



Open Education
Group Spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością



Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1+.

Numer usługi 2025/02/10/9279/2550745

📍 Białystok / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 73 h

📅 01.03.2025 do 30.09.2025

8 030,00 PLN brutto

8 030,00 PLN netto

110,00 PLN brutto/h

110,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osoby dorosłej, która zna język angielski na poziomie podstawowym (A1-A2) i chce rozwijać swoje umiejętności językowe w kontekście zawodowym. Program szkolenia jest odpowiedni dla pracownika różnych branż, który potrzebuje komunikować się w języku angielskim w codziennej pracy, szczególnie w obszarach związanych z obsługą klienta, negocjacjami czy organizacją pracy biurowej.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	28-02-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	73
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie praktycznych umiejętności komunikacji w języku angielskim w środowisku zawodowym. Uczestnik zostanie przygotowany do opisanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, rozwiązywania konfliktów, prowadzenia negocjacji, tworzenia i prezentowania pomysłów oraz profesjonalnej obsługi klienta. Po ukończeniu szkolenia będzie skutecznie prowadzić rozmowy telefoniczne, pisać e-maile biznesowe, organizować spotkania oraz uczestniczyć w negocjacjach w języku angielskim.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczeń komunikuje się w języku angielskim na tematy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, w tym opisuje symbole bezpieczeństwa, ubrania ochronne oraz procedury pierwszej pomocy.	Rozpoznaje i opisuje symbole bezpieczeństwa w języku angielskim, stosując odpowiednie słownictwo.	Wywiad swobodny
	Wymienia elementy ubrania ochronnego i uzasadnia ich zastosowanie w języku angielskim.	Wywiad swobodny
	Wyjaśnia kroki udzielania pierwszej pomocy w symulowanej sytuacji, używając poprawnych struktur gramatycznych.	Wywiad swobodny
	Analizuje przyczyny konfliktu w języku angielskim na podstawie symulowanego scenariusza.	Wywiad swobodny
Uczeń identyfikuje i rozwiązuje konflikty w zespole, komunikując się w języku angielskim.	Proponuje co najmniej dwie strategie rozwiązania konfliktu, stosując odpowiednie słownictwo i zwroty w języku angielskim.	Wywiad swobodny
	Prowadzi rozmowę mediacyjną, używając poprawnych struktur gramatycznych i odpowiedniego tonu.	Wywiad swobodny
Uczeń prowadzi proste negocjacje w języku angielskim, stosując odpowiednie zwroty i struktury gramatyczne.	Określa cele negocjacji, używając poprawnego słownictwa i struktur w języku angielskim.	Test teoretyczny
	Formułuje propozycje negocjacyjne z wykorzystaniem czasowników modalnych w języku angielskim.	Wywiad swobodny
	Przeprowadza symulację negocjacji, prezentując kontrpropozycje i uzasadnienia w języku angielskim.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Generuje i przedstawia pomysły w języku angielskim, wykorzystując odpowiednie struktury gramatyczne i słownictwo.	Tworzy listę pomysłów w języku angielskim na podstawie symulowanego problemu.	Wywiad swobodny
	Przygotowuje rozwiązania problemu, stosując logiczną strukturę i odpowiednie słownictwo	Test teoretyczny
	Przedstawia pomysły ustnie, używając klarownego języka i przekonującej argumentacji.	Wywiad swobodny
Komunikuje się w języku angielskim z klientami i współpracownikami, stosując odpowiednie zwroty i techniki.	Prowadzi rozmowę telefoniczną w języku angielskim, stosując zwroty grzecznościowe.	Wywiad swobodny
	Tworzy e-mail biznesowy w języku angielskim, zgodny z zasadami kultury biznesowej.	Test teoretyczny
	Organizuje spotkanie biurowe w języku angielskim, przydzielając zadania i sporządzając protokół.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Zakres leksykalny

obejmuje słownictwo i zwroty dotyczące:

- Bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym symbole bezpieczeństwa i ubrania ochronne.
- Wypadków i urazów oraz zasad udzielania pierwszej pomocy.
- Rozwiązywania konfliktów w zespole.
- Prowadzenia prostych negocjacji.
- Wytucznych i instrukcji.
- Obsługi klienta oraz prowadzenia rozmów telefonicznych.
- Generowania i przedstawiania pomysłów.
- Identyfikowania i rozwiązywania problemów.
- Sposobów komunikacji w biurze, w tym komunikacji cyfrowej.
- Pracy w zespole.
- Negocjacji, spotkań biznesowych oraz kultury biznesowej.
- Organizacji podróży służbowych.

Zakres gramatyczny:

- czasowniki modalne zakazu, nakazu, obowiązku,
- słowa łączące, wskazujące kolejność działania,
- przymiotniki: some (of), any, all (of), most (of), no, none (of),
- czasownik+ bezokolicznik/ -ing,
- pierwszy i drugi okres warunkowy,
- czas *Past Perfect Simple*

Szkolenie jest prowadzone w sposób interaktywny i dostosowany do potrzeb konkretnego uczestnika, co zapewnia maksymalne zaangażowanie w proces uczenia się. Program wykorzystuje następujące metody:

- **Ćwiczenia praktyczne:** Personalizowane symulacje rozmów telefonicznych, negocjacji oraz spotkań biznesowych w języku angielskim, dostosowane do specyfiki pracy uczestnika.
- **Analiza przypadków:** Praca na przykładach związanych z rzeczywistymi sytuacjami zawodowymi uczestnika, co umożliwia naukę w kontekście praktycznym.
- **Odegranie ról:** Scenki sytuacyjne dotyczące obsługi klienta, negocjacji czy rozwiązywania konfliktów, uwzględniające indywidualne potrzeby i cele uczestnika.
- **Testy i quizy:** Spersonalizowane zadania sprawdzające znajomość słownictwa i gramatyki, dostosowane do poziomu uczestnika.
- **Indywidualne konsultacje:** Omawianie postępów, trudności i wprowadzanie korekt do programu nauczania na bieżąco.

Dzięki aktywizującym i indywidualnie dostosowanym technikom uczestnik będzie miał możliwość praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy i rozwijania umiejętności językowych w kontekście swojej pracy i codziennych obowiązków zawodowych.

Efekty usługi będą walidowane przez inną osobę niż trener prowadzący zajęcia.

Osoba prowadzący walidację przeprowadzi ją w oparciu o zdefiniowane w karcie usługi kryteria i metody weryfikacji efektów uczenia się.

W ramach usługi szkoleniowej zostanie zachowana rozdzielność funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji.

Czas trwania jednej godziny to 45 minut.

Czas trwania części stacjonarnej oraz części zdalnej w czasie rzeczywistym jest indywidualnie dostosowany do uczestnika szkolenia. O zmianach dotyczących formy prowadzenia zajęć będzie informowany uczestnik szkolenia oraz Operator projektu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 9 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1+, forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Bartłomiej Kowalewicz	22-03-2025	16:30	17:30	01:00	Nie
2 z 9 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1+, forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Bartłomiej Kowalewicz	03-04-2025	18:30	20:00	01:30	Tak
3 z 9 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1+, forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Bartłomiej Kowalewicz	13-04-2025	14:00	15:00	01:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
4 z 9 Business English - indywidualny, specjalistyczn y kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1+, forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzieleni e ekranu)	Bartłomiej Kowalewicz	18-04-2025	13:30	14:30	01:00	Nie
5 z 9 Business English - indywidualny, specjalistyczn y kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1+	Bartłomiej Kowalewicz	19-04-2025	08:00	09:00	01:00	Tak
6 z 9 Business English - indywidualny, specjalistyczn y kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1+, forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzieleni e ekranu)	Bartłomiej Kowalewicz	23-04-2025	19:00	20:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
7 z 9 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1+, forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Bartłomiej Kowalewicz	02-05-2025	13:30	15:00	01:30	Nie
8 z 9 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1+, forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Bartłomiej Kowalewicz	07-05-2025	18:00	19:30	01:30	Nie
9 z 9 walidacja	-	30-09-2025	10:00	10:45	00:45	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 030,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 030,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Bartłomiej Kowalewicz

Od 2008 roku jestem trenerem języka angielskiego oraz autorem materiałów językowych opartych na materiałach autentycznych, które z powodzeniem wykorzystuję na swoich zajęciach. Jestem magistrem filologii angielskiej Uniwersytetu w Białymstoku, a kompetencje językowe rozwijałem również podczas wieloletniego pobytu w USA. Dzięki temu posiadam biegłość językową i głębokie zrozumienie kultury anglojęzycznej.

Specjalizuję się w nauczaniu dorosłych na różnych poziomach zaawansowania, oferując kursy grupowe i indywidualne w wielu formach. Z pasją uczę zarówno języka ogólnego, jak i specjalistycznego z zakresu biznesu, medycyny, technologii i innych dziedzin. Kursy dostosowuję do indywidualnych potrzeb, co pomaga kursantom skutecznie przełamywać bariery językowe i płynnie komunikować się po angielsku.

Moje wieloletnie doświadczenie pozwala mi skutecznie przeprowadzać walidację kursów językowych. Oceniam jakość materiałów i metod oraz ich skuteczność w osiąganiu założonych celów. W ten sposób mogę obiektywnie sprawdzić, czy kursanci rzeczywiście robią postępy i osiągają zakładane efekty. Dbam o nieustanne doskonalenie moich metod, aby kursy przynosiły wymierne rezultaty i spełniały oczekiwania uczestników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne wybiera lektor w porozumieniu z uczestnikiem szkolenia, są to np.:

- podręcznik,
- ćwiczenia,
- konspekty,
- skrypty,
- pliki dokumentów przygotowane w dowolnym formacie,
- scenariusze.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa:

Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć. Frekwencja na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnej oceny z walidacji osiągnięcia efektów uczenia się są warunkami uznania ukończenia szkolenia oraz wydania zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo i nabycie efektów uczenia się wynikających ze szkolenia.

Sposób potwierdzenia frekwencji:

W przypadku zajęć realizowanych w formie stacjonarnej:

- Obecność uczestnika będzie potwierdzana poprzez podpisywanie listy obecności na każdych zajęciach.
- Dziennik zajęć będzie prowadzony przez lektora, zawierający informacje o obecności uczestników oraz realizacji programu szkolenia.

W przypadku zajęć realizowanych w formie zdalnej na platformie Zoom:

- Obecność uczestnika będzie weryfikowana na podstawie automatycznych raportów z platformy Zoom dotyczących czasu obecności uczestnika na zajęciach.

Raporty z platformy Zoom, listy obecności oraz dziennik zajęć będą archiwizowane w dokumentacji szkolenia.

Informacje dodatkowe

Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma zaświadczenie wewnętrzne o zakończeniu kursu wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Usługa realizowana zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego

Warunki techniczne

INFORMACJE DOTYCZĄCE CZĘŚCI ZDALNEJ:

1. Platforma /rodzaj komunikatora - ZOOM Cloud Meetings.
2. Komputer Uczestnika musi być wyposażony w kamerę internetową lub zewnętrzną kamerę internetową, słuchawki oraz mikrofon.
3. Dodatkowo niezbędne wymagania systemowe komputera to:

ZOOM Cloud Meetings:

- Windows XP SP3 lub nowsze,
- Mac OS X 10.7 lub nowsze ,
- Ubuntu 12.04 lub nowsze,
- Mint 17.1 lub nowsze,
- Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowsze,
- Oracle Linux 6.4 lub nowsze,
- Cent OS 6.4 lub nowsze,
- Fedora 21 lub nowsze
- OpenSUSE 13.2 lub nowsze,
- ArchLinux (tylko 64-bit),

4. Minimalna szybkość do prowadzenia rozmowy wideo (1:1)

- ZOOM Cloud Meetings pobieranie 600kb/s, przesyłanie 600kb/s.

5. Prezentowane treści i materiały udostępniane będą tylko na platformie Zoom.

6. Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - nie dotyczy.

Szczegółowy harmonogram usługi - Zajęcia prowadzone zdalnie posiadają elementy takie jak: ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, testy, współdzielenie ekranu, odtwarzanie audio i DVD, prezentacje, „tablica”.

Adres

ul. Jagienki 4
15-480 Białystok
woj. podlaskie

Zajęcia stacjonarne realizowane będą w siedzibie firmy Open Education Group Sp. z o.o.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Ewelina Popławska

E-mail e.popowska@openeducation.pl

Telefon (+48) 664 705 711