



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
2 570 ocen

**Kierownik składowiska odpadów oraz
Kierownik spalarni i współspalarni.
Szkolenie przygotowujące do
państwowego egzaminu w zakresie
gospodarowania odpadami. |próbny
egzamin w cenie szkolenia|**

Numer usługi 2025/02/10/8282/2550395

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 12.02.2026 do 13.02.2026

1 709,70 PLN brutto
1 390,00 PLN netto
106,86 PLN brutto/h
86,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Osoby przygotowujące się do zdobycia świadectwa stwierdzającego kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami

Zarządzający składowiskiem odpadów

Pracownicy składowiska odpadów pełniący rolę kierowników składowiska

Pracownicy spalarni lub współspalarni odpadów

Pracownicy spalarni lub współspalarni odpadów pełniący rolę kierowników

Pracownicy przedsiębiorstw komunalnych

Pracownicy zakładów gospodarki odpadami

Wszystkie osoby zainteresowane omawianą podczas szkolenia tematyką.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

11-02-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie Uczestnikom wiedzy i umiejętności w zakresie obowiązujących przepisów prawnych, obowiązków i odpowiedzialności, co przyczyni się do uporządkowania wiedzy potrzebnej do zdania państwowego egzaminu w zakresie gospodarki odpadami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1

1.Zasady gospodarowania odpadami w myśl ustawy o odpadach oraz innych aktów wykonawczych

2.Kluczowe regulacje prawne określające obowiązki kierowników:

- akty prawne,
- posiadacz odpadów i jego obowiązki,
- zasady gospodarowania odpadami,
- badanie odpadów w spalarniach - procedury.

3.Wymagania techniczne dla termicznego przekształcania odpadów oraz składowania odpadów:

- procesy techniczne,
- spalanie odpadów zawierających związki choroorganiczne,
- skuteczne systemy oczyszczania spalin,
- rodzaje składowisk,
- metody techniczne budowy składowisk,
- zagospodarowanie odpadów.

4.Efektywne zarządzanie spalarnią:

- niezbędne kwalifikacje kierownika spalarni,
- wyzwania i obowiązki kierownika,
- czynniki decydujące o efektywnym zarządzaniu instalacją.

5.Efektywne zarządzanie składowiskiem odpadów:

- zakres obowiązków kierownika składowiska,
- kryteria i zasady dopuszczania odpadów do składowania,
- aspekty prawne eksploatacji składowiska,
- czynniki decydujące o efektywnym zarządzaniu składowiskiem.

Dzień 2

1.Podsumowanie wiedzy zdobytej 1. dnia szkolenia z wyjaśnieniem zagadnień problematycznych.

2.Praktyczne przygotowanie do egzaminu:

- informacje organizacyjne,
- przykładowy zakres pytań testowych z omówieniem poprawnych odpowiedzi.

3.Egzamin Próbnny:

- przeprowadzenie próbnego egzaminu wewnętrznego,
- podsumowanie wyników egzaminu, wyjaśnienia w przypadku błędnych odpowiedzi.

4.Dyskusja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Kierownik składowiska odpadów oraz Kierownik spalarni i współspalarni.	Trener SEMPER	12-02-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Kierownik składowiska odpadów oraz Kierownik spalarni i współspalarni.	Trener SEMPER	13-02-2026	09:00	17:00	08:00

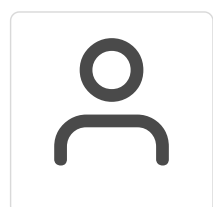
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie:

Zgłoszeń można dokonywać bezpośrednio poprzez portal BUR

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. św. Tomasza 34/A
31-023 Kraków
woj. małopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060