



Centrum
Szkoleniowe FRR
Sp. z o.o.



Kurs: KSIĘGOWOŚĆ UPROSZCZONA - Z ROZLICZANIEM ZUS I PŁAC

Numer usługi 2025/02/04/8058/2540076

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 65 h

📅 13.09.2025 do 26.10.2025

2 420,00 PLN brutto

2 420,00 PLN netto

37,23 PLN brutto/h

37,23 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

- osoby, które chcą rozpocząć pracę w księgowości,
- osoby, które pracują w biurze rachunkowym zajmującym się prowadzeniem rozliczeń małych firm,
- osoby, które zmieniają stanowisko pracy, którym zostanie powierzona obsługa księgowa i płacowa firmy,
- osoby, które pracują w małej firmie i współpracują z biurem rachunkowym,
- księgowych, którzy dotychczas zajmowali się pełną rachunkowością,
- osoby, które chciałyby prowadzić samodzielnie rachunkowość małej firmy,
- właściciele małych firm,
- osoby, które chciałyby zdobyć nowe kwalifikacje zawodowe,
- pracownicy oraz kadra zarządzająca MŚP,
- usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",
- usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".
- do udziału w usłudze nie jest wymagana wiedza z zakresu rachunkowości i podatków. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

04-09-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi	65
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi: "KSIĘGOWOŚĆ UPROSZCZONA - Z ROZLICZANIEM ZUS I PŁAC" jest przygotowanie uczestnika kursu do podejmowania samodzielnych działań z zakresu prowadzenia prostych ksiąg rachunkowych w firmach, które korzystają z uproszczonej formy rozliczeń podatkowych i ubezpieczeń społecznych (ZUS) oraz obsługi wynagrodzeń i płac pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje podmioty gospodarcze	rozdziela formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela funkcje i przedmiot działania przedsiębiorstw produkcyjnych, handlowych i usługowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opisuje rodzaje struktur organizacyjnych przedsiębiorstw	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	klasyfikuje przedsiębiorstwa, np. ze względu na charakter działalności, wielkość zatrudnienia, formę własności, formę organizacyjno-prawną	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej	przygotowuje dokumentację niezbędną do zarejestrowania i uruchomienia działalności gospodarczej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wyszczególnia pojęcia: koszt, wydatek, wpływ środków pieniężnych, przychód, dochód	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa koszty i przychody z działalności jednostki organizacyjnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza dochód jednostki organizacyjnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Gospodaruje środkami trwałymi	klasyfikuje środki trwałe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa zakres gospodarowania środkami trwałymi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozróżnia metody amortyzacji środków trwałych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza odpis amortyzacyjny środków trwałych różnymi metodami dla celów podatkowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	prowadzi ewidencję środków trwałych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	sporządza tabelę amortyzacyjną	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą z zakresu rozliczeń podatkowych osób fizycznych	oblicza zaliczki z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą opodatkowanych w różnych formach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje elementy podatków, np. podmiot, przedmiot, podstawa opodatkowania, stawki podatku, terminy składania deklaracji i rozliczeń, zwolnienia i ulgi w podatkach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rejestruje dokumenty w ewidencjach podatkowych w różnych podmiotach o różnych formach opodatkowania, np. w podatkowej księdze przychodów i rozchodów, w ewidencji przychodów, w rejestrach dla celów podatku od towarów i usług, w ewidencji przebiegu pojazdu, w ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w ewidencji wyposażenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	ewidencjonuje remanent w podatkowej księdze przychodów i rozchodów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prowadzi rozliczenia podatkowe krajowe	sporządza roczne zeznanie podatkowe dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje elementy podatków, np. podmiot, przedmiot, podstawa opodatkowania, stawki podatku, terminy składania deklaracji i rozliczeń, zwolnienia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza zobowiązanie podatkowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia zasady sporządzania korekt złożonych zeznań podatkowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prowadzi rozliczenia podatkowe związane z transakcjami zagranicznymi	rozpoznaje transakcje wewnątrzwspólnotowe oraz eksport, import	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozróżnia deklaracje	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą z zakresu przepisów prawa dotyczącego spraw płacowych	określa zasady ustalania, wypłaty i ochrony wynagrodzenia za świadczoną pracę oraz przyznawania pracownikowi innych świadczeń ze stosunku pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych oraz prowadzenia działalności gospodarczej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje tytuły naliczania składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą z zakresu rozliczania wynagrodzenia: a) ze stosunku pracy b) z tytułu umów cywilnoprawnych	rozpoznaje składniki wynagrodzenia brutto	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza wynagrodzenie zasadnicze według różnych systemów wynagradzania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza obligatoryjne obciążenia składkowo-podatkowe przychodów ze stosunku pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza na podstawie złożonych oświadczeń obligatoryjne i dobrowolne obciążenia składkowo-podatkowe przychodów z tytułu umów cywilnoprawnych identyfikuje terminy składania dokumentów i opłacania składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz pojęcia z zakresu ubezpieczeń społecznych, np. ubezpieczony, płatnik składek, podstawa naliczenia składki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prowadzi rozliczenia z ZUS	oblicza składki na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	sporządza dokumenty zgłoszeniowe płatnika składek i osób ubezpieczonych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz korekty tych dokumentów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	sporządza dokumenty rozliczeniowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIEJĘTNOŚCI: Samodzielnie planuje proces własnego uczenia się przez całe życie, tzw. Lifelong learning	dokonuje samooceny dotyczącej własnych potrzeb rozwojowych wraz z ich uzasadnieniem i wskazaniem działań rozwojowych, w których powinien/a wziąć udział	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wypisuje swoje mocne/ słabe strony w odniesieniu do wymagań na nowym stanowisku	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	posługuje się językiem korzyści	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Odpowiednio uzasadnia swoje stanowisko	stosuje kontrargumentację	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dostosowuje rodzaj argumentacji do rozmówcy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera suplement z opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, suplement potwierdza, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, suplement potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, którą stanowi test przygotowany przez zewnętrznego eksperta.

Program

Moduł 1: PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W POLSCE

1. Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej i rozliczeń podatkowych
2. Podejmowanie działalności gospodarczej

3. Zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej
4. Kontrola w firmie
5. Zasady dokonywania i przyjmowania płatności związanych z działalnością
6. Zasady opłacania składek na ZUS przedsiębiorcy
7. Księgowość małej firmy
8. Ryczałtowe formy księgowości – karta podatkowa
9. Ryczałtowe formy księgowości – ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
10. Zasady ogólne prowadzenia księgowości
11. VAT w działalności gospodarczej
12. Kasa fiskalna w firmie

Moduł 2: KSIĄŻKA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW W PRAKTYCE

1. Zasady prowadzenia podatkowej książki przychodów i rozchodów
2. Dokumenty księgowe będące podstawą dokonywania zapisów w KPIR
3. Przychody i koszty podatkowe w KPIR
4. Rozliczanie strat podatkowych w KPIR
5. Zasady obliczania podatku
6. Zamknięcie roku podatkowego w KPIR

Moduł 3: PODATEK VAT W DZIAŁALNOŚCI

1. Podstawy prawne podatku VAT
2. Opodatkowanie podatkiem VAT
3. Obowiązek podatkowy
4. Podstawa opodatkowania podatkiem VAT
5. Stawki podatku VAT
6. Zwolnienia z VAT
7. Odliczanie podatku VAT
8. Zwrot podatku VAT z urzędu skarbowego
9. Zapłata za fakturę a mechanizm podzielonej płatności (MPP)
10. Biała lista podatników
11. VAT w transakcjach zagranicznych

Moduł 4: ZUS I WYNAGRODZENIA W MAŁEJ FIRMIE – WARSZTATY PRAKTYCZNE

1. Rozliczanie ZUS Przedsiębiorcy
2. Naliczanie wynagrodzeń z tytułu umowy o pracę
3. Naliczanie wynagrodzeń z tytułu umów zlecenia i umów o dzieło
4. Rozliczenia pracowników w ZUS
5. Warsztaty komputerowe – obsługa programu Płatnik

5. Walidacja

Organizator szkolenia zapewnia uczestnikom możliwość korzystania z przestronnej, klimatyzowanej sali szkoleniowej z dostępem do światła dziennego. Zastosowano taki układ stolików, który umożliwia łatwy dostęp trenera do każdego uczestnika. Takie rozwiązanie pozwala trenerowi komunikować się znacznie efektywniej z każdym uczestnikiem.

Ponadto na wyposażenie sali szkoleniowej składają się również: projektor multimedialny i tablica suchościeralna.

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny) trwająca 1 godzinę dydaktyczną.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze nie jest wymagana wiedza z zakresu rachunkowości i podatków. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 45 Moduł 1: Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej i rozliczeń podatkowych	Wioleta Mieszczanin	13-09-2025	09:00	10:00	01:00
2 z 45 Moduł 1: Podejmowanie działalności gospodarczej	Wioleta Mieszczanin	13-09-2025	10:00	11:00	01:00
3 z 45 Moduł 1: Zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej	Wioleta Mieszczanin	13-09-2025	11:00	12:15	01:15
4 z 45 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Wioleta Mieszczanin	13-09-2025	12:15	13:00	00:45
5 z 45 Moduł 1: Kontrola w firmie	Wioleta Mieszczanin	13-09-2025	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 45 Moduł 1: Zasady dokonywania i przyjmowania płatności związanych z działalnością	Wioleta Mieszczanin	13-09-2025	14:00	15:00	01:00
7 z 45 Moduł 1: Zasady opłacania składek na ZUS przedsiębiorcy	Wioleta Mieszczanin	13-09-2025	15:00	16:15	01:15
8 z 45 Moduł 1: Księgowość małej firmy	Wioleta Mieszczanin	14-09-2025	09:00	10:00	01:00
9 z 45 Moduł 1: Ryczałtowe formy księgowości - karta podatkowa	Wioleta Mieszczanin	14-09-2025	10:00	11:00	01:00
10 z 45 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Wioleta Mieszczanin	14-09-2025	11:00	12:15	01:15
11 z 45 Moduł 1: Ryczałtowe formy księgowości - ryczałt od przychodów ewidencjonowanych	Wioleta Mieszczanin	14-09-2025	12:15	13:00	00:45
12 z 45 Moduł 1: Zasady ogólne prowadzenia księgowości	Wioleta Mieszczanin	14-09-2025	13:00	14:00	01:00
13 z 45 Moduł 1: VAT w działalności gospodarczej	Wioleta Mieszczanin	14-09-2025	14:00	15:00	01:00
14 z 45 Moduł 1: Kasa fiskalna w firmie	Wioleta Mieszczanin	14-09-2025	15:00	16:15	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 45 Moduł 2: Zasady prowadzenia podatkowej książki przychodów i rozchodów	Wioleta Mieszczanin	27-09-2025	09:00	11:30	02:30
16 z 45 Moduł 2: Dokumenty księgowe będące podstawą dokonywania zapisów w KPIR	Wioleta Mieszczanin	27-09-2025	11:30	12:15	00:45
17 z 45 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Wioleta Mieszczanin	27-09-2025	12:15	13:00	00:45
18 z 45 Moduł 2: Dokumenty księgowe będące podstawą dokonywania zapisów w KPIR	Wioleta Mieszczanin	27-09-2025	13:00	14:30	01:30
19 z 45 Moduł 2: Przychody i koszty podatkowe w KPIR	Wioleta Mieszczanin	27-09-2025	14:30	16:15	01:45
20 z 45 Moduł 2: Przychody i koszty podatkowe w KPIR	Wioleta Mieszczanin	28-09-2025	09:00	10:30	01:30
21 z 45 Moduł 2: Rozliczanie strat podatkowych w KPIR	Wioleta Mieszczanin	28-09-2025	10:30	12:15	01:45
22 z 45 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Wioleta Mieszczanin	28-09-2025	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 45 Moduł 2: Zasady obliczania podatku	Wioleta Mieszczanin	28-09-2025	13:00	14:45	01:45
24 z 45 Moduł 2: Zamknięcie roku podatkowego w KPIR	Wioleta Mieszczanin	28-09-2025	14:45	16:15	01:30
25 z 45 Moduł 3: Podstawy prawne podatku VAT, opodatkowanie podatkiem VAT	Wioleta Mieszczanin	11-10-2025	09:00	10:30	01:30
26 z 45 Moduł 3: Obowiązek podatkowy, podstawa opodatkowania podatkiem VAT	Wioleta Mieszczanin	11-10-2025	10:30	12:15	01:45
27 z 45 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Wioleta Mieszczanin	11-10-2025	12:15	13:00	00:45
28 z 45 Moduł 3: Stawki podatku VAT, zwolnienia z VAT	Wioleta Mieszczanin	11-10-2025	13:00	14:45	01:45
29 z 45 Moduł 3: Odliczanie podatku VAT	Wioleta Mieszczanin	11-10-2025	14:45	16:15	01:30
30 z 45 Moduł 3: Zwrot podatku VAT z urzędu skarbowego	Wioleta Mieszczanin	12-10-2025	09:00	10:30	01:30
31 z 45 Moduł 3: Zapłata za fakturę a mechanizm podzielonej płatności (MPP)	Wioleta Mieszczanin	12-10-2025	10:30	12:15	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
32 z 45 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Wioleta Mieszczanin	12-10-2025	12:15	13:00	00:45
33 z 45 Moduł 3: Biała lista podatników	Wioleta Mieszczanin	12-10-2025	13:00	14:45	01:45
34 z 45 Moduł 3: VAT w transakcjach zagranicznych	Wioleta Mieszczanin	12-10-2025	14:45	16:15	01:30
35 z 45 Moduł 4: Rozliczanie ZUS Przedsiębiorcy	Wioleta Mieszczanin	25-10-2025	09:00	10:30	01:30
36 z 45 Moduł 4: Rozliczanie ZUS Przedsiębiorcy	Wioleta Mieszczanin	25-10-2025	10:30	12:15	01:45
37 z 45 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Wioleta Mieszczanin	25-10-2025	12:15	13:00	00:45
38 z 45 Moduł 4: Naliczanie wynagrodzeń z tytułu umowy o pracę	Wioleta Mieszczanin	25-10-2025	13:00	14:45	01:45
39 z 45 Moduł 4: Naliczanie wynagrodzeń z tytułu umowy o pracę oraz umów zlecenia i umów o dzieło	Wioleta Mieszczanin	25-10-2025	14:45	16:15	01:30
40 z 45 Moduł 4: Naliczanie wynagrodzeń z tytułu umów zlecenia i umów o dzieło	Wioleta Mieszczanin	26-10-2025	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
41 z 45 Moduł 4: Rozliczenia pracowników w ZUS	Wioleta Mieszczanin	26-10-2025	10:30	12:15	01:45
42 z 45 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Wioleta Mieszczanin	26-10-2025	12:15	13:00	00:45
43 z 45 Moduł 4: Warsztaty komputerowe – obsługa programu Płatnik	Wioleta Mieszczanin	26-10-2025	13:00	14:45	01:45
44 z 45 Moduł 4: Warsztaty komputerowe – obsługa programu Płatnik	Wioleta Mieszczanin	26-10-2025	14:45	16:15	01:30
45 z 45 Walidacja	Wioleta Mieszczanin	26-10-2025	16:15	17:00	00:45

Cennik

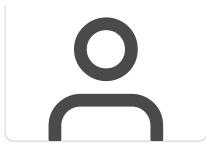
Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 420,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 420,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	37,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	37,23 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Wioleta Mieszczanin

"Ukończyła Akademię Ekonomiczną w Katowicach na kierunku finanse i rachunkowość, w 2009 roku zdobywając tytuł magistra.

Doświadczona trenerka z uprawnieniami pedagogicznymi (w 2016 roku ukończyła studia podyplomowe na kierunku ""Przygotowanie pedagogiczne"" i konsultantka w zakresie szkoleń z obszaru: kadr i płac, rozliczeń z ZUS, księgowości oraz z obsługi systemów finansowo-księgowych. Posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe z wyżej wymienionych obszarów zarówno w sektorze prywatnym jak i państwowym. Egzaminatorka w kwalifikacjach zawodowych EKA.04 oraz EKA.05."

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "Umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

Uczestnik jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć zapoznać się z dokumentem: "Materiał dydaktyczny – umiejętności i kompetencje społeczne".

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (32)3530926 lub (22)5831000 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Adres

ul. Stanisława Moniuszki 4/8
40-005 Katowice
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Aleksandra Szczepańska

E-mail aleksandra.szczepanska@frr.pl

Telefon (+48) 501 476 484