



Ośrodek Edukacyjny
Let's Talk A & K
Kuniccy S.C.



Kurs języka angielskiego na poziomie B1 (200 godzin), BON NA SZKOLENIE.

Numer usługi 2025/02/03/14293/2538934

📍 Augustów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 200 h

📅 14.04.2025 do 31.12.2025

6 660,00 PLN brutto

6 660,00 PLN netto

33,30 PLN brutto/h

33,30 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Osoby dorosłe na poziomie zaawansowania średniozaawansowanym.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	11-04-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	200
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Kurs języka angielskiego na poziomie B1 (200 godzin), BON NA SZKOLENIE” przygotowuje do samodzielnego używania języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie B1, według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik szkolenia osiągnie kompetencje językowe i zdolności komunikowania się w języku angielskim w stopniu średniozaawansowanym (B1), według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.</p> <p>Uczestnik szkolenia zdobędzie następujące umiejętności w zakresie języka angielskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych jej spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego itd. • Potrafi radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą zdarzyć się w czasie podróży w regionie, gdzie mówi się danym językiem. • Potrafi tworzyć proste, spójne wypowiedzi ustne lub pisemne na tematy, które są jej znane bądź ją interesują. • Potrafi opisywać doświadczenia, zdarzenia, nadzieje, marzenia i zamierzenia, krótko uzasadniając bądź wyjaśniając swoje opinie i plany. <p>Efektom szkolenia jest również nabycie przez słuchaczy kompetencji społecznych. Zdobywając w/w umiejętności językowe, uczestnik kursu przełamie barierę w mówieniu, wypracuje prawidłowe nawyki myślenia po angielsku i w rezultacie będzie potrafił komunikować się w języku angielskim w stopniu średniozaawansowanym.</p>	<p>1) Znajomość zagadnień gramatycznych:</p> <p>Czasy gramatyczne</p> <p>Past Perfect</p> <p>Rzeczowniki</p> <p>tylko w liczbie mnogiej (np. glasses, trousers, shorts, scissors)</p> <p>tylko w liczbie pojedynczej (np. china, literature, love, poetry)</p> <p>złożone (np. wallpaper, living room, make-up)</p> <p>zbiorowe (np. team, family, congress)</p> <p>Czasowniki</p> <p>phrasal verbs</p> <p>posiłkowe główne (be, do, have) i ich zastosowanie</p> <p>posiłkowe modalne</p> <p>Pozostałe zagadnienia</p> <p>Przysłówki stopnia (quite, rather, hardly, fairly)</p> <p>only vs just</p> <p>like vs as</p> <p>Mówienie o prawdopodobieństwie (may, could, might)</p> <p>Pytania tak/nie z czasownikami modalnymi</p> <p>Przymiotniki kończące się na -ing i -ed (np. interesting – interested)</p> <p>Tworzenie rzeczowników z innych rzeczowników (king + dom → kingdom)</p> <p>Zaimki zwrotne (np. yourself, herself, each other, one another)</p> <p>Godziny: AM i PM</p> <p>Używanie czasów teraźniejszych do mówienia o przyszłości</p> <p>Związki przymiotników z przyimkami (np. good at; married to; dependent on)</p> <p>Używanie czasów przeszłych w narracji</p> <p>Drugi tryb warunkowy</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	<p>2) Znajomość zagadnień leksykalnych: Święta i uroczystości: celebration, birthday gift, Easter Sunday Rozrywka (telewizja, radio, kino, prasa): viewer, programme, station, director, journal Muzyka: musical, volume, play the guitar Hobby i rozrywka: hobby, entertain, collect stamps Edukacja: primary school, head teacher, physician Pozytywne i negatywne cechy: weird, fancy, superior, outstanding Nauka języka obcego: glossary, bilingual, fluent, dialect Podróże i turystyka: voyage, trip, customs duty, guide Materiały: cloth, striped, woollen Ubrania: clothing, get dressed, suit, outfit W biurze: office hours, conference, photocopy Materiały i substancje: dense, synthetic, timber, silk Metale: gold, iron, steel, silver Zwyczaje i tradycje: custom, good habit, tendency</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	2) Znajomość zagadnień leksykalnych: Umiejętności: gifted, skilled, talented, demanding Artykuły spożywcze: sauerkraut, white chocolate, wild cherry Gotowanie: fry, grill, sour, spicy, seasoning Napoje: camomile tea, beverage, skimmed milk Narodziny, dzieciństwo, starość: newborn baby, pregnancy, senior, old age Studia: computer science, take notes, knowledge Testy i egzaminy: mock exam, pop quiz, exam paper Jednostki miary: ounce, pound, litre, dozen Geografia: rain forest, polar, tropical, climate Porządki: cleaning, vacuum, cloth, mop Zawody: beautician, chimney sweeper, plumber Wypadki: first aid, fire engine, car accident, wreck Sport: table tennis, goalkeeper, sit-ups, stretch Łamanie prawa: mugger, forger, fraud, stealing Gry, zabawy i zabawki: chess, stalemate, teddy bear, train set Insekty: swarm, honeycomb, cockroach, flea Na plaży: lifeguard, sunbathe, sunglasses, beach	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnik na zakończenie szkolenia otrzymuje zaświadczenie wydane na podstawie § 14 pkt.3 rozporządzenia ministra funduszy i polityki regionalnej z 28 lipca 2023r w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 462 i 1672), które zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Walidacja zostanie przeprowadzona na poziomie B1, zgodnie z Europejskim systemem opisu kształcenia językowego.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesu kształcenia i procesu walidacji.

Program

Kurs języka angielskiego jest prowadzony metodą bezpośrednią DIRECT ENGLISH. Słownictwo i gramatyka są prezentowane, ćwiczone i utrwalane w formie zadawanych pytań przez lektora oraz udzielanych odpowiedzi przez słuchaczy. Na początku każdej lekcji jest powtarzany materiał z 5 ostatnich lekcji. Ramowy program: Powtórzenie czasów. Zadawanie pytań w czasach teraźniejszych. Sposoby spędzania wolnego czasu – słownictwo. Sposoby sugerowania i odpowiadanie na sugestie – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne. Czas Future Simple i konstrukcja 'to be going to' do wyrażania przyszłości. Rzeczowniki dwuwyrazowe. Wyrażanie zgody i braku zgody – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne. Planowanie podróży służbowej. Czasowniki w formie bezokolicznika i rzeczowniki odstępne. Wyrażenia ilościowe. Jedzenie i podejmowanie gości w firmie – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne. Grzeczne sposoby odmawiania – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne. Czasowniki modalne: can, could, be able to. Stopniowanie przymiotników. Cechy charakteru - słownictwo. Wyrażanie pomysłów własnych i sugerowanie rozwiązań – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne. Czasy Present Perfect i Past Simple. Wyrażenie used to. Wydarzenia i zwyczaje z przeszłości – ćwiczenie umiejętności komunikacyjnych. Zwroty grzecznościowe przydatne w rozmowie z nowopoznanymi ludźmi. Podejmowanie decyzji – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne. Czasowniki modalne do wyrażania możliwości, przymusu, braku przymusu, potrzeb oraz powinności. Formy czasowników modalnych w przeszłości. Pisanie emaili. Udzielanie porad i pomaganie innym – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne. Informacje o podmiocie świadczącym usługę Cel usługi Szczegółowe informacje o usłudze Powtórzenie dotychczas zrealizowanego materiału leksykalno-gramatycznego i test śródroczny w formie pisemnej Czasy przeszłe. Opowiadanie zdarzeń przeszłych w formie ustnej i pisemnej. Prezentacje, przygotowywanie i wykonywanie prezentacji – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne. Okresy warunkowe typu zero, pierwszy i drugi. Produkty – słownictwo. Rozwiązywanie problemów – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne. Ekologia w pracy. Strona bierna i czynna. Przeprowadzanie rozmów telefonicznych – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne. Wyrażanie próśb i żądań – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne. Telepraca. Trzeci okres warunkowy. Wyrażenie should have. Kolokacje ze słowami: blame, fault, make, do. Przepraszanie – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne. Zaimki i zdania względne. Czas Present Perfect Continuous. Korespondencja służbowa – ćwiczenie umiejętności pisania formalnych wiadomości typu email. Nawiązywanie kontaktów służbowych – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne. Mowa zależna. Pytania pośrednie. Słownictwo związane z konsumentami i obsługą klienta. Reagowanie na skargi i zażalenia, udzielanie wyjaśnień – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 660,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 660,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	33,30 PLN
Koszt osobogodziny netto	33,30 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Natalia Kołakowska

Pani Natalia Kołakowska ukończyła Akademię Łomżyńską. Posiada 2-letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego osób dorosłych na wszystkich poziomach zaawansowania. Prowadziła kursy języka angielskiego dla pracowników znanych augustowskich firm, jak np. Axopar, Mirage, Sea Life. Jest osobą cenioną i lubianą przez słuchaczy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W cenę usługi szkoleniowej wliczone są podręczniki, które uczestnicy otrzymają od organizatora w dniu rozpoczęcia szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunki zapisu na szkolenie:

- wypełnienie testu kwalifikacyjnego
- podpisanie umowy o przyznanie dofinansowania

Warunki otrzymania certyfikatu:

- 80% obecności na zajęciach
- uzyskanie pozytywnego wyniku na teście końcowym, sprawdzającym wiadomości (min 80% poprawności)

Informacje dodatkowe

Jedna godzina szkolenia oznacza godzinę lekcyjną - 45 min.

W przypadku konieczności zawieszenia zajęć stacjonarnych z powodu pandemii COVID-19 zajęcia będą realizowane w systemie on-line na platformie Zoom.

Wymagania:

Komputer, laptop lub telefon

Słuchawki, mikrofon

Stabilne połączenie z Internetem

Adres

ul. 3 Maja 17

16-300 Augustów

woj. podlaskie

Szkolenie będzie odbywało się w Augustowie, ul. 3 Maja 17, w budynku Let's Talk School.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Agnieszka Kunicka

E-mail info@lets-talk.pl

Telefon (+48) 693 424 585