



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5
2 117 ocen

Audyt Wewnętrzny w Organizacji. Kompleksowe warsztaty praktyczne pozwalające na samodzielne zaprojektowanie, wdrożenie oraz właściwe i efektywne zarządzanie audytem wewnętrznym w jednostce.

Numer usługi 2025/02/06/8282/2543781

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 15.09.2025 do 16.09.2025

1 832,70 PLN brutto

1 490,00 PLN netto

114,54 PLN brutto/h

93,13 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Audyt
Grupa docelowa usługi	• audytorzy wewnętrzni • specjaliści współpracujący z audytorem wewnętrznym • osoby zainteresowane tematyką audytu wewnętrznego
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	14-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przegotowuje do nabycia kompetencji w zakresie podstawowych wiadomości niezbędnych do zrozumienia, samodzielnego zaprojektowania, wdrożenia oraz właściwego i efektywnego zarządzania audytem wewnętrznym w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Uczestnik po szkoleniu: - definiuje podstawowe pojęcia z zakresu audytu wewnętrznego w organizacji - określa podstawowe zasady praktyki audytu wewnętrznego z perspektywy audytora i potrzeb organizacji	Uczestnik po szkoleniu: - definiuje takie pojęcia jak: audyt wewnętrzny, ryzyko operacyjne, kontrola wewnętrzna, zarządzanie ryzykiem. - wymienia oraz opisać zasady takie jak: niezależność audytora, obiektywizm, dyskrecja, zgodność z polityką i procedurami organizacji	Test teoretyczny
Umiejętności: - samodzielnie sporządza audyt wewnętrzny w organizacji - omawia proces wdrożenia oraz właściwego i efektywnego zarządzania audytem wewnętrznym w organizacji - określa standardy audytu wewnętrznego do danej organizacji niezależnie od sektora czy też branży - omawia zasady zarządzania i postępowania z ryzykiem, stosowania zabezpieczeń oraz doskonalenia zarządzania ryzykiem, jako praktyczne uzupełnienie standardów IIA.	Uczestnik po szkoleniu: - przygotowuje kompletny plan audytu wewnętrznego, w tym określa cele, zakres, harmonogram oraz techniki badawcze. - przedstawia etapy wdrażania audytu wewnętrznego, w tym przygotowanie dokumentacji, wybór narzędzi audytowych, komunikację wyników oraz monitorowanie zaleceń - wyjaśnia, jak określić ryzyko, jak stosować środki zapobiegawcze oraz jak doskonalić proces zarządzania ryzykiem.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne : - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybiera adekwatne metody do dalszego kształcenia.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Grupa docelowa

- audytorzy wewnętrzni
- specjaliści współpracujący z audytorem wewnętrznym
- osoby zainteresowane tematyką audytu wewnętrznego

Program szkolenia

- szkolenie trwa 2 dni (16h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego dnia

Dzień I

Godz. 10.00 - 10.10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 10.10 - 12.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

I. WPROWADZENIE DO WARSZTATÓW.

Prezentacja trenera i uczestników warsztatów.

Omówienie głównych elementów warsztatów.

II. WPROWADZENIE DO TEORII AUDYTU.

Podstawowe definicje i przegląd międzynarodowych organizacji audytorskich.

Aspekty prawne dotyczące audytu wewnętrznego.

Organizacja audytu oraz jej miejsce w strukturze organizacyjnej.

Zakres i rodzaje audytu.

Status i rola audytora wewnętrznego w sektorze prywatnym i publicznym.

Relacje audytor a osoby audytowane.

Audyt a kontrola zarządcza.

Godz. 12.00 - 14.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

III. MIĘDZYNARODOWE STANDARDY AUDYTU I KONTROLI.

Rodzaje standardów.

Standardy kontroli finansowej.

Standardy audytu wewnętrznego.

Audyt wewnętrzny a kontrola finansowa lub kontrola zewnętrzna.

Godz. 14.00 - 16.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

IV. WARSZTAT AUDYTORSKI - PLANOWANIE AUDYTU.

Planowanie roczne.

Ocena roczna.

Planowanie zadania audytowego.

Godz. 16.00 - 18.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

V. REALIZACJA ZADANIA AUDYTOWEGO WARSZTATY SYMULACYJNE.

Etapy realizacji zadania audytowego.

Analiza funkcjonowania kontroli zarządczej.

Narady w trakcie audytowania.

Techniki prowadzenia badań.

Dobór próby w procesie badań audytowych.

Wdrażanie zaleceń.

Czynności sprawdzające.

Dzień II

Godz. 09.00 - 11.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

VI. DOKUMENTACJA AUDYTU.

Bieżące akta audytu.

Stałe akta audytu.

Dokumenty i inne materiały dowodowe.

Sprawozdanie z audytu.

Godz. 11.00 - 13.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

VII. ZARZĄDZANIE RYZYKIEM ZGODNIE Z METODYKĄ M_o_R.

Definicja ryzyka.

Metodyka zarządzania ryzykiem.

Identyfikacja obszarów występowania ryzyka.

Identyfikacja ryzyka na poziomie strategicznym i operacyjnym.

Hierarchizacja ryzyka.

Analiza i szacowanie zidentyfikowanego ryzyka.

Reakcje na zidentyfikowane ryzyko a planowanie metod minimalizowania i zapobiegania ryzyku.

Monitorowanie realizacji działań zaradczych w stosunku do zidentyfikowanych ryzyk.

Godz. 13.00 - 15.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

VIII. FUNKCJA PREWENCYJNA AUDYTU WEWNĘTRZNEGO ZARZĄDZANIE RYZYKIEM.

Identyfikacja ryzyka w odniesieniu do celów i zadań.

Techniki i metody identyfikacji ryzyka:

- o Brainstorming - burza mózgów.

- o Technika delficka.

- o Porównania analogii.

- o Metoda Crawforda.

- o Analiza drzew decyzyjnych.

o Metody scenariuszowe.

o Lista zagrożeń.

o Mapa zakłóceń.

Funkcje i budowa skutecznego Rejestru Ryzyka.

Godz. 15.00 - 16.45 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

IX. CZYNNIKI RYZYKA W AUDYCIE WEWNĘTRZNYM.

X. WZORY WAŻNIEJSZYCH DOKUMENTÓW AUDYTOWYCH.

Plan audytu.

Upoważnienie do przeprowadzenia audytu wewnętrznego.

Protokół narady zamykającej.

Arkusz ustaleń.

Sprawozdanie z przeprowadzenia audytu.

Sprawozdanie z wykonania planu audytu.

Stanowisko audytora w sprawie nieuwzględnienia wyjaśnień.

Godz. 16.45 - 16.50 – POST TEST walidacja po szkoleniu

Godz. 16.50 – 17.00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia.

IX. PODSUMOWANIE I WNIOSKI KOŃCOWE.

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 16-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	15-09-2025	10:00	10:10	00:10
2 z 11 I. WPROWADZENIE DO WARSZTATÓW.	Marcin Sobota	15-09-2025	10:10	12:00	01:50
3 z 11 III. MIĘDZYNARODOWE STANDARDY AUDYTU I KONTROLI.	Marcin Sobota	15-09-2025	12:00	14:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 11 IV. WARSZTAT AUDYTORSKI - PLANOWANIE AUDYTU.	Marcin Sobota	15-09-2025	14:00	16:00	02:00
5 z 11 V. REALIZACJA ZADANIA AUDYTOWEGO WARSZTATY SYMULACYJNE.	Marcin Sobota	15-09-2025	16:00	18:00	02:00
6 z 11 VI. DOKUMENTACJA AUDYTU.	Marcin Sobota	16-09-2025	09:00	11:00	02:00
7 z 11 VII. ZARZĄDZANIE RYZYKIEM ZGODNIE Z METODYKĄ M_o_R.	Marcin Sobota	16-09-2025	11:00	13:00	02:00
8 z 11 VIII. FUNKCJA PREWENCYJNA AUDYTU WEWNĘTRZNEGO O ZARZĄDZANIE RYZYKIEM.	Marcin Sobota	16-09-2025	13:00	15:00	02:00
9 z 11 IX. CZYNNIKI RYZYKA W AUDYCIE WEWNĘTRZNYM .	Marcin Sobota	16-09-2025	15:00	16:45	01:45
10 z 11 POST TEST walidacja po szkoleniu	-	16-09-2025	16:45	16:50	00:05
11 z 11 podsumowanie i zakończenie szkolenia.	Marcin Sobota	16-09-2025	16:50	17:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	114,54 PLN
Koszt osobogodziny netto	93,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Sobota

Od dziesięciu lat współpracuje z jednostkami sektora prywatnego i publicznego w zakresie, ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej. Podczas swojej pracy zawodowej zdobył wiedzę praktyczną w zakresie prawa cywilnego, administracyjnego, postępowania administracyjnego. Przeprowadza audyty z zakresu ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej w tym audyty Biuletynów Informacji Publicznej. Obecnie współpracuje z instytucjami publicznymi jako Inspektor Ochrony Danych, jest IOD, min. w ośrodkach szkolno wychowawczych w województwie mazowieckim. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. Towarowa 2/A
00-811 Warszawa
woj. mazowieckie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060