



Akademia Nauki
Ewelina Zalewska



Biznesowy MasterClass. "Kierunek Rozwój" WUP Toruń. Usługa stacjonarna.

Numer usługi 2025/02/06/163474/2545068

📍 Toruń / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 14.07.2025 do 25.07.2025

3 840,00 PLN brutto

3 840,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Kurs dedykowany jest dla osób indywidualnych, które chcą poprawić i wzmocnić swoje umiejętności w zakresie planowania, delegowania zadań i komunikacji w zespole, efektywnej pracy i lepszej organizacji czasu oraz ustalania i realizacji projektów.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	13-07-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma cel edukacyjny i przygotowuje do umiejętnej organizacji pracy własnej i zespołowej, efektywnego planowania i ustalania priorytetów, skutecznego prowadzenia i monitorowania projektów oraz asertywnej komunikacji w biznesie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje efektywną organizację pracy i zarządzania czasem	Rozróżnia techniki zarządzania czasem	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Charakteryzuje produktywność	Identyfikuje i hierarchizuje zadania	Wywiad swobodny
		Test teoretyczny
Charakteryzuje wspólne cele z partnerami biznesowymi	Identyfikuje wspólne zasoby i potencjał z partnerami biznesowymi	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Charakteryzuje zasady narzędzia i techniki zarządzania projektami	Używa technik, zasad i narzędzi związanych z zarządzaniem projektami	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Zaświadczenie o odbyciu szkolenia zawiera opis nabytych kompetencji.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, walidacja potwierdza, że została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane kryteria.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Zajęcia trwają 32 godziny dydaktyczne i są podzielone na 3 bloki zajęciowe: efektywne zarządzanie czasem pracy (16 godzin), skuteczna komunikacja w biznesie (8 godzin) i zarządzanie projektami (8 godzin).

Szkolenie przewiduje 8 spotkań w ciągu 2 tygodni, tj. 4 spotkania na tydzień w cztery dni robocze (poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek) z przerwą w środku tygodnia (środa).

Przerwy nie są wliczane w czas trwania usługi.

Walidacja odbywa się podczas ostatniej godziny ostatnich zajęć i jest w formie testu teoretycznego jednokrotnego wyboru i wywiadu swobodnego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Wszystko o efektywności	Agnieszka Sokołowska	14-07-2025	16:45	18:15	01:30
2 z 17 Organizacja spotkań, wyznaczanie celów	Agnieszka Sokołowska	14-07-2025	18:30	20:00	01:30
3 z 17 Efektywność zawodowa - zadania praktyczne	Agnieszka Sokołowska	15-07-2025	16:45	18:15	01:30
4 z 17 Techniki grupowania zadań	Agnieszka Sokołowska	15-07-2025	18:30	20:00	01:30
5 z 17 Czym jest skuteczna komunikacja oraz komunikacja werbalna i niewerbalna	Agnieszka Sokołowska	17-07-2025	16:45	18:15	01:30
6 z 17 Wywieranie wpływu oraz asertywność w komunikacji	Agnieszka Sokołowska	17-07-2025	18:30	20:00	01:30
7 z 17 Komunikacja w sytuacjach problemowych, rozwiązywanie konfliktów	Agnieszka Sokołowska	18-07-2025	16:45	18:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 17 Budowanie długofalowych relacji z pracownikami, kontrahentami i klientami	Agnieszka Sokołowska	18-07-2025	18:30	20:00	01:30
9 z 17 Wprowadzenie do zarządzania projektami	Agnieszka Sokołowska	21-07-2025	16:45	18:15	01:30
10 z 17 Cykl życia projektu	Agnieszka Sokołowska	21-07-2025	18:30	20:00	01:30
11 z 17 Obszary wiedzy w PMBOK	Agnieszka Sokołowska	22-07-2025	16:45	18:15	01:30
12 z 17 Zwinne zarządzanie projektami	Agnieszka Sokołowska	22-07-2025	18:30	20:00	01:30
13 z 17 Planowanie projektu	Agnieszka Sokołowska	24-07-2025	16:45	18:15	01:30
14 z 17 Realizacja projektu i zarządzanie zespołem	Agnieszka Sokołowska	24-07-2025	18:30	20:00	01:30
15 z 17 Monitorowanie i kontrola projektu	Agnieszka Sokołowska	25-07-2025	16:45	18:15	01:30
16 z 17 Zamykanie projektu	Agnieszka Sokołowska	25-07-2025	18:30	19:40	01:10
17 z 17 Walidacja	-	25-07-2025	19:40	20:00	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 840,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 840,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Sokołowska

Psycholog, w trakcie kursu psychoterapii poznawczo-behawioralnej CBT, doświadczenie w grupach warsztatowych i socjoterapeutycznych. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały zapewnia organizator kursu:

- pliki dokumentów przygotowane w dowolnym formacie
- skrypty

Adres

ul. św. Katarzyny 4
87-100 Toruń
woj. kujawsko-pomorskie
Akademia Nauki

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Ewelina Zalewska

E-mail sekretariat@torunakn.pl

Telefon (+48) 726 775 767