



ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO W
KATOWICACH



Certyfikowany kurs księgowości z obsługą programów komputerowych

Numer usługi 2025/01/31/10510/2533971

📍 Gliwice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 56 h

📅 28.04.2025 do 30.05.2025

5 040,00 PLN brutto

5 040,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Kurs jest skierowany do: • Osób rozpoczynających karierę w księgowości, które chcą zdobyć podstawową wiedzę i umiejętności praktyczne. • Pracowników administracyjnych i biurowych, którzy chcą poszerzyć swoje kompetencje o podstawy rachunkowości i obsługę programów księgowych. • Przedsiębiorców i właścicieli małych firm, którzy chcą samodzielnie prowadzić księgowość swojej działalności. • Osób planujących pracę w biurach rachunkowych lub działach finansowo-księgowych firm. • Studentów i absolwentów kierunków ekonomicznych, którzy chcą zdobyć praktyczne umiejętności obsługi programów księgowych. • Osób chcących się przekwalifikować i rozpocząć pracę w księgowości.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	25-04-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	56

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest wyposażenie uczestników w praktyczne umiejętności z zakresu księgowości oraz obsługi programów komputerowych wspomagających procesy księgowe. Kurs ma na celu zapoznanie uczestników z podstawowymi zasadami rachunkowości, ewidencją operacji gospodarczych, sporządzaniem sprawozdań finansowych oraz obsługą popularnych programów księgowych. Uczestnicy zdobędą wiedzę niezbędną do samodzielnego prowadzenia księgowości w MŚP, a także do pracy w biurach rachunkowych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się zasadami BHP obowiązujących w pracy.	- charakteryzuje i respektuje obowiązujące zasady BHP.	Wywiad swobodny
Charakteryzuje zasady prowadzenia kadr	- wymienia przepisy prawa pracy, - prowadzi rekrutację i dokumentację pracowników, - charakteryzuje zasady prowadzenia analizy kadrowej i płacowej; - stosuje zasady sporządzania dokumentacji kadrowej; - wymienia czynniki dokumentacji kadrowej, w tym m.in. list płac, rachunków do umów cywilno-prawnych, kart ewidencji czasu pracy z wykorzystaniem programu kadrowo-płacowego	Wywiad swobodny
Prowadzi dział płac	- opisuje zasady rozliczania wynagrodzeń i prowadzenia dokumentacji płacowej; - wymienia zasady rozliczania innych świadczeń związanych z pracą;	Wywiad swobodny
Prowadzi gospodarkę finansową podmiotów gospodarczych	- charakteryzuje zasady prowadzenia dokumentacji dla ZUS, GUS, US; - charakteryzuje zasady rozliczeń podatkowych osób fizycznych; - prowadzi rozliczenia z kontrahentami;	Wywiad swobodny
Obsługuje program komputerowy Płatnik	- tworzy, weryfikuje i wysyła do ZUS dokumentów ubezpieczeniowe poprzez program.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Dokument otrzymał rekomendację od:

- KIG - łączącej 67 Izb branżowych, 63 Izb regionalnych, 21 Izb bilateralnych, 7 pozostałych organizacji (stowarzyszenia, federacje, związki pracodawców, fundacje),
- Pracodawcy RP - reprezentującej 19000 firm,
- Konfederacji LEWIATAN - skupiającej ponad 4100 firm.

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddział w Warszawie- Krajowe Centrum Akredytacji(KCA)
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddział w Warszawie- Krajowe Centrum Akredytacji(KCA)
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Zakres tematyczny szkolenia	Liczba godzin	
	Teoria	Ćwiczenia
I. Dowody księgowe	4	0
II. Aktywa i pasywa	4	3
III. Wycena, udokumentowanie, ewidencja operacji gospodarczych	4	2
IV Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy	2	5

V. Sprawozdania finansowego	2	6
VI. Obowiązki względem ZUS, US, GUS	2	4
VII. Księgowe programy komputerowe	2	15
VIII. Walidacja	1	
SUMA	21	35

Walidacja 1 godzina jest wliczone w czas usługi rozwojowej.

1 godzina zajęć = 60 min.

Przerwy są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 31

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 31 Dowody księgowe	Jacek Bińkowski	28-04-2025	09:00	12:00	03:00
2 z 31 Przerwa	Jacek Bińkowski	28-04-2025	12:00	12:30	00:30
3 z 31 Aktywa i pasywa	Jacek Bińkowski	28-04-2025	12:30	15:00	02:30
4 z 31 Aktywa i pasywa	Jacek Bińkowski	06-05-2025	09:00	11:00	02:00
5 z 31 Przerwa	Jacek Bińkowski	06-05-2025	11:00	11:30	00:30
6 z 31 Aktywa i pasywa	Jacek Bińkowski	06-05-2025	11:30	14:00	02:30
7 z 31 Wycena, udokumentowanie, ewidencja operacji gospodarczych	Jacek Bińkowski	08-05-2025	09:00	12:00	03:00
8 z 31 Przerwa	Jacek Bińkowski	08-05-2025	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 31 Wycena, udokumentowanie, ewidencja operacji gospodarczych	Jacek Bińkowski	08-05-2025	12:30	15:00	02:30
10 z 31 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy	Jacek Bińkowski	13-05-2025	09:00	11:00	02:00
11 z 31 Przerwa	Jacek Bińkowski	13-05-2025	11:00	11:30	00:30
12 z 31 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy	Jacek Bińkowski	13-05-2025	11:30	14:00	02:30
13 z 31 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy	Jacek Bińkowski	15-05-2025	09:00	12:00	03:00
14 z 31 Przerwa	Jacek Bińkowski	15-05-2025	12:00	12:30	00:30
15 z 31 Sprawozdania finansowe	Jacek Bińkowski	15-05-2025	12:30	15:00	02:30
16 z 31 Sprawozdania finansowe	Jacek Bińkowski	20-05-2025	09:00	11:00	02:00
17 z 31 Przerwa	Jacek Bińkowski	20-05-2025	11:00	11:30	00:30
18 z 31 Sprawozdania finansowe	Jacek Bińkowski	20-05-2025	11:30	14:00	02:30
19 z 31 Księgowe programy komputerowe	Jacek Bińkowski	22-05-2025	09:00	12:00	03:00
20 z 31 Przerwa	Jacek Bińkowski	22-05-2025	12:00	12:30	00:30
21 z 31 Księgowe programy komputerowe	Jacek Bińkowski	22-05-2025	12:30	15:00	02:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 31 Księgowe programy komputerowe	Jacek Bińkowski	27-05-2025	09:00	11:00	02:00
23 z 31 Przerwa	Jacek Bińkowski	27-05-2025	11:00	11:30	00:30
24 z 31 Księgowe programy komputerowe	Jacek Bińkowski	27-05-2025	11:30	14:00	02:30
25 z 31 Księgowe programy komputerowe	Jacek Bińkowski	29-05-2025	09:00	11:00	02:00
26 z 31 Przerwa	Jacek Bińkowski	29-05-2025	11:00	11:30	00:30
27 z 31 Księgowe programy komputerowe	Jacek Bińkowski	29-05-2025	11:30	14:00	02:30
28 z 31 Obowiązki względem ZUS, US, GUS	Sonia HOFFMAN - SZEMRAJ	30-05-2025	09:00	12:00	03:00
29 z 31 Przerwa	Sonia HOFFMAN - SZEMRAJ	30-05-2025	12:00	12:30	00:30
30 z 31 Obowiązki względem ZUS, US, GUS	Sonia HOFFMAN - SZEMRAJ	30-05-2025	12:30	15:00	02:30
31 z 31 Walidacja	-	30-05-2025	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 040,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 040,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN

Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	410,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	410,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	400,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	400,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Sonia HOFFMAN - SZEMRAJ

Od 3 lat czynny wykładowca/ instruktor na kursach księgowości

Od 8 lat Specjalista d/s Kadr i Płac i Księgowości

w Biurze Rachunkowo-Podatkowym

- kompleksowe rozliczanie klientów biura rachunkowego w zakresie kadr i płac- prowadzenie teczek osobowych, nadzór nad kompletnością, poprawnością i rzetelnością akt pracowniczych- przygotowywanie dokumentacji płacowej wynagrodzeń pracowniczych (naliczanie wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców)- obsługa systemu PŁATNIK, przygotowywanie dokumentów zgłoszeniowych, rozliczeniowych i korekt do ZUS- obliczanie zobowiązań wobec ZUS, US- sporządzanie deklaracji podatkowych PIT-11, PIT- 4- sporządzanie dokumentów dotyczących stosunku pracy- współpraca z instytucjami podatkowymi, ubezpieczeniowymi oraz organami kontroli- przygotowywanie niezbędnej dokumentacji na potrzeby kontroli zewnętrznych- współpraca z działem księgowy



2 z 2

Jacek Bińkowski

Od 5 lat czynny wykładowca/ instruktor na kursach księgowości

- członek Zarządu AJBI Finanse Sp. z o.o. – Biuro Rachunkowe

- członek Zarządu Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego O/Gliwice – funkcja społeczna, trener

- 04.05.2021r. do nadal – właściciel firmy „Usługi dla biznesu. Finanse i księgowość. Jacek Bińkowski”

- 01.09.1996r. do nadal. - Specjalista Finansowy/Trener w Śląskiej Fundacji Wspierania Przedsiębiorczości, doradca biznesowy, doradca zawodowy

- 01.10.1999r. do 31.03.2020r. - ING Bank Śląski S.A., Centrum Bankowości Korporacyjnej Śląsk Południe w Katowicach, kierownik zespołu sprzedażowego, account manager, starszy doradca klienta korporacyjnego,

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały opracowane przez wykładowców - skrypty, dostęp do prezentacji

Informacje dodatkowe

Walidacja 1 godzina jest wliczone w czas usługi rozwojowej.

1 godzina zajęć = 60 min.

Przerwy są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Informujemy, że w Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach jest zwolniony z podatku VAT, w związku z tym koszt szkolenia netto brutto jest identyczny (zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43, ust. 1, pkt. 26, lit. Ustawy o VAT)

Adres

ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 11
44-100 Gliwice
woj. śląskie

CKZ Gliwice mieści się w budynku Fluor -PrzoiPrzem
Parking przy ul. Dworcowej

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Obiekt w pełni przystosowany do wymogów osób niepełnosprawnych ruchowo

Kontakt



Anna Grzegoszczyk

E-mail a.grzegoszczyk@zdz.katowice.pl

Telefon (+48) 502 793 398