



Wektor Wiedzy Sp. z
o.o.



Kodeks spółek handlowych i kodeks cywilny – kurs online

Numer usługi 2025/02/07/43371/2546210

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 28.04.2025 do 13.06.2025

3 308,70 PLN brutto

2 690,00 PLN netto

110,29 PLN brutto/h

89,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo handlowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Na kurs zapraszamy w szczególności: <ul style="list-style-type: none">księgowych,pracowników działów księgowości, czy finansów,dyrektorów handlowych,członków rad nadzorczych i organów nadzoru,wspólników spółek prawa handlowego,członków zarządu spółek prawa handlowego,prokurentów.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	27-04-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego prowadzenia spraw związanych z przepisami prawa handlowego i cywilnego w księgowości.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje rodzaje i istotę spółek prawa handlowego z perspektywy praktyki księgowej	<ul style="list-style-type: none">- charakteryzuje spółki osobowe i kapitałowe- wymienia składowe umowy spółki osobowej, z o.o. i prawa handlowego	Test teoretyczny
Prowadzi sprawy spółki	<ul style="list-style-type: none">- określa istotę reprezentacji spółki oraz funkcji członka zarządu- wymienia warianty procesu likwidacji	Test teoretyczny
Wykorzystuje kodeks cywilny w praktyce księgowej	<ul style="list-style-type: none">- wymienia instytucje prawa rzeczowego- definiuje zmiany w przepisach prawa cywilnego w 2023 roku	Test teoretyczny
Ocenia jak prawidłowo zachowywać się w różnych sytuacjach w pracy zawodowej	<ul style="list-style-type: none">- pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności,- definiuje swoje potrzeby w zakresie samokształcenia- prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zawiera informacje dotyczące pozyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

Program

Temat 1 - Rodzaje i istota spółek prawa handlowego z perspektywy praktyki księgowej.

1. Spółki osobowe – rodzaje, cechy, tworzenie, koszty prowadzenia, przenoszenie ogółu praw i obowiązków.
2. Wzór umowy spółki osobowej – jakie zapisy warto zabezpieczyć w umowie spółki osobowej?
3. Spółki kapitałowe – cechy, tworzenie, koszty prowadzenia, likwidacja, sprzedaż udziałów, dopłaty, umarzanie udziałów.
4. Wzór umowy spółki z o. o. – aspekty praktyczne.
5. Czym różni się założenie spółki przez system S24 od zakładania spółki w sposób tradycyjny?
6. Podatki związane z zakładaniem i działalnością spółek prawa handlowego.
7. ZUS wspólnika spółki prawa handlowego.

Temat 2 - Prowadzenie spraw spółki, reprezentacja, pełnienie funkcji członka zarządu – aspekty prawne i podatkowe.

1. Czym jest prowadzenie spraw spółki, kto może prowadzić sprawy spółki, czy można pobierać wynagrodzenie za prowadzenie spraw spółki?
2. Reprezentacja spółki – istota, sposoby reprezentacji, sposoby i skutki pobierania wynagrodzenia za reprezentowanie spółki.
3. Pełnienie funkcji członka zarządu – powołanie do pełnienia funkcji (wzór uchwały), skutki wypłacania wynagrodzenia z tytułu powołania po stronie spółki i po stronie członka zarządu, pozostałe świadczenia na rzecz członka zarządu.

Temat 3 - Typowe umowy w spółkach prawa handlowego – umowa o pracę, umowa najmu, umowa użyczenia, umowa pożyczki.

1. Umowa o pracę – czy można podpisać umowę o pracę ze wspólnikiem spółki osobowej i ze wspólnikiem spółki kapitałowej? Skutki zawarcia umowy o pracę po stronie wspólnika i po stronie spółki prawa handlowego (PIT, CIT, VAT i ZUS).
2. Umowa najmu – co może być przedmiotem najmu, jakie są skutki zawierania umowy najmu w PIT, CIT i VAT, rozliczanie nakładów poniesionych na przedmiot najmu.
3. Umowa użyczenia – na czym polega użyczenie rzeczy ruchomych i nieruchomości, różnice pomiędzy użyczeniem i najmem, skutki prawne i podatkowe zawierania umów użyczenia.
4. Umowa pożyczki – przedmiot i cechy umowy pożyczki, oprocentowanie pożyczki, pożyczka – VAT, czy PCC, skutki zawierania umowy pożyczki w PIT i CIT.
5. Skutki zawierania umów pomiędzy podmiotami powiązаныmi.
6. Specyfika zawierania umów z członkami zarządu – reprezentacja spółki, zgody korporacyjne (wzór uchwały w sprawie ustanowienia pełnomocnika do zawierania umowy z członkiem zarządu oraz wzór uchwały zawierającej zgodę na zawarcie umowy z członkiem zarządu).

Temat 4 - Likwidacja spółki osobowej i spółki kapitałowej, instytucje prawa cywilnego.

1. Likwidacja spółki osobowej – warianty procesu likwidacji (uproszczona i tradycyjna), przebieg procesu likwidacji, czas trwania i koszty likwidacji, skutki podatkowe i ZUS.
2. Likwidacja spółki kapitałowej – przebieg procesu na podstawie zaprezentowanego Harmonogramu likwidacji.
3. Sprawozdawczość finansowa w okresie likwidacji.
4. Podatki w procesie likwidacji (PIT, CIT, VAT) i skutki likwidacji spółki z perspektywy ZUS.
5. Najważniejsze instytucje prawa cywilnego (część ogólna):
 - zawieranie umów (składanie oświadczeń woli, wady oświadczenia woli, formy zawierania umów),
 - przedawnienie,
 - przedsiębiorstwo – definicja, skutki zbycia (w tym PIT, CIT, VAT i ZUS),
 - firma przedsiębiorcy,
 - prokura (jak ustanowić prokurę, wynagradzanie prokurenta, konsekwencje wypłaty wynagrodzenia prokurentowi w PIT, CIT, VAT i ZUS),
 - nieruchomości w obrocie gospodarczym – forma zbycia, podatkowe aspekty przenoszenia własności nieruchomości.

Temat 5 - Kodeks cywilny w praktyce księgowej.

1. Instytucje prawa rzeczowego:
 - prawo własności,
 - posiadanie,
 - hipoteka i zastaw.
2. Odsetki – rodzaje odsetek ustawowych.
3. Ustawa o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (odsetki w transakcjach handlowych, rekompensata – wzór wezwania do zapłaty zawierający wezwanie do zapłaty rekompensaty za opóźnienie.
4. Odpowiedzialność odszkodowawcza.

5. Zmiany w przepisach prawa handlowego w 2023 roku, planowane zmiany przepisów prawa handlowego.
6. Zmiany w przepisach prawa cywilnego w 2023 roku, planowane zmiany przepisów prawa cywilnego.
7. Pozostałe zmiany przepisów prawa gospodarczego w praktyce księgowej.
8. Najnowsze orzecznictwo.

Wymagania wstępne dla uczestników kształcenia: Minimum podstawowa wiedza z zakresu przepisów prawa spółek handlowych i kodeksu cywilnego.

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych.

Kurs przeprowadzany będzie w formie online, bez podziału na grupy. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamery jak i mikrofonu. Taką chęć mogą zgłaszać na bieżąco poprzez kliknięcie ikonki „dłoń”. Pytania można również zadawać za pomocą czatu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Rodzaje i istota spółek prawa handlowego z perspektywy praktyki księgowej.	Monika Markisz	28-04-2025	09:00	15:00	06:00
2 z 6 Prowadzenie spraw spółki, reprezentacja, pełnienie funkcji członka zarządu – aspekty prawne i podatkowe.	Monika Markisz	12-05-2025	09:00	15:00	06:00
3 z 6 Typowe umowy w spółkach prawa handlowego – umowa o pracę, umowa najmu, umowa użyczenia, umowa pożyczki.	Monika Markisz	27-05-2025	09:00	15:00	06:00
4 z 6 Likwidacja spółki osobowej i spółki kapitałowej, instytucje prawa cywilnego.	Monika Markisz	05-06-2025	09:00	15:00	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 6 Kodeks cywilny w praktyce księgowej.	Monika Markisz	13-06-2025	09:00	14:30	05:30
6 z 6 test walidacyjny	-	13-06-2025	14:30	15:00	00:30

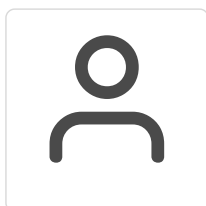
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 308,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	89,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Markisz

Prowadzi kancelarię radcy prawnego i doradcy podatkowego. Współpracuje z przedsiębiorcami i obsługującymi je biurami rachunkowymi. Doradza przedsiębiorcom, których działalność wiąże się pośrednio lub bezpośrednio z branżą nieruchomości – deweloperom, inwestorom czy wynajmującym.

Wspomaga również innowacyjne start-up'y. Posiada wieloletnie doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych. Specjalizuje się w prawie handlowym, gospodarczym, podatkowym i prawie pracy. Monika Markisz prowadzi również kurs Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu w pracy biegłego rewidenta – on-line.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie PDF, przygotowany przez prowadzących:

- skrypt

- dostęp do nagrania szkolenia na okres 21 dni.

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone za pośrednictwem Platformy ClickMeeting.

Szkolenia na ClickMeeting nie wymagają instalowania żadnego programu, są transmitowane przez przeglądarkę. Bardzo ważne jest, żeby była ona zaktualizowana do najnowszej wersji (jeśli nie będzie aktualna, podczas testu nie pojawi się zielony "✓"). W razie potrzeby istnieje też możliwość pobrania aplikacji mobilnej i uczestniczenia w szkoleniu poprzez smartfon lub tablet.

Wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps.

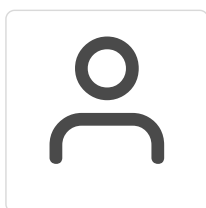
Konieczne jest posiadanie kamerki internetowej, umożliwiającej przeprowadzenie monitoringu realizacji usług szkoleniowych.

Najbezpieczniejszą opcją jest połączenie internetowe za pomocą kabla sieciowego. Gdy nie ma takiej możliwości i pozostaje korzystanie z WiFi, warto na czas szkolenia umieścić komputer jak najbliżej routera i zadbać, aby inni użytkownicy tej samej sieci WiFi ograniczyli w tym czasie aktywności mocno obciążające sieć (np. oglądanie filmów, rozmowy wideo lub pobieranie dużych plików). Jeśli jest taka możliwość zachęcamy do przetestowania połączenia w domu oraz miejscu pracy i uczestniczenia w szkoleniu z tego miejsca, w którym będzie lepszy Internet.

Jak dołączyć do spotkania: <https://youtu.be/ZFWhNh2KHro>, <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/jak-dolaczyc-do-wydarzenia-instrukcja-dla-uczestnika/>

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

Kontakt



Anna Wilk

E-mail a.wilk@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 17 2831 004