



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5
2 147 ocen

Efektywność energetyczna. Kompendium wiedzy – zagadnienia prawne - warsztaty praktyczne. Certyfikowane szkolenie

Numer usługi 2025/02/07/8282/2547101

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 01.10.2025 do 01.10.2025

971,70 PLN brutto
790,00 PLN netto
161,95 PLN brutto/h
131,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Techniczne / Energetyka i gazownictwo

Grupa docelowa usługi

Do udziału w szkoleniu serdecznie zapraszamy:

- przedstawicieli branży energetycznej: wytwórcy, spółki obrotu, przedsiębiorstwa dystrybucyjne, odbiorcy energii elektrycznej;
- firmy realizujące przedsięwzięcia służące poprawie efektywności energetycznej;
- firmy doradcze;
- wszystkie osoby zainteresowane omawiana podczas warsztatów tematyką.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

30-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

6

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie zagadnień związanych z efektywnością energetyczną. Podczas warsztatów omówione zostaną wszystkie instytucje, o których mowa w ustawie o efektywności energetycznej. Uczestnicy zostaną dokładnie przeprowadzeni przez proces uzyskiwania tzw. „białych certyfikatów”. W trakcie szkolenia przeanalizowane zostaną również kwestie związane z audytami efektywności energetycznej oraz audytami energetycznymi przedsiębiorstw.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza • podstawowe pojęcia i regulacje dotyczące efektywności energetycznej. • korzyści wynikające z realizacji przedsięwzięć proefektywnościowych. • rodzaje działań służących poprawie efektywności energetycznej. • zasady funkcjonowania systemu „białych certyfikatów” oraz procedury związane z ich uzyskaniem i umorzeniem. • mechanizmy programów bezzwrotnych dofinansowań i środków alternatywnych.	Uczestnik po szkoleniu: -poprawnie definiuje kluczowe pojęcia związane z efektywnością energetyczną. -wymienia i charakteryzuje najważniejsze regulacje prawne w tym obszarze. - wyjaśnia, w jaki sposób poprawa efektywności energetycznej wpływa na koszty operacyjne przedsiębiorstw. -identyfikuje i opisuje różne rodzaje przedsięwzięć proefektywnościowych (np. modernizacja technologii, optymalizacja procesów, zmiany organizacyjne). - opisuje procedurę uzyskiwania świadectwa efektywności energetycznej oraz warunki jego umorzenia.	Test teoretyczny
Umiejętności • aktualne regulacje prawne dotyczące efektywności energetycznej w praktyce. • obowiązki podmiotów zobowiązanych i sposoby ich realizacji. • wniosek o wydanie świadectwa efektywności energetycznej oraz przeprowadzić audyt efektywności energetycznej. • ryzyka związane z nieprzestrzeganiem przepisów oraz wdrażać działania minimalizujące potencjalne kary.	Uczestnik po szkoleniu: - poprawnie identyfikuje akty prawne i odnosi je do konkretnych przypadków w działalności przedsiębiorstwa. - określa, które podmioty podlegają obowiązkom związanym z efektywnością energetyczną. - prawidłowo wypełnia wniosek o wydanie świadectwa efektywności energetycznej. - rozpoznaje najczęstsze ryzyka wynikające z braku zgodności z przepisami dotyczącymi efektywności energetycznej.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

Godz.09:00-09.10 - PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz.09:10-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1) Efektywność energetyczna – informacje wprowadzające

2) Korzyści wynikające z realizacji przedsięwzięć proefektywnościowych

Godz.10.30-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3) Przedsięwzięcia służące poprawie efektywności energetycznej

4) Tzw. podmioty zobowiązane

- a. Katalog podmiotów zobowiązanych – informacje ogólne
- b. Katalog podmiotów zobowiązanych – ostatnie zmiany (podmioty paliwowe wprowadzające do obrotu paliwa ciekłe)
- c. Obowiązki podmiotów zobowiązanych
- d. Sposób realizacji obowiązku przez podmioty paliwowe
- e. Opłata zastępcza
- f. Zakres obowiązku podmiotów zobowiązanych
- g. Realizacja obowiązku przez energochłonnych odbiorców końcowych

Godz.12:00-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

5) System tzw. „białych certyfikatów”

- a. Przedsięwzięcia, za które przysługuje świadectwo efektywności energetycznej
- b. Postępowanie administracyjne w sprawie wydania świadectwa efektywności energetycznej
- c. Badanie tzw. efektu zachęty – nowe regulacje

- d. Wniosek o wydanie świadectwa efektywności energetycznej
- e. Audyt efektywności energetycznej
- f. Podmioty uprawnione do przeprowadzenia audytu efektywności energetycznej
- g. Zawiadomienie Prezesa URE o zakończeniu realizacji przedsięwzięć proefektywnościowych – nowe regulacje
- h. Zmiana świadectwa efektywności energetycznej – nowe regulacje
- i. Obrót prawami majątkowymi wynikającymi z tzw. „białych certyfikatów”
- j. Umożnienie świadectw efektywności energetycznej
- k. Nowe regulacje w zakresie sposobu rozliczenia obowiązku efektywnościowego
- l. Kontrola URE

6) Programy bezzwrotnych dofinansowań – nowe regulacje

- a. Cel wprowadzenia nowych regulacji
- b. Cel realizacji programów bezzwrotnych dofinansowań
- c. Podmioty uprawnione do realizacji programów bezzwrotnych dofinansowań
- d. Rozliczenie obowiązku

Godz.13.30-14.40 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

7) Środki alternatywne – nowe regulacje

8) Centralny rejestr oszczędności energii finalnej – nowe regulacje

9) Audyt energetyczny przedsiębiorstwa

10) Kary pieniężne

11) Umowy o poprawę efektywności energetycznej – nowe regulacje

Godz.14.40-14.50 – POST TEST walidacja usługi

Godz.14.50-15.00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Przerwy organizowane na życzenie uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	01-10-2025	09:00	09:10	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 7 1) Efektywność energetyczna – informacje wprowadzające	Joanna Grabowska	01-10-2025	09:10	10:30	01:20
3 z 7 3) Przedsięwzięcia służące poprawie efektywności energetycznej	Joanna Grabowska	01-10-2025	10:30	12:00	01:30
4 z 7 5) System tzw. „białych certyfikatów”	Joanna Grabowska	01-10-2025	12:00	13:30	01:30
5 z 7 7) Środki alternatywne – nowe regulacje	Joanna Grabowska	01-10-2025	13:30	14:40	01:10
6 z 7 POST TEST walidacja usługi	-	01-10-2025	14:40	14:50	00:10
7 z 7 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Joanna Grabowska	01-10-2025	14:50	15:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	971,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	161,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	131,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Grabowska

Ekonomista, MBA Energetyka.

Były długoletni pracownik URE, obecnie ekspert w branży elektroenergetycznej, ciepłowniczej i gazowej.

Reprezentuje przedsiębiorstwa energetyczne przed regulatorem (URE) w zakresie udzielania/przedłużania koncesji oraz zatwierdzania taryf (ciepło, energia elektryczna, paliwa gazowe).

Trener: prowadzi szkolenia wewnętrzne oraz zewnętrzne, między innymi dla inwestorów w odnawialne źródła energii w Polsce.

Jako niezależny ekspert mediator na rynku regulowanym w sporach pomiędzy przedsiębiorstwem energetycznym, odbiorcami (Spółdzielnie Mieszkaniowe, Wspólnoty) i mieszkańcami.

Doradca w zakresie inwestycji w instalacje/ farmy PV/ turbiny wiatrowe/ budowę źródeł CHP na terenach i obiektach należących do podmiotów, przedsiębiorstw energetycznych, jak i miast i gmin.

Współpracuje w powyższym zakresie z wieloma podmiotami z terenu całej Polski.

Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060