



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

2 414 ocen

**Cyfryzacja procesu inwestycyjno-
budowlanego w praktyce: Elektroniczny
Dziennik Budowy EDB oraz Cyfrowa
Książka Obiektu Budowlanego – cKOB - 3-
dniowe warsztaty szkoleniowe.
Certyfikowane szkolenie**

Numer usługi 2025/02/03/8282/2536953

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 22.04.2026 do 24.04.2026

2 693,70 PLN brutto

2 190,00 PLN netto

149,65 PLN brutto/h

121,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Techniczne / Budownictwo i projektowanie

Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa obejmuje wszystkich uczestników procesu inwestycyjno-budowlanego, dostarczając im praktycznych narzędzi i umiejętności do skutecznej implementacji cyfryzacji w ich codziennych zadaniach zawodowych:

- Urzędnicy i inspektorzy budowlani.
- Osoby odpowiedzialne za nadzór i egzekwowanie przepisów budowlanych.
- Inwestorzy i kierownicy projektów.
- Decydenci odpowiedzialni za strategiczne aspekty inwestycji i zarządzanie projektami budowlanymi.
- Członkowie procesu budowlanego (architekci, inżynierowie budowlani, pracownicy techniczni).
- Profesjonaliści odpowiedzialni za projektowanie, nadzór techniczny, oraz realizację budowy.
- Wszystkie osoby zainteresowane tematyką cyfryzacji procesu inwestycyjno-budowlanego.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

21-04-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

18

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie Elektronicznego Dziennika Budowy EDB.

Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat funkcji EDB a także nabędą praktyczne umiejętności korzystania z EDB.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: •Omówienie roli cyfryzacji w budownictwie i jej wpływu na procesy inwestycyjno-budowlane. •Określenie korzyści i wyzwań związanych z wdrożeniem Elektronicznego Dziennika Budowy (EDB) oraz Cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego (cKOB). •Znajomość funkcji, zasad prowadzenia i regulacji prawnych dotyczących EDB i cKOB.	Uczestnik po szkoleniu: - wskazuje kluczowe aspekty cyfryzacji w budownictwie. - określa wpływ cyfrowych narzędzi na efektywność i transparentność procesów budowlanych. - wskazuje sposoby minimalizowania wyzwań przy wdrażaniu tych systemów. - wyjaśnia podstawowe funkcje EDB i cKOB.	Test teoretyczny
Umiejętności: •Rejestrowanie, prowadzenie i zarządzanie danymi w Elektronicznym Dzienniku Budowy. •Wprowadzanie i aktualizacja informacji w Cyfrowej Książce Obiektu Budowlanego. •Praktyczna obsługa EDB i cKOB, w tym tworzenie wpisów, raportów oraz analiza danych. •Integracja i synchronizacja informacji między EDB a cKOB w celu efektywnego zarządzania dokumentacją projektową. Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Uczestnik po szkoleniu: - poprawnie rejestruje nowy dziennik w systemie. - wprowadza podstawowe informacje o obiekcie do cKOB. - generuje raporty i przegląda wprowadzone wpisy. - poprawnie przenosi dane między EDB a cKOB. Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 3 dni (łącznie 18h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz.09:00-09.10 - PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz.09:10-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1: Zrozumienie i wprowadzenie do Elektronicznego Dziennika Budowy (EDB)

1. Rejestracja uczestników.
2. Sesja otwarcia i przedstawienie celów szkolenia.

Godz.10:30-10.45 - przerwa

Godz.10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. Wprowadzenie do Cyfryzacji w Budownictwie.
2. Dlaczego warto cyfryzować procesy inwestycyjno-budowlane?
3. Przegląd korzyści i wyzwań.

Godz.12.00-12.20 - przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. Elektroniczny Dziennik Budowy (EDB) w w teorii.
2. Funkcje EDB.

Godz.13.30-13.45 - przerwa

Godz.13.45-15.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. Zasady prowadzenia EDB.
2. Praktyczne aspekty korzystania z EDB.

Dzień II

Godz.09:00-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

2: Obsługa Cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego (cKOB)

1. Wprowadzenie do Cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego (cKOB).
2. Rola cKOB w procesie inwestycyjno-budowlanym.

Godz.10:30-10.45 - przerwa

Godz.10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. Podstawowe funkcje cKOB.
2. Praktyczne szkolenie w zakresie wprowadzania danych do cKOB.
3. Demonstrowane przypadki użycia.

Godz.12.00-12.20 - przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. Ćwiczenia praktyczne z obsługi cKOB.
2. Wykorzystanie cKOB do efektywnej dokumentacji projektu.

Godz.13.30-13.45 - przerwa

Godz.13.45-15.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. Integracja danych z EDB do cKOB.
2. Tworzenie raportów i analiza danych w cKOB.

Dzień III

Godz.09:00-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

3: Integracja EDB z cKOB i podsumowanie

- Integracja Elektronicznego Dziennika Budowy z Cyfrową Książką Obiektu Budowlanego.
- Optymalizacja procesów zarządzania dokumentacją inwestycyjną.

Godz.10:30-10.45 - przerwa

Godz.10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

- Praktyczne zastosowanie w projekcie.
- Studium przypadku: Implementacja EDB i cKOB w rzeczywistym projekcie.

Godz.12.00-12.20 - przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

- Analiza korzyści i efektów.
- Sesja pytań i odpowiedzi.

Godz.13.30-13.45 - przerwa

Godz.13.45-14.40 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

- Rozwiązywanie wątpliwości i udzielenie dodatkowych informacji.
- Podsumowanie szkolenia i wręczenie certyfikatów uczestnikom.

Godz.14.40-14.50 – POST TEST walidacja usługi

Godz.14.50-15.00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 18-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	22-04-2026	09:00	09:10	00:10
2 z 24 Zrozumienie i wprowadzenie do Elektronicznego Dziennika Budowy (EDB)	Adam Mertas	22-04-2026	09:10	10:30	01:20
3 z 24 przerwa	Adam Mertas	22-04-2026	10:30	10:45	00:15
4 z 24 3. Wprowadzenie do Cyfryzacji w Budownictwie. 4. Dlaczego warto cyfryzować procesy inwestycyjno-budowlane? 5. Przegląd korzyści i wyzwań.	Adam Mertas	22-04-2026	10:45	12:00	01:15
5 z 24 przerwa	Adam Mertas	22-04-2026	12:00	12:20	00:20
6 z 24 6. Elektroniczny Dziennik Budowy (EDB) w w teorii. 7. Funkcje EDB.	Adam Mertas	22-04-2026	12:20	13:30	01:10
7 z 24 przerwa	Adam Mertas	22-04-2026	13:30	13:45	00:15
8 z 24 8. Zasady prowadzenia EDB. 9. Praktyczne aspekty korzystania z EDB.	Adam Mertas	22-04-2026	13:45	15:00	01:15
9 z 24 Obsługa Cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego (cKOB)	Adam Mertas	23-04-2026	09:00	10:30	01:30
10 z 24 przerwa	Adam Mertas	23-04-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 24 3. Podstawowe funkcje cKOB. 4. Praktyczne szkolenie w zakresie wprowadzania danych do cKOB. 5. Demonstrowane przypadki użycia.	Adam Mertas	23-04-2026	10:45	12:00	01:15
12 z 24 przerwa	Adam Mertas	23-04-2026	12:00	12:20	00:20
13 z 24 6. Ćwiczenia praktyczne z obsługi cKOB. 7. Wykorzystanie cKOB do efektywnej dokumentacji projektu	Adam Mertas	23-04-2026	12:20	13:30	01:10
14 z 24 przerwa	Adam Mertas	23-04-2026	13:30	13:45	00:15
15 z 24 8. Integracja danych z EDB do cKOB. 9. Tworzenie raportów i analiza danych w cKOB.	Adam Mertas	23-04-2026	13:45	15:00	01:15
16 z 24 Integracja EDB z cKOB i podsumowanie	Adam Mertas	24-04-2026	09:00	10:30	01:30
17 z 24 przerwa	Adam Mertas	24-04-2026	10:30	10:45	00:15
18 z 24 • Praktyczne zastosowanie w projekcie. • Studium przypadku: Implementacja EDB i cKOB w rzeczywistym projekcie	Adam Mertas	24-04-2026	10:45	12:00	01:15
19 z 24 przerwa	Adam Mertas	24-04-2026	12:00	12:20	00:20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 24 • Analiza korzyści i efektów. • Sesja pytań i odpowiedzi.	Adam Mertas	24-04-2026	12:20	13:30	01:10
21 z 24 przerwa	Adam Mertas	24-04-2026	13:30	13:45	00:15
22 z 24 • Rozwiązanie wątpliwości i udzielenie dodatkowych informacji. • Podsumowanie szkolenia i wręczenie certyfikatów uczestnikom.	Adam Mertas	24-04-2026	13:45	14:40	00:55
23 z 24 POST TEST walidacja usługi	-	24-04-2026	14:40	14:50	00:10
24 z 24 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Adam Mertas	24-04-2026	14:50	15:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 693,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	149,65 PLN
Koszt osobogodziny netto	121,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adam Mertas

Pan Adam Mertas jest absolwentem Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki Politechniki Śląskiej. Po studiach technicznych i zdobyciu doświadczenia w pracy projektanta, uzyskał - wymagane przepisami, uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń. Mając niezbędną wiedzę techniczną, wszedł w etap managerski, w ramach którego prowadził pracownią projektową. Następnie, zarządzał szeregiem strategicznych projektów oraz postępowań administracyjnych, zarówno krajowych i zagranicznych. Ukończył studia Executive MBA Gdańskiej Fundacji Kształcenia Managerów, realizowanych we współpracy z IAE Aix-Marseille. Jest członkiem Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa oraz Zrzeszenia Audytorów Energetycznych.

Prowadził firmę deweloperską, której był prezesem i współzałożycielem. W ramach firmy, zajmował się przygotowaniem Inwestycji a także prowadził szeroko pojęte doradztwo i wsparcie techniczne

w zakresie rynku nieruchomości. Posiada licencję zawodową nr 26320 Polskiej Federacji Rynku Nieruchomości.

Obecnie prowadzi firmę consultingową, świadczącą usługi doradztwa technicznego w zakresie zarządzania projektami inwestycyjno-budowlanymi oraz efektywności energetycznej.

Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie:

Rezerwacji miejsca można dokonywać bezpośrednio poprzez portal BUR

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- **Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.**
- **Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.**

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060