



Szkolenie z systemu Comarch ERP Optima w obszarze Handel/Magazyn

Numer usługi 2025/02/10/166007/2551302

4 800,00 PLN brutto
4 800,00 PLN netto
200,00 PLN brutto/h
200,00 PLN netto/h

NEOSMART
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Częstochowa / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 24 h
📅 06.05.2025 do 27.05.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Grupę docelową szkolenia stanowią osoby posiadające podstawową wiedzę z zakresu obsługi systemu Comarch ERP Optima.</p> <p>Szkolenie adresowane jest do:</p> <ul style="list-style-type: none">Pracowników działów handlowych i magazynowych którzy już korzystają z systemuKsięgowych i osób odpowiedzialnych za procesy sprzedażowe i magazynowe w firmieWłaścicieli przedsiębiorstw, którzy chcą lepiej zarządzać procesami handlowymi i magazynowymi
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	28-04-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do efektywnej obsługi systemu w zakresie zarządzania procesami handlowymi i magazynowymi. Uczestnicy będą przygotowani do samodzielnego wykonywania zadań związanych z modułem Handel, co pozwoli im na efektywne zarządzanie relacjami z klientami i dostawcami. Po ukończeniu szkolenia uczestnik zdobędzie wiedzę, umiejętności i rozwinięte kompetencje społeczne.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Konfiguruje podstawowe parametry w systemie Comarch ERP Optima	<ul style="list-style-type: none">- Dodaje operatora i nadaje mu uprawnienia- Ustawia widoki, konfiguruje listy, filtruje i grupuje listy dokumentów- Definiuje jednostki i jednostki alternatywne	Test teoretyczny
Tworzy i konfiguruje towary i kartoteki towarowe	<ul style="list-style-type: none">- Tworzy kartoteki towarowe oraz definiuje i dodaje ceny dla towaru- Dodaje jednostki, marżę i zamienniki na kartach towarowych- Tworzy rabaty indywidualne i przeceny okresowe	Test teoretyczny
Tworzy i konfiguruje magazyny	<ul style="list-style-type: none">- Tworzy nowy magazyn i nadaje do niego uprawnienia- Ustala metody obrotu towarowego- Weryfikuje zasoby i stany magazynowe- Zamyka okres magazynowy i przeprowadza inwentaryzację	Test teoretyczny
Generuje dokumenty handlowe i magazynowe	<ul style="list-style-type: none">- Definiuje i rozróżnia dokumenty handlowe i magazynowe- Tworzy nowe dokumenty i ustawia parametry definicji dokumentu- Generuje automatycznie dokumenty magazynowe do utworzonych dokumentów handlowych- Konfiguruje relacje między dokumentami- Tworzy dokumenty w relacji, kopie i korekty dokumentów	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, wydawany dokument o ukończeniu szkolenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, wydany dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Tryb realizacji

- Szkolenie prowadzone jest w trybie godzin zegarowych
- Organizowane są przerwy kawowe co 2 godziny zajęć, które nie są wliczane w czas trwania szkolenia
- Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w formie skryptu
- Warunkiem uczestnictwa jest podstawowa znajomość obsługi komputera
- Usługa szkoleniowa prowadzona jest z użyciem metod aktywizujących uczestników

Sala szkoleniowa

- Klimatyzowana sala z dostępem do Wi-Fi- oraz rzutnika multimedialnego

PROGRAM:

Moduł I: Konfiguracja podstawowa

- Podstawowe zmiany w konfiguracji – ustawianie widoków, konfigurowanie list, filtrowanie i grupowanie
- Dodanie operatora i przypisanie mu uprawnień
- Uzupełnienie danych w ewidencji Firmowy rachunek bankowy
- Definiowanie jednostek i jednostek alternatywnych

Moduł II: Towary i kartoteki towarowe

- Tworzenie kartotek towarowych
- Definiowanie i dodawanie cen dla towaru, rodzaje cen oraz pobieranie ceny na dokument handlowy
- Dodawanie jednostek, marży i zamienników na kartach towarowych
- Definiowanie rabatów indywidualnych lub grupowych
- Tworzenie przecen okresowych
- Generowanie kodów kreskowych
- Sprawdzanie stanów magazynowych, kompletacji (receptury, BOM)
- Filtrowanie po określonej cesze
- Grupowanie towarów

Moduł III: Magazyn

- Dodawania magazynów i nadanie uprawnień do nich
- Ustalanie metody obrotu towarowego w magazynie
- Weryfikacja obrotów, zasobów i stanów magazynowych
- Zastosowanie zamknięcia okresu magazynowego i przeprowadzenie inwentaryzacji

Moduł IV: Dokumenty handlowe i magazynowe

- Zestawienie dokumentów handlowych oraz standardowy obieg dokumentów

- Dodawanie dokumentów z listy
- Definiowanie dokumentów i ustawienie parametrów definicji dokumentu
- Tworzenie faktur zakupowych i sprzedażowych, generowanie automatyczne dokumentów magazynowych
- Tworzenie dokumentu w relacji
- Konfiguracja relacji między dokumentami
- Przyłączanie dokumentu nadrzędnego do podrzędnego i ustawienie automatycznego tworzenia dokumentów
- Tworzenie kopii dokumentów
- Generowanie zamówień do dostawcy
- Tworzenie korekt dokumentów
- Weryfikacja stanu dokumentów
- Automatyczna/półautomatyczna wysyłka dokumentów do klientów/dostawców

Moduł V: Praktyczne zajęcia z obsługi modułu Handel/Magazyn

- Wystawianie faktur VAT, paragonów oraz faktur proforma
- Tworzenie dokumentów zakupu (faktura zakupu, PZ)
- Tworzenie korekt dokumentów
- Utworzenie dokumentów przyjęcia i wydania towarów
- wystawianie dokumentów magazynowych (RW, PW, MM)
- Symulacja procesu od zamówienia do sprzedaży
- Przeprowadzenie kompletacji towarów na podstawie receptur
- Generowanie raportów sprzedaży i stanu magazynowego

Metodyka:

- Praca na przykładowych danych w systemie Comarch ERP Optima
- Rozwiązywanie zadań praktycznych pod nadzorem trenera

Moduł VI: Walidacja

- Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik przystąpi do testu teoretycznego
- Ukończenie szkolenia potwierdzone będzie certyfikatem

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Konfiguracja podstawowa	Grzegorz Motłoch	06-05-2025	09:00	11:00	02:00
2 z 12 Towary i kartoteki towarowe	Grzegorz Motłoch	06-05-2025	11:15	14:00	02:45
3 z 12 Magazyn i dokumenty magazynowe	Grzegorz Motłoch	13-05-2025	09:00	11:00	02:00
4 z 12 Dokumenty handlowe i magazynowe	Grzegorz Motłoch	13-05-2025	11:15	14:00	02:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 12 Dokumenty handlowe i magazynowe	Grzegorz Motłoch	15-05-2025	09:00	11:30	02:30
6 z 12 Praktyczne zajęcia: Wystawianie faktur i paragonów	Grzegorz Motłoch	20-05-2025	09:00	11:00	02:00
7 z 12 Praktyczne zajęcia: Tworzenie dokumentów zakupu i korekt dokumentów	Grzegorz Motłoch	20-05-2025	11:15	14:00	02:45
8 z 12 Praktyczne zajęcia: Tworzenie dokumentów magazynowych	Grzegorz Motłoch	22-05-2025	09:00	11:00	02:00
9 z 12 Praktyczne zajęcia: Symulacja procesu od zamówienia do sprzedaży	Grzegorz Motłoch	22-05-2025	11:15	13:00	01:45
10 z 12 Praktyczne zajęcia: Przeprowadzenie kompletacji towarów	Grzegorz Motłoch	27-05-2025	09:00	11:00	02:00
11 z 12 Praktyczne zajęcia: Generowanie raportów sprzedaży i stanu magazynowego	Grzegorz Motłoch	27-05-2025	11:15	12:15	01:00
12 z 12 Walidacja	-	27-05-2025	12:30	13:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Grzegorz Motłoch

Praktyk z długoletnim stażem i doświadczeniem w pracy z programem Comarch ERP Optima. Ekspert w zakresie konfiguracji i obsługi modułu Handel oraz integracji z innymi modułami systemu. Posiada wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest podstawowa znajomość obsługi komputera.

Informacje dodatkowe

Usługa szkoleniowa prowadzona jest z użyciem metod aktywizujących uczestników.

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych, przerwy nie są wliczane w koszt usługi.

Oferujemy organizację tego i innych dofinansowanych usług w formule zamkniętej. W takiej sytuacji usługa jest dostosowywana do życzeń klienta, a przyjęte rozwiązania opierają się na analizie potrzeb danego przedsiębiorstwa.

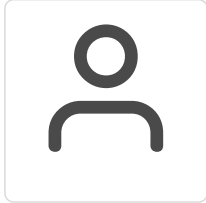
Adres

ul. Jana Andrzeja Morsztyna 10
42-209 Częstochowa
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Andżelika Juretko

E-mail andzelikajuretko@gmail.com

Telefon (+48) 794 949 223