



Gospodarka odpadami - Kompendium wiedzy i dobrych praktyk. Certyfikowane szkolenie

Numer usługi 2025/02/05/8282/2542048

2 570,70 PLN brutto
2 090,00 PLN netto
142,82 PLN brutto/h
116,11 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5

2 122 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 24.09.2025 do 26.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Pracownicy firm zajmujących się gospodarowaniem odpadami (transportem, zbieraniem i przetwarzaniem odpadów), pracownicy firm posiadających pozwolenia na wytwarzanie odpadów lub pozwolenia zintegrowane, osoby zajmujące się ochroną środowiska, gospodarką odpadami, podmioty wprowadzające produkty i produkty w opakowaniach na rynek, firmy produkujące opakowania, podmioty przetwarzające odpady opakowaniowe, pracownicy instytucji wydających i opiniujących wydawane decyzje w zakresie gospodarowania odpadami, pracownicy Urzędów Marszałkowskich oraz jednostek publicznych zainteresowanych tematyką gospodarowania odpadami.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

23-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

18

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji w zakresie gospodarki odpadami. Udział w szkoleniu pozwoli Uczestnikom na zdobycie cennych praktycznych umiejętności dzięki aktywnym warsztatom realizowanych w kameralnych grupach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: - wskazuje definicję odpadu oraz obowiązek jego pozbycia się w świetle przepisów prawa i orzecznictwa. - rozróżnia zasady magazynowania odpadów, w tym odpady niebezpieczne, oraz wynikające z nich obowiązki prawne. - nazywa zasady przekazywania odpadów i związane z tym obowiązki oraz sposoby przenoszenia odpowiedzialności.	Uczestnik po szkoleniu: - wyjaśnia, kto ma obowiązek pozbycia się odpadów (np. posiadacz odpadów) - wymienia obowiązki związane z magazynowaniem odpadów niebezpiecznych (np. oznakowanie, zabezpieczenie, warunki techniczne). - wymienia dokumenty niezbędne przy przekazywaniu odpadów (np. KPO – karta przekazania odpadów).	Test teoretyczny
Umiejętności: - Analizuje, czy dana substancja lub materiał spełnia definicję odpadu, z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa. - Stosuje zasady właściwego magazynowania odpadów, w tym tworzyć dokumentację zgodną z wymaganiami prawnymi. - Sporządza i prowadzi ewidencję odpadów oraz przygotowuje sprawozdania zgodnie z wymogami BDO.	Uczestnik po szkoleniu: - Rozróżnia przypadki, w których materiał przestaje być odpadem (np. w wyniku odzysku). - Stosuje przepisy dotyczące limitów czasowych i ilościowych magazynowania. - Wypełnia KPO (Karty Przekazania Odpadów) oraz KEO (Karty Ewidencji Odpadów) w systemie BDO.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 3 dni (łącznie 18h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Godz.09:00-09.10 - PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz.09:10-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. Pojęcie odpadu (analiza orzecznictwa, obowiązek pozbycia się).

Godz.10:30-10.45 - przerwa

Godz.10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

2. Podmioty gospodarujące odpadami (posiadacz odpadów, wytwórca, zbierający, przetwarzający, odbierający, transportujący, pośrednik oraz sprzedawca, a także odpowiedzialność prawna podmiotów oraz ich obowiązki).

Godz.12.00-12.20 - przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3. Klasyfikacja odpadów:

-metodologia klasyfikacji odpadów,

-nadawanie kodów,

-klasyfikowanie odpadów komunalnych, przemysłowych i opakowaniowych,

-szczegółne wymagania dot. odpadów niebezpiecznych,

-nieprawidłowe klasyfikowanie odpadów.

Godz.13.30-13.45 - przerwa

Godz.13.45-15:00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

4. Uznanie materiału lub substancji za produkt uboczny.

Dzień II

Godz.09:00-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

5. Utrata statusu odpadu.

Godz.10:30-10.45 - przerwa

Godz.10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

6. Decyzje (pozwolenia/zezwolenia) w gospodarce odpadami:

- pozwolenie na wytwarzanie odpadów,
- pozwolenie zintegrowane,
- zezwolenie na zbieranie odpadów,
- zezwolenie na przetwarzanie odpadów,
- wpis do BDO w zakresie transportu odpadów,
- kwestia przenoszenia pozwoleń na nowy podmiot.

Godz.12.00-12.20 - przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

7. Magazynowanie odpadów:

- zakres rozporządzenia z IX 2020 r.,
- obowiązki w zakresie magazynowania,

Godz.13.30-13.45 - przerwa

Godz.13.45-15:00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

- magazynowanie odpadów niebezpiecznych,
- przepisy przejściowe (wejście w życie, moment powstania obowiązków).

Dzień III

Godz.09:00-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

8. Wymagania szczególne w zakresie gospodarki odpadami:

- monitoring wizyjny,
- operat przeciwpożarowy,
- zabezpieczenie roszczeń,
- tytuł prawny do władania nieruchomością.

9. Przekazywanie odpadów:

- odpowiedzialność za odpady oraz przeniesienie odpowiedzialności,
- weryfikacja odbiorców,
- formy przekazywania odpadów,
- przekazywanie odpadów osobom fizycznym,
- wykorzystywanie odpadów na potrzeby własne.

Godz.10:30-10.45 - przerwa

Godz.10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

10. Gospodarowanie odpadami komunalnymi.

11. Ewidencjonowanie odpadów oraz sprawozdawczość:

- podmioty zobligowane do prowadzenia ewidencji,
- podmioty zwolnione z obowiązku prowadzenia ewidencji,
- ewidencja uproszczona,

-sprawozdawczość w gospodarce odpadami.

Godz.12.00-12.20 - przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

12. Baza Danych Odpadowych – najważniejsze zagadnienia:

-podmioty zobligowane do wpisu,

-wpis i aktualizacja wpisu,

-ewidencja i sprawozdawczość w BDO,

-przekazywanie odpadów za pomocą BDO.

13. Szczególne przypadki w zakresie gospodarki odpadami:

-gospodarka opakowaniami i odpadami opakowaniowymi,

-zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

-baterie i akumulatory,

-pojazdy wycofane z eksploatacji,

-odbiór odpadów komunalnych.

Godz.13.30-13.45 - przerwa

Godz.13.45-14:40 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

14. Kontrola WIOŚ i innych organów kontroli:

-uprawnienia inspektorów,

-prawa i obowiązki kontrolowanego,

-przygotowanie do kontroli,

-protokół kontroli i odmowa podpisania protokołu,

-zarządzenie pokontrolne i inne działania pokontrolne,

-decyzje wymierzające karę.

Godz. 14.40 - 14:50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 14:50 - 15:00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 18-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	24-09-2025	09:00	09:10	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 24 1. Pojęcie odpadu (analiza orzecznictwa, obowiązek pozbycia się).	Cezary Młotek	24-09-2025	09:10	10:30	01:20
3 z 24 przerwa	Cezary Młotek	24-09-2025	10:30	10:45	00:15
4 z 24 2. Podmioty gospodarujące odpadami	Cezary Młotek	24-09-2025	10:45	12:00	01:15
5 z 24 przerwa	Cezary Młotek	24-09-2025	12:00	12:20	00:20
6 z 24 3. Klasyfikacja odpadów:	Cezary Młotek	24-09-2025	12:20	13:30	01:10
7 z 24 przerwa	Cezary Młotek	24-09-2025	13:30	13:45	00:15
8 z 24 4. Uznanie materiału lub substancji za produkt uboczny.	Cezary Młotek	24-09-2025	13:45	15:00	01:15
9 z 24 5. Utrata statusu odpadu.	Cezary Młotek	25-09-2025	09:00	10:30	01:30
10 z 24 przerwa	Cezary Młotek	25-09-2025	10:30	10:45	00:15
11 z 24 6. Decyzje (pozwolenia/zezwolenia) w gospodarce odpadami:	Cezary Młotek	25-09-2025	10:45	12:00	01:15
12 z 24 przerwa	Cezary Młotek	25-09-2025	12:00	12:20	00:20
13 z 24 7. Magazynowanie odpadów:	Cezary Młotek	25-09-2025	12:20	13:30	01:10
14 z 24 przerwa	Cezary Młotek	25-09-2025	13:30	13:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 24 - magazynowanie odpadów niebezpiecznych, -przepisy przejściowe (wejście w życie, moment powstania obowiązków).	Cezary Młotek	25-09-2025	13:45	15:00	01:15
16 z 24 8. Wymagania szczególne w zakresie gospodarki odpadami 9. Przekazywanie odpadów:	Cezary Młotek	26-09-2025	09:00	10:30	01:30
17 z 24 przerwa	Cezary Młotek	26-09-2025	10:30	10:45	00:15
18 z 24 10. Gospodarowanie odpadami komunalnymi. 11. Ewidencjonowanie odpadów oraz sprawozdawczość	Cezary Młotek	26-09-2025	10:45	12:00	01:15
19 z 24 przerwa	Cezary Młotek	26-09-2025	12:00	12:20	00:20
20 z 24 12. Baza Danych Odpadowych – najważniejsze zagadnienia: 13. Szczególne przypadki w zakresie gospodarki odpadami:	Cezary Młotek	26-09-2025	12:20	13:30	01:10
21 z 24 przerwa	Cezary Młotek	26-09-2025	13:30	13:45	00:15
22 z 24 14. Kontrola WIOŚ i innych organów kontroli	Cezary Młotek	26-09-2025	13:45	14:40	00:55

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 24 POST TEST walidacja usługi	-	26-09-2025	14:40	14:50	00:10
24 z 24 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Cezary Młotek	26-09-2025	14:50	15:00	00:10

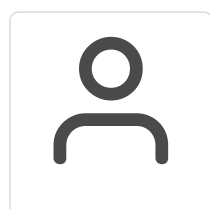
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 570,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 090,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	142,82 PLN
Koszt osobogodziny netto	116,11 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Cezary Młotek

Radca prawny i praktyk – jest uznanym ekspertem w dziedzinie gospodarowania odpadami oraz szeroko rozumianego prawa ochrony środowiska. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, od 2007 roku nieprzerwanie rozwija swoją ścieżkę zawodową. Już na początku kariery zdobywał doświadczenie w renomowanych kancelariach prawnych, a także prowadząc własną praktykę. Obecnie, jako partner w prestiżowej kancelarii, świadczy kompleksową pomoc prawną klientom zarówno z Polski, jak i z zagranicy. Specjalizuje się w prawie gospodarczym, ze szczególnym uwzględnieniem postępowań dotyczących prawa ochrony środowiska, gospodarki odpadami oraz prawa transportowego. Jego praktyka obejmuje m.in. reprezentowanie przedsiębiorstw w skomplikowanych postępowaniach dotyczących międzynarodowego transportu odpadów oraz sporach z organami administracji publicznej. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią §3 ust. 1 pkt 14) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. 2013 r., poz. 1722 ze zm.)

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

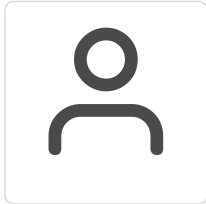
- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060