



NTG.pl Sp. z o.o.



## Szkolenie: MS 55355 Administrowanie SharePoint 2016

Numer usługi 2025/02/07/5395/2547440

📍 Łódź / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 14.04.2025 do 18.04.2025

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>Administratorzy systemów IT</b> – osoby odpowiedzialne za zarządzanie infrastrukturą IT i wdrażanie SharePoint w organizacjach.</li> <li>◆ <b>Specjaliści ds. infrastruktury</b> – profesjonaliści zajmujący się konfiguracją serwerów, baz danych i usług sieciowych.</li> <li>◆ <b>Administratorzy SharePoint</b> – osoby zarządzające farmą SharePoint, aplikacjami i bezpieczeństwem systemu.</li> <li>◆ <b>Specjaliści ds. integracji systemów</b> – osoby zajmujące się łączeniem SharePoint z innymi usługami, np. Office Online Server.</li> <li>◆ <b>Analitycy IT i architekci rozwiązań</b> – eksperci projektujący środowiska SharePoint i planujący ich rozwój.</li> <li>◆ <b>Deweloperzy SharePoint</b> – programiści tworzący aplikacje i rozszerzenia dla SharePoint, którzy chcą lepiej zrozumieć jego infrastrukturę.</li> </ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	10-04-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	40

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem programu jest zdobycie kompleksowej wiedzy i umiejętności niezbędnych do efektywnej instalacji, konfiguracji i zarządzania środowiskiem SharePoint 2016. Uczestnicy nauczą się, jak tworzyć i zarządzać farmami SharePoint, konfigurować usługi i aplikacje, optymalizować wyszukiwanie, integrować Office Online Server oraz dbać o bezpieczeństwo i wydajność systemu.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zarządza aplikacjami sieci web, zbiorami witryn i aplikacjami usług.	Uczestnik konfiguruje aplikacje użytkowników, w tym usługę profilu użytkownika i My Site.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik optymalizuje mechanizmy wyszukiwania oraz tworzy źródła wyników i treści.	Uczestnik tworzy źródło wyników na poziomie zbioru witryn.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik konfiguruje serwer przepływu pracy oraz usługi łączności biznesowej.	Uczestnik zarządza przepływem pracy i podłączonych Klientów, Rejestruje usługę zarządzania przepływem pracy w SharePoint.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wykorzystuje kopie zapasowe i przywraca dane SharePoint za pomocą PowerShell.	Uczestnik przywraca zawartość programu SharePoint 2016 za pomocą narzędzi PowerShell. Odzyskuje zawartość niedołączonej bazy danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, test w oparciu o zawarte w karcie efekty uczenia się (test teoretyczny).

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument zawiera informacje o rozdzielności szkolenia i walidacji.

## Program

Każdy uczestnik szkolenia pracuje indywidualnie na udostępnionych zadaniach przez trenera. Po ukończeniu szkolenia ma możliwość utrwalenia zadań oraz kontaktu z trenerem, co pozwoli na lepsze przyswojenie programu szkolenia.

**Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych.**

### **Moduł 1: Sprzęt, instalacja:**

- Tworzenie farmy z wykorzystaniem funkcji MinRole
- Dziennik systemu rejestrowania (ULS) w usłudze SharePoint
- Sprawdzanie ustawień roli serwera sieci Web (IIS).

### **Moduł 2: Zarządzanie farmą programu**

- Konfiguracja wychodzącej poczty e-mail
- Konfiguracja przychodzącej poczty e-mail

### **Moduł 3: Aplikacje sieci web**

- Tworzenie nowego konta zarządzania
- Nowe adresy IP do serwera SharePoint
- SharePoint Central Administration
- Tworzenie aplikacji sieci web w programie PowerShell
- Tworzenie hostingowej aplikacji sieci web w programie PowerShell

### **Moduł 4: Zbiory witryn**

- Tworzenie ścieżki zarządzania.
- Zbiór witryn w obszarze Administracja centralna programu SharePoint
- Zbiór witryn we własnej bazie danych w obszarze administracji centralnej programu SharePoint
- Zbiór witryn we własnej bazie danych za pomocą programu PowerShell
- Zbiór witryn hostów za pomocą programu PowerShell

### **Moduł 5: Aplikacje usług**

- State Service Application
- Search Service Application
- Managed Metadata Service

### **Moduł 6: Zarządzanie aplikacją**

- Dodawanie nowego adresu IP i certyfikatu do aplikacji sieci web programu SharePoint
- Konfigurowanie DNS dla aplikacji sieci web programu SharePoint
- Tworzenie aplikacji usługi ustawień subskrypcji
- Tworzenie usługi aplikacji do zarządzania aplikacjami
- Konfiguracja adresu URL aplikacji
- Utworzenie kolekcji witryn z katalogiem aplikacji
- Dodawanie aplikacji do katalogu

### **Moduł 7: Zarządzanie usługą profilu użytkownika**

- My Site Web Application
- User Profile Service Application
- User Profile Synchronization Permissions

### **Moduł 8: Wyszukiwanie**

- Aktualna topologia wyszukiwania
- Enterprise Search Centre
- Jak skonfigurować nową właściwość schematu wyszukiwania?
- Jak utworzyć źródło wyników na poziomie zbioru witryn?
- Jak stworzyć nowe źródło treści?

#### **Moduł 9: Office Online Server**

- Jak zainstalować narzędzia wymagane dla programu Office Online Server
- Jak zainstalować pliki binarne Office Online Server
- Jak utworzyć certyfikat SSL Office Online Server
- Jak stworzyć farmę Office Online Server
- Jak połączyć się z farmą z poziomu SharePoint
- Jak przetestować połączenie

#### **Moduł 10: Zarządzanie treścią w przedsiębiorstwie**

- Jak stworzyć i zastosować zasady witryny
- Jak tworzyć zestawy odnajdowania
- Jak skonfigurować zarządzanie rekordami w miejscu
- Jak skonfigurować centrum rekordów
- Jak skonfigurować DLP

#### **Moduł 11: Zarządzanie treściami online**

- Jak skonfigurować publikację na wielu witrynach
- Jak skonfigurować rozmieszczanie zawartości

#### **Moduł 12: Serwer przepływu pracy**

- Jak zainstalować serwer zarządzania przepływem pracy i pliki binarne klienta
- Jak skonfigurować farmę zarządzania przepływem pracy
- Jak zaktualizować managera farmy zarządzania przepływem pracy i podłączonych klientów
- Jak zarejestrować usługę zarządzania przepływem pracy w SharePoint
- Jak przetestować tworzenie przepływów pracy

#### **Moduł 13: Usługi łączności biznesowej i bezpieczny magazyn**

- Jak skonfigurować usługę bezpieczny magazyn
- Jak stworzyć aplikację dla usług łączności biznesowej
- Jak skonfigurować bazę danych produktów
- Jak zaimportować definicje dla usługi łączności biznesowej
- Jak używać pliku usługi łączności danych biznesowych w składniku listy Web Part

#### **Moduł 14: Środowisko hybrydowe programu SharePoint**

- Zademonstrowanie funkcji hybrydowych programu SharePoint 2016

#### **Moduł 15: Tworzenie i przywracanie kopii zapasowych**

- Jak wykonać kopię zapasową zawartości programu SharePoint 2016
- Jak usunąć zawartość programu SharePoint 2016
- Jak przywrócić zawartość programu SharePoint 2016 za pomocą narzędzia PowerShell
- Jak odzyskać zawartość niedołączonej bazy danych

#### **Moduł 16: Aktualizacje**

- Przywracanie bazy danych SharePoint
- Aktualizacja aplikacji usługi MMS programu SharePoint.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 5</b> Dzień 1: Sprzęt, instalacja i poprawki; Zarządzanie platformą Aplikacje sieci Web Kolekcje witryn; Aplikacje usługowe	Jacek Ścisławski	14-04-2025	09:00	15:00	06:00
<b>2 z 5</b> Dzień 2: Zarządzanie aplikacjami; Zarządzanie usługą profilu użytkownika; Wyszukiwanie	Jacek Ścisławski	15-04-2025	09:00	15:00	06:00
<b>3 z 5</b> Dzień 3: Serwer Office Online; Zarządzanie treścią w przedsiębiorstwie; Zarządzanie zawartością sieci Web	Jacek Ścisławski	16-04-2025	09:00	15:00	06:00
<b>4 z 5</b> Dzień 4: Serwer przepływu pracy; Usługi Business Connecty i bezpieczny sklep	Jacek Ścisławski	17-04-2025	09:00	15:00	06:00
<b>5 z 5</b> Dzień 5: Hybrydowy SharePoint; Kopia zapasowa i przywracanie; Aktualizacja	Jacek Ścisławski	18-04-2025	09:00	15:00	06:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	4 000,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	100,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	100,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Jacek Ścisławski

Ponad 15 lat doświadczenia w realizacji szkoleń IT (Microsoft Certified Trainer). Administracja sieciowymi systemami operacyjnymi i bazami danych. Prowadzenie szkoleń informatycznych z zakresu : administrowania sieciami Windows Server, Hyper-V, Powershell, MS SQL. Wykształcenie wyższe.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autoryzowane materiały Microsoft w formie elektronicznej. Laboratorium on-line niezbędne do wykonywania ćwiczeń / symulacji dostępne będą dla uczestnika przez 6 miesięcy od zakończenia szkolenia.

### Informacje dodatkowe

**Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje certyfikat Microsoft potwierdzający zdobyte umiejętności.**

**Podczas szkoleń istnieje możliwość przeprowadzenia kontroli/audytu usługi przez osoby do tego upoważnione przez PARP.**

#### Jak skorzystać z usług dofinansowanych?

- Krok 1: Założenie konta indywidualnego/institutionalnego w Bazie Usług Rozwojowych.
- Krok 2: Złożenie wniosku do Operatora, który rozdziela środki w Twoim województwie.
- Krok 3: Uzyskanie dofinansowania.
- Krok 4: Zapisanie na szkolenie poprzez platformę BUR.

#### Dlaczego wybrać firmę NTG Sp. z o.o.?

- Realizujemy szkolenia od 2002 roku.
- Mamy wyspecjalizowaną kadrę szkoleniową.
- Przeprowadzimy Ciebie przez cały proces pozyskania dofinansowania.
- Bezpłatnie pomożemy w uzyskaniu dofinansowania.
- Zaproponujemy szkolenia dopasowane do potrzeb Twojej firmy.
- Dostarczymy dokumentację szkoleniową, niezbędną do rozliczenia.
- Odpowiemy na wszystkie Twoje pytania.

Pełna oferta szkoleń dostępna na stronie: [www.ntg.pl](http://www.ntg.pl)

# Adres

ul. Pomorska 65  
90-218 Łódź  
woj. łódzkie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

# Kontakt



**NTG.pl sp. z o.o.**

**E-mail** [ntg@ntg.edu.pl](mailto:ntg@ntg.edu.pl)

**Telefon** (+48) 609 009 742