



Uniwersytet WSB
Merito we
Wrocławiu



Dialog motywujący - szkolenie

Numer usługi 2025/02/07/7038/2547507

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 48 h

📅 06.06.2025 do 28.06.2025

2 800,00 PLN brutto

2 800,00 PLN netto

58,33 PLN brutto/h

58,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

| | |
|--------------------------------------|---|
| Kategoria | Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla osób indywidualnych |
| Grupa docelowa usługi | Szkolenie skierowane jest do: terapeutów uzależnień, psychoterapeutów pracowników socjalnych, pielęgniarek lekarzy, kuratorów sądowych nauczycieli, pedagogów, służby więziennictwa, policjantów. |
| Minimalna liczba uczestników | 8 |
| Maksymalna liczba uczestników | 20 |
| Data zakończenia rekrutacji | 31-05-2025 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Liczba godzin usługi | 48 |

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie z Dialogu Motywującego ma na celu kompleksowe wprowadzenie uczestników w teorię i praktykę tej skutecznej metody komunikacji, która wspiera motywację do zmiany. Dzięki uczestnictwu w kursie, absolwenci nauczą się stosować narzędzia Dialogu Motywującego, które umożliwią im skuteczne wzmacnianie motywacji u rozmówców i zwiększą ich zaangażowanie w proces zmiany.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|---|-------------------------------------|
| Wiedza: Uczestnik zna teorię Dialogu Motywującego oraz podstawowe zasady i techniki tej metody. | Uczestnik wyjaśnia główne zasady Dialogu Motywującego, w tym różnice między stylem komunikacji "motywującym" a "dyrektywnym". | Debata swobodna |
| Umiejętności: Uczestnik potrafi zastosować techniki Dialogu Motywującego w praktyce, by skutecznie wzmacniać motywację do zmiany u rozmówców. | Uczestnik wyjaśnia, w jaki sposób te techniki wpływają na zwiększenie zaangażowania rozmówcy w proces zmiany. | Test teoretyczny |
| Kompetencje społeczne: Uczestnik rozumie rolę oporu w rozmowie motywującej i potrafi skutecznie reagować na sygnały oporu oraz inne trudności. | uczestnik definiuje sposoby reagowania na opór i inne trudności, takie jak ambiwalencja czy niechęć do zmiany. | Obserwacja w warunkach symulowanych |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, do dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji (certyfikat) uczestnik uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zaświadczenie potwierdza, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, zaświadczenie potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Dialog motywujący – 48 godzin

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Wprowadzenie do Dialogu Motywującego
2. Podstawy praktyczne. Duch Dialogu Motywującego
3. Podstawowe narzędzia stosowane w Dialogu Motywującym
4. Udzielanie informacji WDW. Procesy w DM.
5. Język podtrzymania i niezgody oraz język zmiany w Dialogu Motywującym
6. Proces angażowania

Łącznie kurs obejmuje 48 godzin

Forma zaliczenia: Nagranie rozmowy

Warunki zaliczenia:

Warunkiem uzyskania certyfikatu ze szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 80%- 100% (w zależności od programu dofinansowania i podpisanej umowy z Operatorem) zajęć usługi rozwojowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 6 Blok 1 | dr Ewa Kosowska-Korniak | 06-06-2025 | 09:00 | 15:00 | 06:00 |
| 2 z 6 Blok 2 | dr Ewa Kosowska-Korniak | 07-06-2025 | 09:00 | 15:00 | 06:00 |
| 3 z 6 Blok 3 | dr Ewa Kosowska-Korniak | 13-06-2025 | 09:00 | 15:00 | 06:00 |
| 4 z 6 Blok 4 | dr Ewa Kosowska-Korniak | 14-06-2025 | 09:00 | 15:00 | 06:00 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 5 z 6 Blok 5 | dr Ewa Kosowska-Korniak | 27-06-2025 | 09:00 | 15:00 | 06:00 |
| 6 z 6 Blok 6 | dr Ewa Kosowska-Korniak | 28-06-2025 | 09:00 | 15:00 | 06:00 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 800,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 2 800,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 58,33 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 58,33 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

dr Ewa Kosowska-Korniak

Doktor nauk prawnych, specjalista ds. Public Relations, dziennikarz, ekspert Uniwersytetu WSB Merito w Opolu ds. komunikacji i mediacji, wykładowca Uniwersytetu WSB Merito, ekspert WSB Merito ds. Mediacji Właścicielka Instytutu Komunikacji O-Media. Trener warsztatu Polskiego Towarzystwa Psychologicznego – rekomendacja trenerska I stopnia; członek Polskiego Towarzystwa Psychologicznego. Trener autoprezentacji i wystąpień publicznych VCC oraz trener mediacji VCC. W pracy naukowej specjalizuje się w prawie prasowym i ochronie danych osobowych, w pracy trenerskiej - w warsztatach kompetencji psychospołecznych, umiejętnie łącząc techniki warsztatowe z wiedzą prawniczą, doświadczeniem dziennikarskim oraz praktyką w sferze Public Relations.

Dwunastoletnie doświadczenie na stanowisku specjalisty ds. Public Relations w Sądzie Okręgowym w Opolu, 10-letnie doświadczenie dziennikarskie – redakcja „Nowej Trybuny Opolskiej”. Autorka lub współautorka kilku kampanii społecznych, doświadczona w wystąpieniach publicznych w ogólnopolskich programach telewizyjnych, w tym w licznych programach na żywo.

Posiada bogate doświadczenie trenerskie, prowadzi szkolenia dla radców prawnych, polityków,

przedstawicieli biznesu, nauczycieli, sędziów, kuratorów sądowych, urzędników i mediatorów sądowych, kadry kierowniczej ZUS, uczniów i studentów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas zajęć każdy uczestnik szkolenia otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych na platformie MS Teams.

Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Uczestnicy szkolenia pracują na platformie MS Teams.

Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych.

Warunki uczestnictwa

Aby skorzystać z dofinansowania szkolenia należy:

1. Podpisać umowę wsparcia z regionalnym partnerem projektu (dla woj. opolskiego liderem projektu jest OCRG);
2. Przesłać formularz zgłoszeniowy za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych. Proszę pamiętać o **wpisaniu ID wsparcia** (nadanego podczas podpisywania umowy) w przeciwnym razie zapis na studia zostanie odrzucony;
3. Następnie samodzielnie dokonać

zapisu na szkolenie

poprzez formularz online dostępny **na stronie uczelni: <https://www.merito.pl/opole/studia-i-szkolenia/szkolenia-i-kursy>**

Kontakt w sprawie rekrutacji ze strony uczelni: Agnieszka Sochanik, tel. 696 841 662, agnieszka.sochanik@opole.merito.pl

Warunki zaliczenia szkolenia:

Warunkiem uzyskania certyfikatu ze szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 80%-100% (w zależności od programu dofinansowania i podpisanej umowy z Operatorem) zajęć usługi rozwojowej.

Forma zaliczenia: test

Warunki techniczne

Techniczne wymagania do zajęć:

- komputer (z wbudowanymi lub podłączonymi głośnikami i mikrofonem),
- dostęp do Internetu,
- słuchawki (opcjonalnie),
- jeśli chcesz aby Cię widziano, możesz użyć kamery umieszczonej w laptopie/komputerze.

Zajęcia zdalne prowadzone są za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams w formie pracy zespołowej wykorzystując czaty, spotkania i rozmowy w wielu oknach, przypięte kanały oraz integrację zadań z aplikacjami. Z aplikacji Teams można korzystać: poprzez przeglądarkę, aplikację instalowaną na komputerze lub aplikację mobilną na telefon. Minimalne wymagania sprzętowe: 2 GB RAM, procesor i5, minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego: 30 Mbit/s, niezbędne oprogramowanie: system operacyjny: windows min. 7, iOS, linux.

Kontakt



Dział Studiów Podyplomowych

E-mail dsp@opole.merito.pl

Telefon (+48) 774 019 413