



AVENHANSEN Sp. z o.o.



Narzędzia AI na drodze do poprawy organizacji pracy i efektywności podejmowanych działań

Numer usługi 2025/02/06/5061/2543640

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 15.05.2025 do 16.05.2025

2 312,40 PLN brutto

1 880,00 PLN netto

165,17 PLN brutto/h

134,29 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie polecamy dla wszystkich osób zainteresowanych wprowadzeniem praktycznych zagadnień wykorzystania sztucznej inteligencji dla poprawy organizacji pracy i efektywności podejmowanych działań
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	13-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Zdobycie wiedzy na temat praktycznych zagadnień wykorzystania sztucznej inteligencji w poprawie organizacji pracy i efektywności podejmowanych działań

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Optimalizacja czasu i zasobów	Uczestnik opisuje jak wykorzystywać narzędzia sztucznej inteligencji do analizy swoich codziennych zadań, optymalizacji czasu pracy oraz lepszego planowania	Wywiad swobodny
Automatyzacja rutynowych zadań	Uczestnik wymienia sposoby na automatyzację monotonnych i powtarzalnych zadań w jego codziennej pracy	Wywiad swobodny
Zwiększenie konkurencyjności.	Uczestnik wymienia sposoby na korzystanie z narzędzi sztucznej inteligencji w codziennej pracy które mogą przyczynić się do poprawy efektywności działań zespołu, co w konsekwencji przyczyni się do zwiększenia konkurencyjności ich firm na rynku	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

MODUŁ I. WPROWADZENIE DO SZTUCZNEJ INTELIGENCJI

- 1. Czym jest sztuczna inteligencja i jakie są jej podstawowe zastosowania w pracy i życiu codziennym?
- 2. Praktyczne przykłady wykorzystania sztucznej inteligencji w różnych branżach w obszarze produktywności osobistej i zespołowej

MODUŁ II. PRODUKTYWNOŚĆ OSOBISTA DZIĘKI SZTUCZNEJ INTELIGENCJI

- 1. Automatyzacja i optymalizacja codziennych zadań za pomocą narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję
- 2. Wykorzystanie sztucznej inteligencji do zarządzania czasem i planowania dnia

MODUŁ III. WPROWADZENIE DO SZTUCZNEJ INTELIGENCJI W PRACY ZESPOŁOWEJ

- 1. Komunikacja i koordynacja zespołu za pomocą narzędzi sztucznej inteligencji
- 2. Współpraca i zarządzanie projektami z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji

MODUŁ IV. PRODUKTYWNOŚĆ I PERSONALIZACJA EFEKTÓW PRACY Z WYKORZYSTANIEM SZTUCZNEJ INTELIGENCJI

- 1. Wyjaśnienie, czym jest personalizacja w kontekście pracy i jak sztuczna inteligencja może być użyta do zwiększenia produktywności pracy
- 2. Personalizacja środowiska pracy za pomocą sztucznej inteligencji. Wyjaśnienie, czym jest personalizacja w kontekście pracy i jak sztuczna inteligencja może być użyta do dostosowania narzędzi i zadań do indywidualnych potrzeb
- 3. Wykorzystanie sztucznej inteligencji do rozpoznawania i reagowania na preferencje zespołów

MODUŁ V. PRAKTYCZNE WARSZTATY

- 1. Zastosowanie w praktyce zdobytych umiejętności i narzędzi
- 2. Indywidualne i zespołowe ćwiczenia praktyczne, aby utrwalić zdobytą wiedzę

MODUŁ VI. WALIDACJA

Metody wykorzystywane podczas szkolenia:

- Zadania indywidualne
- Dyskusja moderowana
- Ćwiczenia zespołowe
- Wnioski zespołowe
- Mini wykład trenera
- Wspólna analiza i omówienie wniosków

Proporcja zajęć praktycznych do teoretycznych to 60/40

Usługa jest prowadzona w trybie godzin dydaktycznych (45min).

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Podczas realizacji szkolenia każdy uczestnik musi posiadać swój komputer z możliwością podłączenia do sieci WiFi w miejscu szkolenia.

Szczegółowe informacje znajdują się pod poniższym linkiem:

<https://szkolenia.avenhansen.pl/szkolenia-otwarte/narzedzia-al-na-drodze-do-poprawy-organizacji-pracy-i-efektywnosci-podejmowanych-dzialan-2025-04-28-warszawa.html>

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Narzędzia AI na drodze do poprawy organizacji pracy i efektywności podejmowanych działań	Wojciech Szewczykowski	15-05-2025	10:00	17:00	07:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 2 Narzędzia AI na drodze do poprawy organizacji pracy i efektywności podejmowanych działań	Wojciech Szewczykowski	16-05-2025	09:00	16:00	07:00

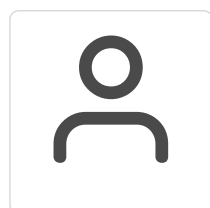
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 312,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 880,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	165,17 PLN
Koszt osobogodziny netto	134,29 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wojciech Szewczykowski

Trener, konsultant, negocjator. Biznesowy praktyk. Specjalista Grafiki AI, Prompt Engineer AI i Copywriter VIP. Były dyrektor i członek zarządu. Posiada praktyczne doświadczenia w sprzedaży oraz 8 letnie doświadczenie menedżerskie na stanowiskach kierowniczych.

W swoim bogatym życiu zawodowym organizował przedstawicielstwa handlowe firm HAFT SA. i WELTOM SA. w Paryżu i Moskwie. W ramach prowadzonej przez siebie działalności, organizował od podstaw firmę o zasięgu międzynarodowym a potem z powodzeniem sprzedawał produkowane we własnej firmie tzw „pets funeral products” na wymagające rynki UK i USA. Prowadził mediacje pomiędzy firmami Leo Burnett a spółką Orange. W ramach swojej praktyki coachingowej prowadził indywidualny coaching dla dyrektorów w firmie Orlen SA. Wspierał rozwój firm handlowych napotykających na drodze do rozwoju bariery wzrostu min Maxima Fides, Automobile Expert, Megachemie. W ramach działań o zasięgu międzynarodowym, wspierał i pomagał w organizacji przedstawicielstw na rynkach wschodnich /Ukraina i Rosja/ takim firmom jak eService, Lukas Bank, Tines. W działaniach ukierunkowanych na poprawę efektywności podejmowanych działań handlowych realizował min.: coaching in the job z grupą ok. 50 handlowców Scania Polska oraz coaching in the job z grupą ok 20 handlowców w firmie Platinum Oil

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały szkoleniowe (skrypy, ćwiczenia) oraz certyfikat ukończenia szkolenia (przy frekwencji min 80%)

Warunki uczestnictwa

Prosimy o wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie „Baza Usług Rozwojowych” oraz AVENHANSEN.

Podczas realizacji szkolenia każdy uczestnik musi posiadać swój komputer z możliwością podłączenia do sieci WiFi w miejscu szkolenia.

Informacje dodatkowe

W ramach szkolenia otwartego gwarantujemy Państwu:

- Miłą i fachową obsługę
- Profesjonalizm trenera
- Ciekawe materiały szkoleniowe
- Dyplomy ukończenia szkolenia
- Wsparcie poszkoleniowe Trenera (do miesiąca po zakończonym szkoleniu)
- Możliwość uzyskania pomocy od Trenerów poprzez profesjonalne forum szkoleniowe, stworzone specjalnie na tego rodzaju potrzeby.
- Możliwość wpływu na zakres i przebieg szkolenia akceptowalny przez wszystkich jego uczestników

1 godz. szkoleniowa = 45 min.

Adres

ul. Wspólna 56

00-686 Warszawa

woj. mazowieckie

Centrum szkoleniowe WSPÓLNA

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Katarzyna Szypowska

E-mail kszypowska@avenhansen.pl

Telefon (+48) 515 212 452