

PM Experts Sp. z  
o.o.

## Zarządzanie Zakresem, Harmonogramem i Kosztami - Zarządzanie Projektami - Szkolenie w języku angielskim (Zielone Kompetencje\*)

Numer usługi 2025/02/07/15303/2546943

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

16 h

02.06.2025 do 03.06.2025

2 152,50 PLN brutto  
1 750,00 PLN netto  
134,53 PLN brutto/h  
109,38 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Praktykujący Project Managerowie pragnący usystematyzować wiedzę</li><li>• Początkujący kierownicy projektów</li><li>• Kadra kierownicza nadzorująca projekty</li><li>• Członkowie zespołów projektowych</li><li>• Kandydaci do zdobycia certyfikacji PMP®/CAPM®</li><li>• Członkowie zespołów projektowych z sektora zielonej energii, ochrony środowiska oraz innych branży związanych z ekologiczną transformacją gospodarki. (Zielone Kompetencje*)</li><li>• Uczestnicy Projektu Kierunek-Rozwój.</li><li>• Uczestnicy Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	26-05-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Podczas szkolenia przedstawiamy metody zarządzania zakresem, harmonogramem i kosztami. Omawiamy, jak dokładnie określić te elementy na etapie planowania oraz jak skutecznie kontrolować je w trakcie realizacji projektu. Zakres określa cele i zadania realizowane w trakcie projektu, a skuteczne zarządzanie harmonogramem pozwala uniknąć opóźnień. Budżet natomiast wyznacza limity finansowe dla poszczególnych etapów projektu.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji	
Skutecznie definiuje zakres projektu	charakteryzuje proces definiowania zakresu projektu	Debata swobodna	
		Test teoretyczny	
	rozdziela elementy planu zarządzania zakresem	Debata swobodna	
		Test teoretyczny	
	określa wymagania projektowe w oparciu o analizę interesariuszy	Debata swobodna	
		Test teoretyczny	
		tworzy dokumentację zakresu projektu na podstawie zgromadzonych wymagań	Debata swobodna
			Test teoretyczny
	tworzy strukturę podziału pracy (WBS) dla wybranego projektu	Debata swobodna	
		Test teoretyczny	
Opracowuje strukturę podziału pracy (WBS)	wyjaśnia zasady tworzenia słownika WBS	Test teoretyczny	
		Debata swobodna	
	identyfikuje wszystkie niezbędne pakiety robocze w projekcie	Debata swobodna	
		Test teoretyczny	
	przygotowuje diagram WBS i przypisuje odpowiednie zadania do pakietów roboczych	Debata swobodna	
		Test teoretyczny	

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykorzystuje techniki szacowania czasu trwania działań w projekcie.	omawia metody szacowania czasu trwania działań w projekcie (np. metoda analizy ścieżki krytycznej)	Debata swobodna
		Test teoretyczny
	stosuje techniki szacowania w przypadku różnych typów zadań projektowych	Debata swobodna
		Test teoretyczny
	tworzy harmonogram projektu na podstawie oszacowanego czasu trwania działań	Debata swobodna
		Test teoretyczny
Opracowuje budżet projektu na podstawie struktury podziału pracy (WBS)	analizuje ścieżkę krytyczną projektu oraz kamienie milowe	Debata swobodna
		Test teoretyczny
	dobiera odpowiednie techniki szacowania kosztów w oparciu o WBS	Debata swobodna
		Test teoretyczny
	tworzy budżet projektu, uwzględniając wszystkie kategorie kosztów	Debata swobodna
		Test teoretyczny
	przeprowadza analizę rezerw kosztowych i identyfikuje potencjalne ryzyka finansowe	Debata swobodna
		Test teoretyczny
	kontroluje zgodność budżetu z rzeczywistymi kosztami	Debata swobodna
		Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Monitoruje i kontroluje postęp realizacji projektu w odniesieniu do harmonogramu i kosztów	monitoruje realizację projektu przy użyciu technik kontroli (np. analiza wartości wypracowanej)	Debata swobodna
		Test teoretyczny
	identyfikuje odchylenia od harmonogramu i budżetu	Debata swobodna
		Test teoretyczny
	stosuje techniki prognozowania w celu przewidywania przyszłych odchyleń	Debata swobodna
		Test teoretyczny
Wykorzystuje narzędzia do analizy wartości wypracowanej w projekcie	proponuje działania korygujące w przypadku przekroczenia budżetu lub opóźnień	Debata swobodna
		Test teoretyczny
	wyjaśnia pojęcie analizy wartości wypracowanej oraz jej znaczenie w zarządzaniu projektem	Debata swobodna
		Test teoretyczny
	stosuje metodologię analizy wartości wypracowanej do oceny postępu projektu	Debata swobodna
		Test teoretyczny
Podejmuje decyzje o ponownym planowaniu w oparciu o wyniki monitorowania projektu	identyfikuje przyczyny odchyleń w zakresie harmonogramu i kosztów na podstawie wyników analizy wartości wypracowanej	Debata swobodna
		Test teoretyczny
	identyfikuje momenty w cyklu życia projektu, kiedy wymagane jest ponowne planowanie	Debata swobodna
		Test teoretyczny
	stosuje wyniki monitorowania (np. analiza odchyleń) w celu aktualizacji planu projektu	Debata swobodna
		Test teoretyczny
	wprowadza zmiany do harmonogramu, budżetu lub zakresu projektu na podstawie przeprowadzonej analizy	Debata swobodna
		Test teoretyczny
	przygotowuje raporty z rekomendacjami dotyczącymi ponownego planowania	Debata swobodna
		Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykorzystuje narzędzia do zarządzania wymaganiami projektowymi	charakteryzuje narzędzia do zbierania i zarządzania wymaganiami projektowymi	Debata swobodna
		Test teoretyczny
	stosuje odpowiednie metody zbierania wymagań (np. warsztaty, wywiady, burze mózgów)	Debata swobodna
		Test teoretyczny
	przygotowuje rejestr wymagań oraz zapewnia jego zgodność z celami i zakresem projektu	Debata swobodna
		Test teoretyczny
Uwzględnia zasady zrównoważonego rozwoju i ekologiczne aspekty w zarządzaniu projektem (Zielone Kompetencje*)	identyfikuje i zarządza zmianami w wymaganiach w trakcie realizacji projektu	Debata swobodna
		Test teoretyczny
	identyfikuje kluczowe zasady zrównoważonego rozwoju w kontekście zarządzania projektami	Debata swobodna
		Test teoretyczny
	uwzględnia kryteria ekologiczne i środowiskowe przy definiowaniu zakresu i celów projektu	Debata swobodna
		Test teoretyczny
	ocenia wpływ projektu na środowisko naturalne oraz proponuje działania minimalizujące negatywne skutki	Debata swobodna
		Test teoretyczny
	stosuje narzędzia do szacowania i kontrolowania kosztów związanych z praktykami ekologicznymi (np. zrównoważony budżet, energia odnawialna, efektywność zasobów)	Debata swobodna
		Test teoretyczny
	implementuje rozwiązania sprzyjające efektywności energetycznej oraz redukcji odpadów w trakcie realizacji projektu	Debata swobodna
		Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnicy otrzymują certyfikat ukończenia szkolenia u akredytowanego partnera PMI®. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument zostaje wydany po realizacji szkolenia i testu sprawdzającego zdobytą wiedzę.

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Walidacja przeprowadzana jest z zachowaniem rozdzielenia procesów kształcenia i szkolenia.

## Program

1. Trendy i praktyki w zarządzaniu zakresem
2. Plan zarządzania zakresem
3. Plan zarządzania wymaganiami
4. Zbieranie wymagań – narzędzia i metody
5. Definicja zakresu projektu
6. Opracowanie struktury podziału pracy (WBS)
7. Rezultaty projektu (deliverables)
8. Pakiet roboczy
9. Słownik WBS
10. Proces kontroli zmian
11. Definiowanie działań w projekcie na podstawie WBS
12. Zależności między działaniami
13. Tworzenie i analiza diagramów sieciowych
14. Techniki szacowania czasu trwania działań
15. Analiza ścieżki krytycznej
16. Kamienie milowe projektu
17. Tworzenie harmonogramu projektu
18. Kontrola harmonogramu
19. Techniki skracania czasu trwania projektu
20. Analiza rezerw czasowych
21. Plan zarządzania kosztami
22. Kategorie kosztów projektu
23. Techniki szacowania kosztów w oparciu o WBS
24. Budżetowanie projektu
25. Analiza rezerw kosztowych
26. Monitorowanie wydajności projektu
27. Analiza wartości wypracowanej
28. Odchylenia harmonogramu i kosztów
29. Prognozowanie projektu w oparciu o bieżącą wydajność
30. Ponowne planowanie w oparciu o wyniki projektu

Szkolenie łączy zarówno elementy teoretyczne, jak i praktyczne, co sprawia, że trudno jest przypisać konkretne ramy czasowe do poszczególnych części programu. Prowadzący aktywnie angażuje uczestników, organizując różnorodne ćwiczenia, które sprzyjają nauce przez praktykę. W zależności od liczebności grupy, w trakcie ćwiczeń uczestnicy mogą być dzieleni na mniejsze zespoły, co pozwala na bardziej efektywne i spersonalizowane podejście do nauki.

Praktyczną część szkolenia stanowi interaktywna dyskusja między uczestnikami, podczas której proponują oni różne elementy i rozwiązania związane z omawianymi zagadnieniami. Tego rodzaju wymiana doświadczeń i pomysłów umożliwia głębsze zrozumienie tematu oraz pozwala uczestnikom na wspólne opracowanie rozwiązań w oparciu o zdobywaną wiedzę.

Dodatkowo prowadzący szkolenie ma możliwość bieżącej weryfikacji poziomu zrozumienia tematu przez uczestników, analizując zaproponowane przez nich rozwiązania. Dzięki temu może na bieżąco dostosować podejście, udzielić niezbędnych wyjaśnień i zapewnić, że uczestnicy skutecznie przyswajają omawiane zagadnienia.

Przerwy w czasie szkolenia przewidziane są w godzinach: 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 152,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	134,53 PLN
Koszt osobogodziny netto	109,38 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Maciej Krupa

Kierownik projektów, starszy konsultant, akredytowany trener PMP®, PRINCE2®, AgilePM®. Od kilku lat łączy prowadzenie projektów i szkoleń z działalnością doradczą. Brał udział w mapowaniu procesów biznesowych w Auchan Polska. Prowadził coaching dla kierowników projektów w Transfer Multisort Elektronik i Knauf. Wdrażał metodyki zarządzania projektami organizacyjnymi w T4B, Drago, NFM Production. Wspierał rozwój Biura Zarządzania Projektami w Philip Morris Polska Distribution oraz wspierał budowę i uruchomienie nowej fabryki w Hauck Heat Treatment. Realizował międzyorganizacyjny projekt rozwoju kultury zarządzania projektami w Viterra Polska - Niemcy.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szkolenie trwa 2 dni, zajęcia zaplanowane są w godzinach 8:00-16:00 lub 9:00-17:00. W czasie szkoleń przewidziane są dwie krótkie przerwy kawowe oraz jedna dłuższa przerwa lunchowa. Dokładny harmonogram zostanie przesłany uczestnikom na tydzień przed szkoleniem.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu "Kierunek-Rozwój".

Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

## Warunki techniczne

### Wymagania sprzętowe:

1. System operacyjny:

- Windows 10 (wersja 1903 lub nowsza) lub nowszy
- macOS 10.14 (Mojave) lub nowszy
- Linux (dystrybucje obsługujące aplikację Teams)
- Aplikacja mobilna MS Teams: iOS 12.0 lub nowszy / Android 5.0 lub nowszy

2. Procesor:

- Procesor Intel Core i3 2,0 GHz lub równoważny
- Procesor AMD Ryzen 3 lub równoważny
- Minimalna liczba rdzeni: 2

3. Pamięć RAM:

- Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB lub więcej)

4. Karta graficzna:

- Karta graficzna zgodna z DirectX 9 lub nowsza, z obsługą sterowników WDDM 2.0

5. Dysk twardy:

- Minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym (dla instalacji aplikacji Teams)

6. Urządzenie wejściowe:

- Mysz lub gładzik
- Klawiatura

7. Aparat i mikrofon (jeśli wymagane):

- Kamera internetowa (zalecana rozdzielczość HD)
- Mikrofon (z wbudowaną funkcją redukcji szumów)

### Wymagania dotyczące łącza internetowego:

1. Prędkość pobierania (download):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika (dla jakości standardowej)
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

2. Prędkość wysyłania (upload):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

3. Stabilność połączenia:

- Połączenie szerokopasmowe (np. Wi-Fi, Ethernet) o stabilnym sygnale, minimalizującym opóźnienia i przerwy w transmisji

### Dodatkowe zalecenia:



- Przeglądarka internetowa (w przypadku korzystania z wersji przeglądarkowej):
  - Google Chrome (zalecana wersja)
  - Microsoft Edge
  - Mozilla Firefox

**Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.**

**Konieczne jest wcześniejsze założenie konta na platformie.**

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia.
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań.
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

## Kontakt



**Malwina Łuczewska**

**E-mail** [malwina.luczewska@pmexperts.com](mailto:malwina.luczewska@pmexperts.com)

**Telefon** (+48) 721 540 545