



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5
2 055 ocen

Audyt zamówień publicznych. Audytowani i Audytorzy w rozstrzyganiu trudnych problemów związanych z realizacją zamówień publicznych. Praktyczne warsztaty z uwzględnieniem elektronizacji i nowej ustawy

Numer usługi 2025/02/06/8282/2543884

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 20.11.2025 do 21.11.2025

1 709,70 PLN brutto
1 390,00 PLN netto
106,86 PLN brutto/h
86,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

- Udział w szkoleniu pozwoli Uczestnikom na zdobycie cennych praktycznych umiejętności dzięki aktywnym warsztatom realizowanych w kameralnych grupach.
- Każdy z Uczestników otrzyma komplet obszernych materiałów szkoleniowych pozwalających na usystematyzowanie wiedzy również po zakończeniu warsztatów.
- Jeżeli, mają Państwo taką potrzebę istnieje możliwość omówienia, wyjaśnienia lub konsultacji konkretnej sytuacji wynikającej z Państwa praktyki zawodowej.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

19-11-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Wiedza:

- Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu audytu zamówień publicznych, dowie się jak prawidłowo powinien wyglądać system udzielania zamówień, jak przygotować postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

Umiejętności:

- Dzięki dyskusjom na forum grupy oraz ćwiczeniom, scenkom rodzajowym nauczy się odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem,

Kompetencje społeczne :

- Zdobędzie umiejętność samokształcenia się w zakresie audytu zamówień publicznych,

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Grupa docelowa

Przydatne i ciekawe szkolenie specjalistyczne dla Audytorów, Kontrolujących, Zamawiających a także Wykonawców. Materiał i formuła przekazywana Uczestnikom pozwoli zarówno na weryfikację formalną postępowania w ramach działań audytorów i kontrolujących, jak i na realizację wewnętrznych procesów sprawdzających realizację procedury.

Program szkolenia

Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.

1. Zakres kontroli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - postępowania niepodlegające przepisom Pzp
 - postępowania „krajowe”
 - postępowania „unijne”
2. Co powinna zawierać kompletna dokumentacja postępowania?
 - omówienie dokumentów, które powinny znajdować się wśród akt sprawy przekazanych o kontroli
3. Szacunek wartości zamówienia
 - zasady szacowania wartości zamówienia
 - jak zweryfikować kalkulację Zamawiającego?
4. Opis przedmiotu zamówienia
 - omówienie błędów w ramach opisów przedmiotu zamówienia na dostawy, usługi, roboty budowlane
5. Warunki udziału w postępowaniu
 - błędy Zamawiających w zakresie konstruowania warunków
6. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe
 - omówienie treści rozporządzeń w trybie warsztatowym, w oparciu o treści rozporządzeń do ustawy Pzp
7. Umowa o zamówienie publiczne
 - jak sprawdzać umowę, gdy nie posiada się wiedzy prawnej?
 - procedura zmian umowy
8. Kryteria oceny ofert
 - zasady konstruowania kryteriów oceny ofert
 - wpływ kryteriów na jakość przedmiotu zamówienia
9. Terminy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
 - jak powinno się je wyznaczać?
 - zasady wyznaczania terminów dedykowane Zamawiającym
10. Przebieg postępowania. Gdzie w procedurach poszczególnych trybów udzielenia zamówienia mogą występować nieprawidłowości?
11. Wzywanie do złożenia dokumentów, wyjaśnianie treści ofert, w tym wyjaśnianie ceny.
 - kiedy proces wyjaśniania ceny można uznać za wystarczający? Co Zamawiający powinien uzyskać w wyniku wezwania?
 - ile razy można wzywać Wykonawców do złożenia dokumentów?
12. Omyłki w Prawie zamówień publicznych
13. Aukcja elektroniczna
14. Elektronizacja zamówień publicznych
 - w jakiej formie i postaci Zamawiający powinien przekazać dokumentację do kontroli?
 - jak sprawdzać „elektroniczne” postępowania?
 - jakie narzędzia są do takiej kontroli przydatne?
 - podpisy kwalifikowane, zaufane, osobiste
 - potwierdzanie „za zgodność z oryginałem” w wersji elektronicznej – kto i co może potwierdzać
 - postępowania prowadzone za pośrednictwem miniPortalu i komercyjnych platform zakupowych
 - adres strony internetowej prowadzonego postępowania
15. Dyskusja warsztatowa na temat prawidłowości prezentowanych przez trenera przykładowych dokumentów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Audyt zamówień publicznych.	Ekspert SEMPER	20-11-2025	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Audyt zamówień publicznych.	Ekspert SEMPER	21-11-2025	09:00	17:00	08:00

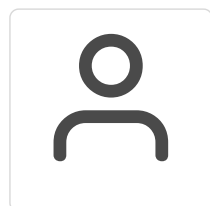
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ekspert SEMPER

To doświadczony trener z zakresu zamówień publicznych, posiadający ponad 10 lat praktycznego doświadczenia w sektorze publicznym oraz prywatnym.

Jest konsultantem dla różnorodnych instytucji publicznych i przedsiębiorstw prywatnych.

Były Dyrektor Biura Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta, gdzie nadzorował i koordynował procesy przetargowe na różnorodne projekty infrastrukturalne oraz usługowe.

Doradca w kancelarii prawniczej specjalizującej się w prawie zamówień publicznych, gdzie udzielał porad prawnych, analizował dokumentacje przetargowe oraz reprezentował klientów w sporach związanych z zamówieniami publicznymi.

Współautor nowelizacji ustawy o zamówieniach publicznych, wnioskując o wprowadzenie zmian mających na celu usprawnienie procesu przetargowego i zwiększenie przejrzystości.

Prowadził szereg szkoleń, warsztatów i wykładów na temat prawnych i praktycznych aspektów zamówień publicznych, dzieląc się wiedzą z szerokim gronem odbiorców.

Głęboka znajomość prawa zamówień publicznych oraz aktualnych przepisów.

Umiejętność interpretacji dokumentacji przetargowej i sporządzania wniosków ofertowych.

Doskonała zdolność analizy ryzyka i oceny zgodności procesów przetargowych z obowiązującymi

regulacjami.

Znajomość praktycznych narzędzi zarządzania projektami w kontekście zamówień publicznych.

To autorytet w dziedzinie zamówień publicznych, którego obecność jako trenera na szkoleniu

zagwarantuje wartościową edukację oraz praktyczne umiejętności uczestnikom.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. Serafitek 4/A

61-144 Poznań

woj. wielkopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska



E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060