



Advisor Consulting
Kancelaria Radcy
Prawnego Daniel
Budaj



Szkolenie "Ochrona danych osobowych (RODO) w księgowości i biurze rachunkowym"

Numer usługi 2025/02/04/12330/2540864

📍 Stare Jabłonki / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 26.04.2025 do 27.04.2025

2 152,50 PLN brutto
1 750,00 PLN netto
153,75 PLN brutto/h
125,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pozostałe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	1. przedsiębiorcy; 2. pracodawcy sektora prywatnego i publicznego oraz ichownicy; 3. kadra zarządzająca; 4. właściciele i pracownicy biur rachunkowych; 5. pracownicy działów HR oraz kadr; 6. specjaliści IT; 7. osoby odpowiedzialne za przetwarzanie danych osobowych w organizacji; 8. osoby zainteresowane podnoszeniem kompetencji.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	25-04-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia "Ochrona danych osobowych (RODO) w księgowości i biurze rachunkowym" jest zapoznanie uczestników z przepisami wynikającymi z RODO i innych krajowych regulacji dotyczących ochrony danych osobowych. Szkolenie przygotowuje do praktycznego wdrażania i utrzymania systemów zgodności z RODO w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Absolwent szkolenia: 1. Stosuje przepisy prawne dotyczące ochrony danych osobowych, w tym RODO:	i. definiuje pojęcie danych osobowych, ii. wskazuje role i obowiązki z zakresie danych osobowych, iii. wskazuje zasady przetwarzania danych osobowych, iv. wskazuje elementy dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych w organizacji.	Test teoretyczny
2. Identyfikuje ryzyko w ochronie danych osobowych:	i. wskazuje typowe zagrożenia dla danych osobowych, ii. wskazuje kiedy jest wymagana ocena skutków dla ochrony danych (DPIA), iii. wskazuje środki ochrony danych osobowych.	Test teoretyczny
3. Przygotowuje dokumentację zgodną z RODO:	i. wskazuje prawa osób fizycznych, których dane dotyczą.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK. Pytania testu będą pozwalały zweryfikować osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK. Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Program i opis efektów kształcenia chronione prawem autorskim © Advisor Consulting Kancelaria Radcy Prawnego Daniel Budaj! Wszelkie prawa zastrzeżone!

Ramowy program szkolenia **Ochrona danych osobowych (RODO) w księgowości i biurze rachunkowym:**

I. Wprowadzenie do ochrony danych osobowych

1. Czym są dane osobowe?
 1. Definicja danych osobowych i szczególnych kategorii danych (wrażliwych).
 2. Przykłady danych osobowych w różnych sektorach działalności.
2. Podstawy prawne ochrony danych osobowych:
 1. Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych (RODO/GDPR).
 2. Krajowe regulacje uzupełniające RODO.
 3. Historia i rozwój przepisów dotyczących ochrony danych.
3. Role i obowiązki w ochronie danych osobowych:
 1. Administrator danych, podmiot przetwarzający, inspektor ochrony danych (IOD).
 2. Obowiązki pracowników w zakresie ochrony danych osobowych.

II. Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Zasady przetwarzania danych osobowych:
 1. Zgodność z prawem, rzetelność i przejrzystość.
 2. Minimalizacja danych i ograniczenie celu.
 3. Prawidłowość i ograniczenie przechowywania.
 4. Integralność, poufność i rozliczalność.
2. Podstawy prawne przetwarzania danych:
 1. Zgoda osoby, której dane dotyczą.
 2. Realizacja umowy, obowiązki prawne, uzasadniony interes.
3. Dokumentacja ochrony danych osobowych:
 1. Rejestr czynności przetwarzania.
 2. Polityki ochrony danych.
 3. Klauzule informacyjne i zgody.
4. Praktyczne przykłady:
 1. Analiza zgodności procesów przetwarzania z zasadami RODO.
 2. Dobre i złe praktyki przetwarzania danych.

III. Prawa osób, których dane dotyczą

1. Zakres praw osób fizycznych:
 1. Prawo do informacji.
 2. Prawo dostępu do danych.
 3. Prawo do sprostowania, ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych ("prawo do bycia zapomnianym").
 4. Prawo do przenoszenia danych.
 5. Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
2. Obsługa żądań osób fizycznych:
 1. Terminy i procedury udzielania odpowiedzi.
 2. Dokumentacja obsługi wniosków.
3. Ćwiczenia praktyczne:
 1. Przykłady wniosków i sposobów ich obsługi.

IV. Zarządzanie ryzykiem w ochronie danych osobowych

1. Identyfikacja ryzyka w przetwarzaniu danych osobowych:
 1. Analiza procesów przetwarzania.
 2. Typowe zagrożenia dla danych osobowych.
2. Ocena skutków dla ochrony danych (DPIA):

1. Kiedy jest wymagana?
2. Jak przeprowadzić DPIA?
3. Środki bezpieczeństwa:
 1. Środki organizacyjne i techniczne.
 2. Zabezpieczenia systemów informatycznych.
4. Plan postępowania w przypadku naruszenia ochrony danych:
 1. Procedury wykrywania, zgłaszania i eliminacji naruszeń.
 2. Obowiązek notyfikacji do organu nadzorczego i osób, których dane dotyczą.

V. Rola inspektora ochrony danych (IOD)

1. Kto powinien powołać inspektora ochrony danych?
 1. Kryteria wymagane przez RODO.
 2. Kompetencje i odpowiedzialność IOD.
2. Współpraca IOD z zarządem i pracownikami:
 1. Budowanie świadomości ochrony danych w organizacji.
 2. Nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony danych.
3. Przykłady pracy IOD w praktyce:
 1. Monitorowanie zgodności.
 2. Konsultacje przy wdrażaniu nowych procesów.

VI. Warsztaty praktyczne i podsumowanie szkolenia

1. Warsztaty grupowe:
 1. Tworzenie rejestru czynności przetwarzania.
 2. Opracowanie procedury obsługi żądania osoby fizycznej.
2. Symulacja naruszenia ochrony danych osobowych:
 1. Analiza przypadku naruszenia.
 2. Opracowanie planu reakcji i notyfikacji.
3. Podsumowanie szkolenia:
 1. Kluczowe wnioski z modułów.
 2. Sesja pytań i odpowiedzi.
 3. Ewaluacja szkolenia przez uczestników.

VII. Walidacja/Egzamin wewnętrzny - test teoretyczny 20 pytań testowych jednokrotnego wyboru z kafeterii 4 odpowiedzi z ograniczonym czasem odpowiedzi na każde z pytań.

Szkolenie adresowane jest do osób, których obowiązki zawodowe związane są z wdrażaniem przepisów wynikających z RODO i innych krajowych regulacji dotyczących ochrony danych osobowych, prowadzących działalność gospodarczą i ich pracowników oraz zainteresowanych uzyskaniem/rozwijaniem kompetencji w tym zakresie. Grupa docelowa to:

1. 1. przedsiębiorcy;
2. 2. pracodawcy sektora prywatnego i publicznego oraz ich pracownicy;
3. 3. kadra zarządzająca;
4. 4. właściciele i pracownicy biur rachunkowych;
5. 5. pracownicy działów HR oraz kadr;
6. 6. osoby zainteresowane podnoszeniem kompetencji.

Warunki organizacyjne: Liczebność grupy: 10-30 osób. Liczba stanowisk dostosowana do liczebności grupy. Stanowiska edukacyjne składające się ze stołu i krzesła. Organizacja sali szkoleniowej - układ dyskusyjny (w kształcie litery U).

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych - łącznie 14 (zajęcia teoretyczne - 8, ćwiczenia/case study - 6).

Przerwy nie są wliczane w czas szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Wprowadzenie do ochrony danych osobowych	Robert Pożarski	26-04-2025	09:30	11:00	01:30
2 z 13 przerwa	Robert Pożarski	26-04-2025	11:00	11:15	00:15
3 z 13 Zasady przetwarzania danych osobowych	Robert Pożarski	26-04-2025	11:15	12:45	01:30
4 z 13 przerwa	Robert Pożarski	26-04-2025	12:45	13:00	00:15
5 z 13 Zasady przetwarzania danych osobowych; Prawa osób, których dane dotyczą	Robert Pożarski	26-04-2025	13:00	14:30	01:30
6 z 13 przerwa	Robert Pożarski	26-04-2025	14:30	15:00	00:30
7 z 13 Prawa osób, których dane dotyczą; Zarządzanie ryzykiem w ochronie danych osobowych	Robert Pożarski	26-04-2025	15:00	16:30	01:30
8 z 13 Zarządzanie ryzykiem w ochronie danych osobowych	Robert Pożarski	27-04-2025	09:30	11:00	01:30
9 z 13 przerwa	Robert Pożarski	27-04-2025	11:00	11:15	00:15
10 z 13 Rola inspektora ochrony danych (IOD); Warsztaty praktyczne i podsumowanie szkolenia	Robert Pożarski	27-04-2025	11:15	12:45	01:30
11 z 13 przerwa	Robert Pożarski	27-04-2025	12:45	13:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 13 Warsztaty praktyczne i podsumowanie szkolenia	Robert Pożarski	27-04-2025	13:00	13:45	00:45
13 z 13 Egzamin wewnętrzny/ Walidacja	-	27-04-2025	13:45	14:30	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 152,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	153,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Robert Pożarski

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji oraz studiów podyplomowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Jest wpisany na listę radców prawnych w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Olsztynie pod numerem OI-1349. Pełniący funkcję pełnomocnika procesowego reprezentujący zarówno pracowników jak i pracodawców w sporach z zakresu prawa pracy.

Znakomity wykładowca łączący bogatą praktykę z niezwykłą umiejętnością przekazywania wiedzy. Od 2018 roku współpracuje z Advisor Consulting Kancelaria Radcy Prawnego Daniel Budaj w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu prawa pracy.

Mediator wpisany na listę prowadzoną przez Centrum Mediacji Gospodarczej przy Krajowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie

Arbiter Stałego Sądu Polubownego działającego przy Warmińsko-Mazurskim Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie wydruku prezentacji z miejscem na notatki oraz długopis.

Informacje dodatkowe

Liczba jednostek dydaktycznych szkolenia (45 min) - 14

Liczba godzin zegarowych szkolenia (60 min.) – 10h30minut

Po zakończeniu usługi rozwojowej Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w formie elektronicznej.

W przypadku finansowania ze środków publicznych w przynajmniej 70% cena netto = brutto. Stawka VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT. W przypadku finansowania poniżej 70% ze środków publicznych, doliczony zostanie podatek VAT - 23% do ceny netto.

Cena usługi nie zawiera kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Adres

ul. Spacerowa 2
14-133 Stare Jabłonki
woj. warmińsko-mazurskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Daniel Bogdan Budaj

E-mail advisor.consulting@wp.pl

Telefon (+48) 512 512 815