

**MODUŁ e-CITIZEN (e-OBYWATEL) - SZKOLENIE**

Numer usługi 2025/02/05/175124/2542549

**500,00 PLN** brutto

500,00 PLN netto

125,00 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

DOTACJE SZYTE NA  
MIARĘ SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ



📍 Cieszyn / stacjonarna

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 4 h

📅 09.04.2025 do 09.04.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do osób indywidualnych, które chcą podnieść swoje kwalifikacje z zakresu: obsługi urzędzeń, tworzenia plików, zarządzania sieciami informatycznymi oraz bezpieczeństwem danych.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	4
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	12
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	08-04-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	4
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa "MODUŁ e-CITIZEN (e-OBYWATEL) - szkolenie" przygotowuje uczestników do efektywnego korzystania z nowoczesnych technologii cyfrowych w codziennym życiu. Dzięki temu kursowi uczestnicy zdobędą niezbędne umiejętności i wiedzę, aby poruszać się w świecie cyfrowym z pewnością i kompetencją.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik szkolenia poznaje obsługę komputera i prostych programów	Rozróżnia elementy pulpitu systemu operacyjnego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje jak uruchomić i właściwie wyłączyć komputer	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przeprowadza podstawowe operacje na plikach i folderach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wykorzystuje podstawowe programy do tworzenia, zapisywania i drukowania dokumentów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik szkolenia poznaje podstawy Internetu	Definiuje podstawowe pojęcia informatyczne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje pojęcie adresu URL	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Używa przeglądarki internetowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik szkolenia poznaje podstawy poczty elektronicznej	Wskazuje istotę poczty elektronicznej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przedstawia budowę adresu poczty elektronicznej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Obsługuje elektroniczne skrzynki pocztowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik szkolenia wyszukuje informacje w przeglądarkach internetowych	Używa mechanizmu wyszukiwarki dla słów kluczowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przedstawia jak kopiować, wklejać i zapisywać informacje ze stron internetowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik szkolenia posługuje się serwisami on-line	Wypełnia formularze internetowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje różne usługi on-line w życiu codziennym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

# Kwalifikacje

## Inne kwalifikacje

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

### Informacje

<b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b>	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</b>	Polskie Towarzystwo Informatyczne
<b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b>	Nie
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</b>	Polskie Towarzystwo Informatyczne
<b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>	Nie

## Program

- Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych oraz przewidziana jest przerwa 15 min.
- 1 godzina zegarowa = 60 min.
- Przerwa oraz walidacja wliczają się do czasu trwania usługi rozwojowej.
- Szkolenie przewiduje zajęcia teoretyczne w wymiarze 45minut oraz zajęcia praktyczne w wymiarze 2godz 15 minut.
- Każdy uczestnik będzie miał dostęp do indywidualnego stanowiska komputerowego wyposażonego w laptopy, sala ma dostęp do wi-fi, dostępna jest tablica multimedialna/projektor. Każdy uczestnik otrzyma prezentację online po szkoleniu.

**Walidacja - egzamin - zostanie przeprowadzona przez podmiot zewnętrzny na koniec usługi.**

#### 1. Komputer i proste programy

- Uruchamianie i właściwe wyłączenie komputera
- Znajomość elementów pulpitu systemu operacyjnego
- Podstawowe operacje na plikach i folderach
- Wykorzystanie podstawowych programów do tworzenia, zapisywania i drukowania dokumentów

#### 2.Podstawy Internetu

- Rozumienie podstawowych pojęć
- Zrozumienie pojęcia adresu URL
- Używanie przeglądarki internetowej

#### 3.Podstawy poczty elektronicznej

- Rozumienie istoty poczty elektronicznej

- Rozumienie budowy adresu poczty elektronicznej
- Obsługa elektronicznej skrzynki pocztowej

#### 4. Wyszukiwanie informacji

- Używanie mechanizmu wyszukiwarki dla słów kluczowych
- Kopiowanie, wklejanie i zapisywanie informacji ze stron internetowych

#### 5. Serwisy on-line

- Wypełnianie formularzy internetowych
- Stosowanie różnych usług on-line w życiu codziennym

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Komputer i proste programy	Krzysztof Furowicz	09-04-2025	16:00	17:00	01:00
2 z 7 Podstawy Internetu	Krzysztof Furowicz	09-04-2025	17:00	17:30	00:30
3 z 7 Przerwa	Krzysztof Furowicz	09-04-2025	17:30	17:45	00:15
4 z 7 Podstawy poczty elektronicznej	Krzysztof Furowicz	09-04-2025	17:45	18:15	00:30
5 z 7 Wyszukiwanie informacji	Krzysztof Furowicz	09-04-2025	18:15	18:45	00:30
6 z 7 Serwisy on-line	Krzysztof Furowicz	09-04-2025	18:45	19:15	00:30
7 z 7 Walidacja - Egzamin	-	09-04-2025	19:15	20:00	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	500,00 PLN

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	500,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	125,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	125,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji brutto</b>	100,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji netto</b>	100,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>	200,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania netto</b>	200,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Krzysztof Furowicz

Business Intelligence Developer, analityk danych i certyfikowany trener Microsoft (MCT) z bogatym doświadczeniem w zakresie analizy danych oraz tworzenia rozwiązań Business Intelligence. Od 2017 r do dnia dzisiejszego pracuje jako technik SQL. Jako specjalista BI na co dzień pracuje nad projektowaniem i wdrażaniem rozwiązań analitycznych, wykorzystując Excel oraz zaawansowane narzędzia BI, co daje mu praktyczną perspektywę, którą chętnie dzieli się z uczestnikami szkoleń. Posiada doświadczenie nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja online po szkoleniu

### Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26–29 ustawy o VAT.

Przed zapisem na usługę szkoleniową proszę o kontakt pod numerem: **783-963-269**

## Adres

ul. Katowicka 157

43-400 Cieszyn

woj. śląskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Daria Kargol**

**E-mail** [d.kargol@dotacjenaszkolonia.pl](mailto:d.kargol@dotacjenaszkolonia.pl)

**Telefon** (+48) 783 963 269