



**Kurs dla kandydatów na specjalistę ds. kadr i wynagrodzeń .(specjalista ds. kadr - kod zawodu 242307, specjalista ds. wynagrodzeń - 242310) .**

Numer usługi 2025/02/04/18061/2540111

**2 300,00 PLN** brutto  
2 300,00 PLN netto  
20,54 PLN brutto/h  
20,54 PLN netto/h

Stowarzyszenie  
Księgowych w  
Polsce Oddział  
Okręgowy w  
Kielcach



📍 Kielce / stacjonarna  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 112 h  
📅 03.04.2025 do 10.07.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kurs przeznaczony jest dla osób: 1. posiadające wykształcenie średnie lub wyższe, 2. chcących poznać lub doskonalić wiedzę z dziedziny kadr i płac, 3. posiadających znajomość obsługi komputera
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	31
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	21-03-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	112
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Cel - przygotowanie do pracy na stanowisku specjalisty do spraw kadrowo-płacowych poprzez zdobycie praktycznej wiedzy z zakresu prowadzenia dokumentacji pracowniczej, umów o pracę, umów cywilnoprawnych, urlopów, rozliczania czasu pracy, naliczania płac, rozliczeń z ZUS i US, obsługi programu Płatnik, przepisów BHP.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none"><li>• samodzielnym prowadzeniu dokumentacji pracowniczej,</li><li>• obliczaniu wynagrodzeń pracowników według różnych systemów wynagradzania,</li><li>• rozróżnianiu i sporządzaniu umów cywilnoprawnych</li><li>• rozliczaniu składek ZUS</li><li>• sporządzaniu deklaracji podatkowych z zakresu PDOF</li><li>• rozliczaniu składek ZUS i deklaracji za pomocą programu Płatnik</li></ul>	egzamin potwierdzający efekty kształcenia: co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

<b>Kwalifikacje</b>	Obsługa procesów księgowych
<b>Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji</b>	13825
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</b>	Zespół Egzaminacyjny powołany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Kielcach
<b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b>	Tak
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</b>	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Kielcach
<b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>	Tak

### Inne kwalifikacje

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

(specjalista ds. kadr - kod zawodu 242307, specjalista ds. wynagrodzeń - 242310) . (Kod zawodu zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej )

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

TAK

## Informacje

<b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b>	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</b>	NIE
<b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b>	Tak
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</b>	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Kielcach
<b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>	Tak

## Program

### W programie:

1	Prawo pracy ( w tym Obowiązki pracodawców w zakresie BHP)
2	Ubezpieczenia społeczne w tym: Płatnik Zasady podlegania ubezpiecz. społeczn. Zasiłki z funduszu ubezpiecz. społeczn. Świadczenia emerytalno-rentowe
3	Podatek dochodowy od osób fizycznych
4	Zasady ustalania wynagrodzenia za pracę
5	Egzamin

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 25

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 25 Prawo pracy	Barbara Kaszycka	03-04-2025	16:15	20:20	04:05
2 z 25 PODATEK DOCHODOWY OD OSÓB FIZYCZNYCH	Aneta Młynarczyk	08-04-2025	16:15	20:20	04:05
3 z 25 Zasady ustalania wynagrodzenia za pracę	TERESA MUCHA	10-04-2025	16:15	20:20	04:05
4 z 25 Prawo pracy	Barbara Kaszycka	14-04-2025	16:15	20:20	04:05
5 z 25 Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym	Dariusz Suchorowski	15-04-2025	16:15	20:20	04:05
6 z 25 Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym	Dariusz Suchorowski	24-04-2025	16:15	19:30	03:15
7 z 25 Prawo pracy	Barbara Kaszycka	25-04-2025	16:15	20:20	04:05
8 z 25 Świadczenia emerytalno-rentowe	Urszula Adamiec	29-04-2025	16:15	20:20	04:05
9 z 25 Zasiłki z funduszu ubezpieczeń społecznych	Dariusz Suchorowski	13-05-2025	16:15	20:20	04:05
10 z 25 Świadczenia emerytalno-rentowe	Urszula Adamiec	15-05-2025	16:15	20:20	04:05
11 z 25 Prawo pracy	Barbara Kaszycka	20-05-2025	16:15	20:20	04:05
12 z 25 Zasady ustalania wynagrodzenia za pracę	TERESA MUCHA	22-05-2025	16:15	19:30	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>13 z 25</b> Program Płatnik – (warsztaty komputerowe)	TERESA MUCHA	27-05-2025	16:15	19:30	03:15
<b>14 z 25</b> Program Płatnik – (warsztaty komputerowe)	TERESA MUCHA	28-05-2025	16:15	19:30	03:15
<b>15 z 25</b> Program Płatnik – (warsztaty komputerowe)	TERESA MUCHA	29-05-2025	16:15	19:30	03:15
<b>16 z 25</b> Prawo pracy	Barbara Kaszycka	03-06-2025	16:15	20:20	04:05
<b>17 z 25</b> prawo pracy	Barbara Kaszycka	05-06-2025	16:15	17:45	01:30
<b>18 z 25</b> Zasady ustalania wynagrodzenia za pracę	TERESA MUCHA	05-06-2025	18:00	20:20	02:20
<b>19 z 25</b> Zasiłki z funduszu ubezpiecz. społecz.	Dariusz Suchorowski	10-06-2025	16:15	20:20	04:05
<b>20 z 25</b> Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym	Dariusz Suchorowski	12-06-2025	16:15	20:20	04:05
<b>21 z 25</b> Prawo pracy	Barbara Kaszycka	16-06-2025	16:15	20:20	04:05
<b>22 z 25</b> Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym	Dariusz Suchorowski	17-06-2025	16:15	20:20	04:05
<b>23 z 25</b> Zasady ustalania wynagrodzenia za pracę	TERESA MUCHA	24-06-2025	16:15	20:20	04:05

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>24 z 25</b> Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym	Dariusz Suchorowski	26-06-2025	16:15	20:20	04:05
<b>25 z 25</b> Egzamin	-	10-07-2025	16:15	17:45	01:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	20,54 PLN
Koszt osobogodziny netto	20,54 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 5



**1 z 5**

**Urszula Adamiec**

specjalista z zakresu ubezpieczeń społecznych, praktyk omawianych zagadnień, wykładowca SKwP



**2 z 5**

**Barbara Kaszycka**



specjalista z zakresu prawa pracy, inspektor PIP, wieloletni wykładowca SKwP.



3 z 5

**TERESA MUCHA**

specjalista z zakresu wynagrodzeń, praktyk omawianych zagadnień, wykładowca SKwP.



4 z 5

**Dariusz Suchorowski**

specjalista z zakresu ubezpieczeń społecznych, wieloletni wykładowca SKwP.



5 z 5

**Aneta Młynarczyk**

Specjalista ds. kadr i płac, wykładowca SKwP

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują niezbędne podręczniki, których wykaz ustalany jest dla każdej grupy kursowej indywidualnie w zależności od dostępności podręczników oraz ich aktualności.

Środki dydaktyczne:

- a) środki dydaktyczne słowne: teksty drukowane przygotowane przez wykładowców,
- b) materiały dydaktyczne wzrokowe: prezentacje multimedialne i inne materiały przygotowane przez wykładowcę lub organizatora kształcenia.

### Warunki uczestnictwa

**Adresaci:** osoby zamierzające podjąć pracę w komórkach kadrowo-płacowych, osoby pragnące usystematyzować i uaktualnić posiadaną wiedzę.

### Informacje dodatkowe

**Cel** - przygotowanie do pracy na stanowisku specjalisty do spraw kadrowo-płacowych poprzez zdobycie praktycznej wiedzy z zakresu prowadzenia dokumentacji pracowniczej, umów o pracę, umów cywilnoprawnych, urlopów, rozliczania czasu pracy, naliczania płac, rozliczeń z ZUS i US, obsługi programu Płatnik, przepisów BHP.

**KURS DLA KANDYDATÓW NA SPECJALISTĘ DS. KADR I WYNAGRODZEŃ-112 godz.**

- popołudniowy

**Planowany termin rozpoczęcia od 03 kwietnia 2025**

Zajęcia na kursie realizowane będą systemem stacjonarnym od godz. 16:15, dwa razy w tygodniu po 4-5 godzin lekcyjnych dziennie w godz. 16:15-19:30 lub 20:20.

# Adres

ul. Zagnańska 84/a  
25-213 Kielce  
woj. świętokrzyskie

Zajęcia na kursie realizowane będą systemem stacjonarnym popołudniowym od godz. 16:15 , dwa razy w tygodniu po 4-5 godzin lekcyjnych dziennie w godz.16:15-19:30 lub 20:20.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Materiały szkoleniowe

# Kontakt



**Elżbieta Miszczyk**

**E-mail** [ela.miszczyk@kielce.skwp.pl](mailto:ela.miszczyk@kielce.skwp.pl)

**Telefon** (+48) 601 768 400