

Lubelska Akademia  
WSEI

## Zarządzanie nieruchomościami

Numer usługi 2025/02/06/21559/2544706

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

20,00 PLN brutto/h

20,00 PLN netto/h

📍 Warszawa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 200 h

📅 01.04.2025 do 31.03.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p><b>Zarządca nieruchomości</b> jest osobą, która wykonuje zadania powierzone jej przez właścicieli nieruchomości polegające na kompleksowej obsłudze czyli między innymi podejmowaniu decyzji w sprawie zarządzania nieruchomością z jednoczesnym monitorowaniem czynników, które mają wpływ na racjonalne i bezpieczne gospodarowanie obiektem. Zadaniem zarządcy jest również jak najbardziej efektywne wykorzystanie nieruchomości.</p> <p>Zarządzanie nieruchomością, to także wszelkie strategiczne posunięcia, które mają za zadanie osiągnięcie długofalowych celów związanych z nieruchomością, przy określonych nakładach na jej utrzymanie. Praca zarządcy to również czynności administracyjne, czyli m.in. egzekwowanie należności, planowanie stosownych przeglądów technicznych a także decyzje o rodzaju ubezpieczenia obiektu. Do jego obowiązków należy również planowanie ewentualnych remontów, tak w budynku, jak też wokół niego.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	15
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	15-03-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Liczba godzin usługi</b>	200

---

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

---

**Zakres uprawnień**

Studia podyplomowe

---

# Cel

## **Cel edukacyjny**

Przygotowanie absolwentów do pełnienia funkcji „Zarządcy nieruchomości”, w tym do podejmowania decyzji i dokonywania czynności polegających między innymi na: zapewnieniu właściwej gospodarki ekonomiczno-finansowej nieruchomości, zapewnieniu bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości, właściwej gospodarki energetycznej, utrzymaniu nieruchomości w stanie niepogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem, uzasadnionym inwestowaniu w nieruchomość.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>W zakresie wiedzy absolwent w stopniu zaawansowanym między innymi zna i rozumie:</p> <p>wymagania prawa, przepisy i zasady prowadzenia gospodarki ekonomiczno-finansowej nieruchomości, w tym zna zasady i umie prowadzić: dokumentację finansowo-księgową, naliczenia i rozliczenia należności, kartoteki finansowej wszystkich lokali, sporządzania bilansu, rachunku wyników, rozliczenia i prowadzenia księgowości nieruchomości,</p> <p>wymagania prawa, przepisy oraz zasady zawierania umów z dostawcami wszystkich mediów,</p> <p>wymagania prawa oraz zasady przestrzegania i zapewnienia nieruchomości właściwych przepisów bhp oraz p.poż.,</p> <p>wymagania prawa, przepisy i zasady dotyczące właściwej gospodarki energetycznej,</p> <p>wymagania rynku nieruchomości oraz prawa i przepisy dotyczące nieruchomości,</p> <p>zasady prowadzenia monitoringu, usług sprzątnia i usuwania innych nieczystości,</p> <p>zasady sporządzania świadectwa charakterystyki energetycznych oraz zna zasady termomodernizacji i wykorzystywania odnawialnych źródeł energii,</p> <p>zasady dotyczące administrowania nieruchomością,</p> <p>zasady tworzenia i funkcjonowania wspólnoty mieszkaniowej, spółdzielni mieszkaniowej, TBS-ów, zakładów gminy,</p> <p>zasady utrzymania porządku i czystości nieruchomości,</p> <p>przepisy oraz zasady dotyczące właściwej eksploatacji i obsługi technicznej nieruchomości oraz zasady przyjmowania dokumentacji technicznej nieruchomości,</p> <p>zasady funkcjonowania i obsługi obiektów komercyjnych.</p>	<p>Udział w zajęciach, spełnienie warunków / wykonanie zadań ustalonych przez prowadzącego</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>W zakresie umiejętności absolwent w stopniu zaawansowanym między innymi potrafi:</p> <p>sporządzić plany gospodarcze i finansowe dla nieruchomości, prowadzić dokumentację finansowo-księgową, naliczać i rozliczać należności oraz sporządzać zestawienia potrzeb remontowych i określić roczny plan remontów, opracować wstępne kosztorysy remontowe i zrobić przedmiary robót, prowadzić nadzór nad realizacją umów z dostawcami wszystkich mediów, prowadzić monitoring i analizę protokołów z kontroli technicznych, przyjmować, analizować oraz rozpatrywać zgłoszenia usterek i reklamacji mieszkańców, prowadzić monitoring nieruchomości, ocenić ogólny stan techniczny nieruchomości, sporządzać specyfikację istotnych warunków zamówień, sporządzić umowę na wykonanie remontu i sprawować nadzór nad wykonawcami oraz dokonać odbioru robót i rozliczeń finansowych remontu, koordynować i nadzorować usuwanie awarii technicznych, analizować możliwości zwiększenia przychodów i zmniejszenia kosztów, oszacować możliwości inwestowania w nieruchomość poprzez modernizację lub rozbudowę, opracować plan kosztów i harmonogram inwestycji, określić stan prawny nieruchomości, sporządzić umowę o zarządzanie i plan zarządzania nieruchomością, sporządzić protokół przejęcia nieruchomości do zarządzania.</p>	<p>Udział w zajęciach, spełnienie warunków / wykonanie zadań ustalonych przez prowadzącego</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p> <p>Debata swobodna</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>W zakresie kompetencji absolwent w stopniu zaawansowanym jest między innymi gotów do:</p> <p>prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z gospodarowaniem nieruchomościami, pracy w zespole m.in.: umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem profesjonalnych działań,</p> <p>podjęcia się roli i odpowiedzialności związanej z zarządzaniem nieruchomościami,</p> <p>podjęcia się pracy i jej wykonywania zgodnie z zasadami etyki zawodowej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, ma świadomość ważności działań i poszanowania różnorodności poglądów i kultur, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, przyjmowania postawy innowacyjnej, przestrzegania zasad obowiązujących w dziedzinie działalności zawodowej.</p>	<p>Udział w zajęciach, spełnienie warunków / wykonanie zadań ustalonych przez prowadzącego</p>	<p>Test teoretyczny</p>
		<p>Wywiad swobodny</p>
	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>	

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Absolwenci studiów podyplomowych Lubelskiej Akademii WSEI otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Na prośbę słuchacza może zostać wydane odrębne zaświadczenie potwierdzające osiągnięte w procesie kształcenia efekty uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Warunkiem ukończenia studiów jest udział w zajęciach i spełnienie warunków ustalonych przez prowadzącego w ramach zajęć (w tym pozytywne zaliczenie prac etapowych). Świadectwo zawiera wykaz przedmiotów na danym kierunku z liczbą punktów ECTS, liczbą zrealizowanych godzin, a także ocenę końcową.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Warunkiem ukończenia studiów jest udział w zajęciach i spełnienie warunków ustalonych przez prowadzącego w ramach zajęć (w tym pozytywne zaliczenie prac etapowych). Świadectwo zawiera wykaz przedmiotów na danym

kierunku z liczbą punktów ECTS, liczbą zrealizowanych godzin, a także ocenę końcową.

# Program

## **I. Zawody i pojęcia dotyczące rynku nieruchomości**

- Zawody na rynku nieruchomości
- Źródła informacji o nieruchomościach
- Podstawy prawa rzeczowego – I część – Pojęcia i definicje dotyczące nieruchomości

## **II. Podstawy prawa**

- Stosunki cywilno-prawne
- Podstawy prawa rzeczowego – II część
- Podstawy prawa i postępowania administracyjnego

## **III. Podstawy wiedzy ekonomicznej**

- Podstawy ekonomii
- Ekonomiczne podstawy rynku nieruchomości
- Ocena ekonomicznej efektywności inwestycji
- Elementy finansów i bankowości
- Elementy analizy ekonomiczno-finansowej

## **IV. Podstawy wiedzy technicznej**

## **V. Rynek nieruchomości**

- Gospodarka nieruchomościami
- Doradztwo na rynku nieruchomości, w tym podstawy marketingu i prezentacji nieruchomości
- Pośrednictwo nieruchomościami – wybrane zagadnienia
- Wycena nieruchomości – wybrane zagadnienia

## **VI. Podstawy zarządzania nieruchomościami**

- Zarządzanie nieruchomościami jako działalność zawodowa
- Przejmowanie nieruchomości do zarządzania
- Umowa o zarządzanie nieruchomościami
- Zarządzanie ekonomiczno-finansowe

## **VII. Zarządzanie nieruchomościami niemieszkalnymi**

## **VIII. Zarządzanie nieruchomościami mieszkalnymi**

## **IX. Bezpieczeństwo nieruchomości**

- Bezpieczeństwo bieżącego zarządzania nieruchomościami
- Bezpieczeństwo budowlano-techniczne nieruchomości
- Bezpieczeństwo przeciwpożarowe nieruchomości
- Bezpieczeństwo ekonomiczno-finansowe związane z zarządzaniem nieruchomościami
- Plan zarządzania nieruchomością

## **X. Egzamin końcowy**

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
-------------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------	-------------------

Brak wyników.

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	20,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	20,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Połączenie zajęć synchronicznych z zajęciami w bezpośrednim kontakcie w siedzibie Uczelni 50/50. Wybrane zajęcia będą realizowane na platformie online z elementami czatu lub wideokonferencji, z dostępem do materiałów i ćwiczeń.

### Warunki uczestnictwa

Ukończone studia I lub II stopnia.

O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń i poprawność złożonych dokumentów.

Uprzejmie informujemy, że w przypadku zbyt małej liczby kandydatów grupa może nie zostać uruchomiona.

#### WYMAGANE DOKUMENTY

- dyplom/odpis ukończenia studiów wyższych
- wypełniony kwestionariusz zgłoszeniowy
- wypełnione podanie o przyjęcie na studia
- wypełniona umowa w 2 egzemplarzach
- 1 zdjęcie

- dowód uiszczenia opłaty rekrutacyjnej

Link do pobrania dokumentów: <https://podyplomowe.wsei.eu/dokumenty-dla-sluchacza/>

## Informacje dodatkowe

Aktualna oferta z pełnym opisem oraz niezbędną dokumentacją: <https://podyplomowe.wsei.eu/nasza-oferta/>

## Warunki techniczne

Usługa realizowana zdalnie na platformie Moodle poprzez usługę ClickMeeting.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer użytkownika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- komputer stacjonarny/laptop z dostępem do Internetu,
- sprawny mikrofon i kamera internetowa.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować użytkownik: download 8 mb/s, upload 8 mb/s, ping 15 ms. Zalecamy wykorzystanie aktualnej wersji przeglądarki CHROME.

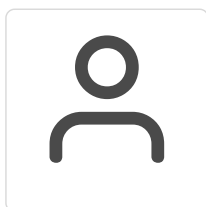
## Adres

ul. Twarda 14/16  
00-105 Warszawa  
woj. mazowieckie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Edyta Czapska**

**E-mail** [podyplomowe@wsei.lublin.pl](mailto:podyplomowe@wsei.lublin.pl)

**Telefon** (+48) 817 493 224