



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
2 414 ocen

Gospodarka magazynowa zgodnie z Lean Logistic czyli nowoczesne zarządzanie zapasami i doskonalenie procesów magazynowych - warsztaty praktyczne w Zakopanem

Numer usługi 2025/02/05/8282/2541515

📍 Zakopane / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 11.03.2026 do 13.03.2026

3 062,70 PLN brutto
2 490,00 PLN netto
127,61 PLN brutto/h
103,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Transport i motoryzacja / Transport i logistyka

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do osób zarządzających magazynami, kierowników logistyki, specjalistów ds. zaopatrzenia oraz pracowników odpowiedzialnych za procesy magazynowe. Grupa docelowa obejmuje zarówno osoby z doświadczeniem w zarządzaniu magazynami, które chcą doskonalić swoje umiejętności, jak i osoby rozpoczynające pracę w tym obszarze, które chcą zdobyć kompleksową wiedzę na temat efektywnego gospodarowania zapasami.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

10-03-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

24

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z zasadami i metodami gospodarki magazynowej zgodnie z koncepcją Lean Logistics.
Doskonalenie umiejętności zarządzania zapasami w magazynach, aby zminimalizować straty i koszty.
Pozyskanie praktycznych narzędzi i strategii, które umożliwią optymalizację procesów magazynowych.
Zwiększenie efektywności pracy w magazynach, poprzez eliminację marnotrawstwa i usprawnienie działalności logistycznej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu. - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	 - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	 Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1:

Rejestracja uczestników, powitanie i wprowadzenie do szkolenia.

Moduł 1: Wprowadzenie do Lean Logistics:

Czym jest Lean Logistics i jego zalety w gospodarce magazynowej.
Podstawowe zasady Lean: identyfikacja marnotrawstwa, redukcja strat i kosztów.
Moduł 2: Identyfikacja marnotrawstwa w procesach magazynowych:
Analiza procesów magazynowych pod kątem marnotrawstwa.
Techniki mapowania strumieni wartości (VSM - Value Stream Mapping).
Moduł 3: Wypracowywanie strategii minimalizacji strat i optymalizacji zapasów:
Wybór odpowiednich technik i narzędzi Lean do zastosowania w magazynach.
Planowanie i wdrażanie zmian w gospodarce magazynowej.
Moduł 4: Studium przypadku: sukcesy i wyzwania wdrożenia Lean Logistics:
Praktyczne przykłady z różnych branż.

Dzień 2:

Moduł 5: Techniki organizacji przestrzeni magazynowej w kontekście Lean Logistics:
Wykorzystanie zasad 5S do optymalizacji układu magazynu.
Efektywne wykorzystanie regałów i powierzchni składowania.
Moduł 6: Doskonalenie procesów kompletacji i pakowania zamówień:
Techniki pick-to-light, pick-to-voice, czy pick-to-cart.
Pakowanie zgodne z zasadami Lean i minimalizacją strat.
Moduł 7: Planowanie i harmonogramowanie dostaw w magazynie:
Wykorzystanie prognoz popytu do optymalizacji zamówień.
Just-in-Time (JIT) i Just-in-Sequence (JIS) w magazynach.
Moduł 8: Doskonalenie umiejętności obsługi systemów informatycznych wspomagających gospodarkę magazynową:
Wykorzystanie systemów ERP i WMS do optymalizacji procesów magazynowych.

Dzień 3:

Moduł 9: Tworzenie efektywnych wskaźników wydajności magazynu:
KPIs (Key Performance Indicators) w kontekście gospodarki magazynowej.
Analiza wyników i podejmowanie działań poprawczych.
Moduł 10: Zarządzanie zespołem magazynowym i motywowanie do ciągłego doskonalenia:
Tworzenie kultury ciągłego doskonalenia.
Motywowanie pracowników do zaangażowania w procesy optymalizacyjne.
Moduł 11: Podsumowanie i omówienie praktycznych aspektów wdrażania Lean Logistics w różnych branżach:
Dyskusja na temat możliwości implementacji w rzeczywistym otoczeniu.
Dzielenie się wnioskami i pomysłami uczestników.
Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów i zakończenie warsztatów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Gospodarka magazynowa zgodnie z Lean Logistic	Trener SEMPER	11-03-2026	09:00	15:00	06:00
2 z 3 Gospodarka magazynowa zgodnie z Lean Logistic	Trener SEMPER	12-03-2026	09:00	15:00	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 3 Gospodarka magazynowa zgodnie z Lean Logistic	Trener SEMPER	13-03-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 062,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	127,61 PLN
Koszt osobogodziny netto	103,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. Szymaszkowa 1/a
34-500 Zakopane
woj. małopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.
Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060