

PM Experts Sp. z
o.o.

Zarządzanie Projektami w Organizacjach (Zielone Kompetencje*)

Numer usługi 2025/02/10/15303/2551414

📍 Warszawa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 25.09.2025 do 29.09.2025

2 939,70 PLN brutto

2 390,00 PLN netto

183,73 PLN brutto/h

149,38 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• Początkujący kierownicy projektów• Praktykujący kierownicy projektów pragnący usystematyzować wiedzę• Kadra kierownicza nadzorująca projekty• Członkowie zespołów projektowych• Kandydaci do zdobycia certyfikacji PMP®/CAPM®• Członkowie zespołów projektowych z sektora zielonej energii, ochrony środowiska oraz innych branży związanych z ekologiczną transformacją gospodarki. (Zielone Kompetencje*)• Uczestnicy Projektu Kierunek-Rozwój.• Uczestnicy Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	18-09-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest umożliwienie uczestnikom zdobycia i utrwalenia umiejętności zarządzania projektem poprzez zapoznanie się z obszarami wiedzy z zakresu zarządzania projektami, kluczowymi rolami i pojęciami. Uczestnicy będą przygotowani do praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy w swojej organizacji, a także do efektywnego wdrażania rozwiązań w kontekście realnych przypadków projektowych. Po zakończeniu usługi uczestnicy będą w stanie samodzielnie zarządzać projektami w pracy zawodowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje kluczowe pojęcia związane z zarządzaniem projektami.	Rozróżnia projekty, programy i portfele projektowe	Test teoretyczny
	Charakteryzuje cykl życia projektu (Inicjowanie, Planowanie, Realizacja, Zamykanie)	Test teoretyczny
	Wyjaśnia pojęcie interesariuszy projektu	Test teoretyczny
	Identyfikuje kluczowe terminy zgodne z metodyką PMI®	Test teoretyczny
Opisuje role i obowiązki związane z zarządzaniem projektem.	Identyfikuje rolę kierownika projektu i członków zespołu projektowego	Test teoretyczny
	Omawia obowiązki interesariuszy w kontekście projektu	Test teoretyczny
	Określa odpowiedzialności w ramach cyklu życia projektu	Test teoretyczny
	Rozróżnia rolę lidera w zespole projektowym i jego wpływ na realizację celów	Test teoretyczny
Planowanie zakresu projektu.	Charakteryzuje proces zbierania wymagań dla projektu	Test teoretyczny
	Opracowuje strukturę podziału pracy (WBS)	Test teoretyczny
	Definiuje działania projektowe oraz tworzy harmonogram z uwzględnieniem ścieżki krytycznej	Test teoretyczny
	Dokonuje szacowania czasu trwania działań projektowych	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzy plan zarządzania projektem.	Tworzy plan zarządzania projektem uwzględniający cele, zasoby, harmonogram i budżet	Test teoretyczny
	Definiuje metody monitorowania postępów projektu	Test teoretyczny
	Opracowuje plan zarządzania ryzykiem	Test teoretyczny
	Określa metody komunikacji w zespole projektowym oraz z interesariuszami	Test teoretyczny
Rozwiązuje problemy w trakcie realizacji projektu.	Identyfikuje potencjalne problemy w projekcie	Test teoretyczny
	Stosuje metody zarządzania zmianą w projekcie	Test teoretyczny
	Przeprowadza analizę przyczyn problemów oraz proponuje rozwiązania	Test teoretyczny
	Zapewnia zgodność wykonania projektu z wymaganiami interesariuszy	Test teoretyczny
Przeprowadza zamknięcie projektu.	Przygotowuje dokumentację zamknięcia projektu	Test teoretyczny
	Ocenia realizację celów projektu w odniesieniu do założonego planu	Test teoretyczny
	Ocenia efektywność procesów zarządzania projektem	Test teoretyczny
Stosuje narzędzia zarządzania projektem do monitorowania postępów.	Identyfikuje metody monitorowania realizacji harmonogramu	Test teoretyczny
	Omawia proces raportowania postępów projektu	Test teoretyczny
	Stosuje analizę wartości wypracowanej (Earned Value Analysis) do oceny wydajności projektu	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza zespołem projektowym i zasobami.	Stosuje techniki budowania zespołu projektowego	Test teoretyczny
	Identyfikuje potrzeby zasobowe i koordynuje ich przydział w projekcie	Test teoretyczny
	Określa metody zarządzania zasobami oraz rozwiązywania konfliktów w zespole projektowym	Test teoretyczny
Przygotowuje i prezentuje raport z realizacji projektu.	Tworzy raport z realizacji projektu, uwzględniający wyniki, budżet, czas realizacji oraz jakość,	Test teoretyczny
	Stosuje odpowiednie metody raportowania w zależności od odbiorcy (interesariusze, kadra kierownicza)	Test teoretyczny
	Prezentuje wyniki projektu w sposób zrozumiały i przejrzysty	Test teoretyczny
Rozumie zastosowanie AI w zarządzaniu projektami.	Omawia możliwości wykorzystania AI w monitorowaniu postępów projektu	Test teoretyczny
	Identyfikuje narzędzia AI wspomagające zarządzanie projektem	Test teoretyczny
	Analizuje korzyści i wyzwania związane z wdrożeniem AI w procesach projektowych	Test teoretyczny
Zastosowanie zasad zrównoważonego rozwoju w zarządzaniu projektem. (Zielone Kompetencje*)	Identyfikuje i stosuje zasady zrównoważonego rozwoju w procesie planowania i realizacji projektów,	Test teoretyczny
	Analizuje wpływ projektu na środowisko oraz proponuje działania zmniejszające jego negatywne skutki,	Test teoretyczny
	Uwzględnia aspekty ekologiczne w procesie zarządzania zasobami (np. wybór materiałów, oszczędność energii)	Test teoretyczny
	Integruje zielone praktyki w zarządzaniu ryzykiem, w tym identyfikuje ryzyka związane z wpływem na środowisko	Test teoretyczny
	Opracowuje plan zarządzania projektem uwzględniający cele związane z minimalizowaniem wpływu na środowisko naturalne	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnicy otrzymują certyfikat ukończenia szkolenia u akredytowanego partnera PMI®. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument zostaje wydany po realizacji szkolenia i testu sprawdzającego zdobytą wiedzę.

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Walidacja przeprowadzana jest z zachowaniem rozdzielania procesów kształcenia i szkolenia.

Program

Program szkolenia

1. Wprowadzenie do zarządzania projektami
2. Najczęściej występujące terminy związane z zarządzaniem projektami (PMI®)
3. Projekty we współczesnych organizacjach
4. Projekty, programy, portfele, strategia
5. Role i obowiązki w zarządzaniu projektami
6. Cechy skutecznego kierownika projektu
7. Interesariusze projektu
8. Cykl życia zarządzania projektem
9. Inicjowanie projektu
10. Karta projektu
11. Zespół projektowy
12. Cele projektu
13. Rejestr interesariuszy
14. Kick-off meeting
15. Plan zarządzania projektem
16. Planowanie zakresu
17. Zbieranie wymagań
18. WBS – Struktura Podziału Pracy
19. Definiowanie działań
20. Diagram sieciowy
21. Szacowanie czasu trwania działań
22. Tworzenie harmonogramu
23. Ścieżka krytyczna
24. Planowanie budżetu i szacowanie kosztów
25. Krzywa S
26. Zarządzanie zasobami
27. Planowanie zarządzania ryzykiem
28. Planowanie zarządzania komunikacją
29. Realizacja projektu
30. Podstawy wykorzystania AI w zarządzaniu projektami

31. Budowanie zespołu projektowego
32. Koordynacja zasobów
33. Zarządzanie relacjami z interesariuszami
34. Zarządzanie zmianą
35. Monitorowanie i kontrola projektu
36. Raportowanie projektu
37. Wprowadzenie do analizy wartości wypracowanej
38. Zamykanie zamówień
39. Zamknięcie i podsumowanie projektu
40. Lessons learned

Szkolenie łączy zarówno elementy teoretyczne, jak i praktyczne, co sprawia, że trudno jest przypisać konkretne ramy czasowe do poszczególnych części programu. Prowadzący aktywnie angażuje uczestników, organizując różnorodne ćwiczenia, które sprzyjają nauce przez praktykę. W zależności od liczebności grupy, w trakcie ćwiczeń uczestnicy mogą być dzieleni na mniejsze zespoły, co pozwala na bardziej efektywne i spersonalizowane podejście do nauki.

Praktyczną część szkolenia stanowi interaktywna dyskusja między uczestnikami, podczas której proponują oni różne elementy i rozwiązania związane z omawianymi zagadnieniami. Tego rodzaju wymiana doświadczeń i pomysłów umożliwia głębsze zrozumienie tematu oraz pozwala uczestnikom na wspólne opracowanie rozwiązań w oparciu o zdobywaną wiedzę.

Dodatkowo prowadzący szkolenie ma możliwość bieżącej weryfikacji poziomu zrozumienia tematu przez uczestników, analizując zaproponowane przez nich rozwiązania. Dzięki temu może na bieżąco dostosować podejście, udzielić niezbędnych wyjaśnień i zapewnić, że uczestnicy skutecznie przyswajają omawiane zagadnienia.

Przerwy w czasie szkolenia przewidziane są w godzinach: 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30.

Usługa prowadzona jest w trybie godzin zegarowych. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi.

Walidacja przeprowadzana jest kolejnego dnia roboczego po zakończonym szkoleniu w formie testu online z pytaniami jednokrotnego wyboru. Czas trwania testu to 20 minut. Walidacja nie wlicza się w czas trwania usługi.

Komu polecamy szkolenie:

- Początkującym kierownikom projektów
- Praktykującym kierownikom projektów pragnącym usystematyzować wiedzę
- Kadra kierownicza nadzorująca projekty
- Członkom zespołów projektowych
- Kandydatom do zdobycia certyfikacji PMP®/CAPM®
- Członkom zespołów projektowych z sektora zielonej energii, ochrony środowiska oraz innych branż związanych z ekologiczną transformacją gospodarki. (Zielone Kompetencje*)
- Uczestnikom Projektu Kierunek-Rozwój.
- Uczestnikom Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Dzień pierwszy szkolenia - Punkty 1.-20. Programu Usługi - Przerwy w godzinach 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30.	Arkadiusz Urbański	25-09-2025	09:00	17:00	08:00
2 z 3 Dzień drugi szkolenia - Punkty 21.-40. Programu Usługi - Przerwy w godzinach 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30.	Arkadiusz Urbański	26-09-2025	09:00	17:00	08:00
3 z 3 Walidacja - test online	-	29-09-2025	10:00	10:20	00:20

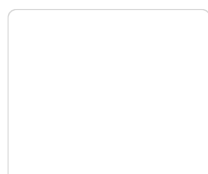
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 939,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	183,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	149,38 PLN


Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Arkadiusz Urbański



PMP®, AgilePM®, PSM@I, kierownik projektów, konsultant, trener z ponad 15 letnim doświadczeniem w zarządzaniu projektami kaskadowymi i zwinnymi w międzynarodowym środowisku. Szkoli zarówno kierowników projektów jak i zespoły scrumowe, prowadzi doradztwo we wdrożeniach zwinnych metod zarządzania w organizacjach, przygotowuje do egzaminów PMP®, AgilePM® oraz PRINCE2®. Scrum Master w zespołach tworzących rozwiązania klasy YMS, FFA obejmujące oprogramowanie, serwery, sprzęt komputerowy, urządzenia mobilne oraz dedykowane urządzenia przemysłowe i wzmocnione urządzenia do pracy w trudnych warunkach dla klientów krajowych i zagranicznych. Prowadził takie projekty jak: Wydział Chemii Uniwersytetu Jagiellońskiego, Krakowskie Centrum Kongresowe, Port Lotniczy w Gdańsku, Stadion Miejski w Zabrze, Gdański Park Naukowo Technologiczny, Szpital Medicover w Warszawie i wiele innych. Kierował logistyką projektów Złote Tarasy, Stacja Metra Plac Wilsona, „North Gate” – Centrum Wielofunkcyjne Bonifraterska i innych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w formie prezentacji w pliku PDF przygotowanej przez dostawcę usługi.

Informacje dodatkowe

Szkolenie trwa 2 dni, zajęcia zaplanowane są w godzinach 8:00-16:00 lub 9:00-17:00. W czasie szkoleń przewidziane są dwie krótkie przerwy kawowe oraz jedna dłuższa przerwa lunchowa (kawa, przekąski i lunch w cenie szkolenia). Dokładny harmonogram zostanie przesłany uczestnikom na tydzień przed szkoleniem.

Obecność uczestników będzie potwierdzana na podstawie listy obecności lub innego ustalonego sposobu rejestracji.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek-Rozwój.

Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

Po więcej informacji zapraszamy na naszą stronę internetową:

<https://pmexperts.com/produkt/zarządzanie-projektami-w-organizacjach/>

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

1. System operacyjny:

- Windows 10 (wersja 1903 lub nowsza) lub nowszy
- macOS 10.14 (Mojave) lub nowszy
- Linux (dystrybucje obsługujące aplikację Teams)
- Aplikacja mobilna MS Teams: iOS 12.0 lub nowszy / Android 5.0 lub nowszy

1. Procesor:

- Procesor Intel Core i3 2,0 GHz lub równoważny
- Procesor AMD Ryzen 3 lub równoważny
- Minimalna liczba rdzeni: 2

1. Pamięć RAM:

- Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB lub więcej)

1. Karta graficzna:

- Karta graficzna zgodna z DirectX 9 lub nowsza, z obsługą sterowników WDDM 2.0

1. Dysk twardy:

- Minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym (dla instalacji aplikacji Teams)

1. Urządzenie wejściowe:

- Mysz lub gładzik
- Klawiatura

1. Aparat i mikrofon (jeśli wymagane):

- Kamera internetowa (zalecana rozdzielczość HD)
- Mikrofon (z wbudowaną funkcją redukcji szumów)

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

1. Prędkość pobierania (download):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika (dla jakości standardowej)
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

1. Prędkość wysyłania (upload):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

1. Stabilność połączenia:

- Połączenie szerokopasmowe (np. Wi-Fi, Ethernet) o stabilnym sygnale, minimalizującym opóźnienia i przerwy w transmisji

Dodatkowe zalecenia:

Przeglądarka internetowa (w przypadku korzystania z wersji przeglądarkowej):

- Google Chrome (zalecana wersja)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.

Konieczne jest wcześniejsze założenie konta na platformie.

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia.
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań.
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Adres

Warszawa

Warszawa

woj. mazowieckie

Szczegóły dotyczące adresu sali szkoleniowej zostaną udostępnione uczestnikom na tydzień przed szkoleniem.

Kontakt



Malwina Łuczewska

E-mail malwina.luczewska@pmexperts.com

Telefon (+48) 721 540 545