



Ernst & Young  
spółka z  
ograniczoną  
odpowiedzialnością  
Academy of  
Business sp. k.



## Akademia Przywództwa

Numer usługi 2025/01/31/10940/2533730

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 25 h

📅 19.05.2025 do 21.05.2025

5 596,50 PLN brutto

4 550,00 PLN netto

223,86 PLN brutto/h

182,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem                                                                                                                                                                                                 |
| Sposób dofinansowania           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                                                                                                         |
| Grupa docelowa usługi           | Do udziału w warsztatach zapraszamy: <ul style="list-style-type: none"><li>• liderów, którzy chcą zwiększyć swoje kompetencje</li><li>• kadrę kierowniczą</li><li>• prezesów i członków zarządów</li><li>• właścicieli firm.</li></ul> |
| Minimalna liczba uczestników    | 6                                                                                                                                                                                                                                      |
| Maksymalna liczba uczestników   | 12                                                                                                                                                                                                                                     |
| Data zakończenia rekrutacji     | 14-05-2025                                                                                                                                                                                                                             |
| Forma prowadzenia usługi        | stacjonarna                                                                                                                                                                                                                            |
| Liczba godzin usługi            | 25                                                                                                                                                                                                                                     |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                                                                       |

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie "Akademia Przywództwa" przygotowuje uczestników do pełnienia funkcji lidera, poprzez rozwój indywidualnego potencjału przywódczego oraz wypracowanie wzorców, które warto w sobie pielęgnować i wzmacniać.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                 | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Metoda walidacji                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Uczestnik posługuje się wiedzą niezbędną do pełnienia funkcji lidera w organizacji                 | * identyfikuje 5 kluczy efektywnego przywództwa<br>* definiuje nowoczesne modele przywództwa<br>* charakteryzuje siebie oraz swoje cele w roli przywódcy                                                                                                                                                                                                                                                                  | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Wywiad swobodny                     |
| Uczestnik pełni funkcję lidera w organizacji                                                       | * analizuje potencjał i otoczenie<br>* kieruje swoją energią we właściwe działania<br>* prowadzi indywidualną diagnozę swojego stylu przywódczego oraz otoczenia, w jakim działa<br>* wykorzystuje potencjał władzy<br>* stosuje zasady przywództwa w praktyce dnia codziennego<br>* buduje wizerunek lidera<br>* charakteryzuje się dużą świadomością samego siebie oraz prezentuje styl przywództwa spójny z samym sobą | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Wywiad swobodny                     |
| Uczestnik charakteryzuje się dążeniem do ciągłego rozwoju kompetencji swoich oraz członków zespołu | * wdraża i stosuje narzędzia do wspierania rozwoju i mierzenia postępów<br>* śledzi najnowsze metody i trendy<br>* wykorzystuje nowoczesne modele przywództwa                                                                                                                                                                                                                                                             | Wywiad swobodny                     |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Obserwacja w warunkach symulowanych |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

### **Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# **Program**

**W dniach 20-22.11.2024 r. szkolenie "Akademia Przywództwa" będzie prowadzić także trenerka Magdalena Robak.**

## **PROGRAM**

### **Ja – lider dziś i jutro: Analiza potencjału i otoczenia**

- Otoczenie:
  - Wpływ kultury organizacyjnej
  - Zmiany społeczne i pokoleniowe
  - Technologia a rola przywódcy (praca w zespołach rozproszonych)
  - Dynamika otoczenia gospodarczego
- Ja – lider:
  - Indywidualna diagnoza stylu przywództwa
  - Diagnoza wartości osobistych Uczestników
  - Rozpoznawanie źródeł władzy
  - Mój osobisty styl działania
  - Destrukcyjne i konstruktywne role przywódcy – analiza działań i konsekwencji

### **Definiowanie siebie i swoich celów w roli przywódcy**

- Poziomy autorytetu Maxwella i przegląd stylów przywództwa, np.:
  - Przywództwo sytuacyjne SLII
  - Przywództwo EQ – 6 typów przywódczych
  - Przywództwo transakcyjne
  - Przywództwo transformacyjne
  - Przywództwo Kaizen i Lean
  - Przywództwo wartości
  - Turkusowe przywództwo przyszłości
- Moje 5 kluczy efektywności jako przywódcy:
  - KLUCZ 1 – poziom fizyczny / współczesne badania: wpływ dobrostanu na koncentrację i skuteczność
  - KLUCZ 2 – poziom intelektualny
  - KLUCZ 3 – poziom emocjonalny
  - KLUCZ 4 – poziom duchowy
  - KLUCZ 5 – poziom interpersonalny
- Decyzje lidera – podejmowane w samotności czy zespołowo?
- Zdefiniowanie swojego stylu przywództwa – kluczowe obszary koncentracji, wartości i cele

### **Budowanie wizerunku lidera**

- 7 nawyków skutecznego działania przywódcy według Covey'a
- Jak realizować wartości i misję przywódcy na co dzień?
- Reagowanie na sytuacje zgodnie z moją wizją / misją / celami jako lidera
- Inteligencja emocjonalna przywódcy – świadome zarządzanie sobą i relacjami z innymi EQ pomaga nam świadomie dobrać sposób działania do sytuacji w perspektywie wizerunku, jaki chcę budować
  - 6 kroków do wysokiej inteligencji emocjonalnej
  - Piramida EQ
  - Wpływ samoświadomości na relacje zawodowe/sposoby podnoszenia jej poziomu
  - Samokontrola i jej wykorzystanie w sytuacji stresu

- Automotywacja – kotwice Edgara Scheina / CSR
- Podtrzymywanie i ewolucja stylu przywództwa.

#### **Czas trwania szkolenia:**

Szkolenie trwa **25 godzin dydaktyczne** (tj. 45 minut). Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

#### **Walidacja:**

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu ustrukturyzowanego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca waliduje usługę po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na certyfikacie.

W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 25

| Przedmiot / temat zajęć                                                  | Prowadzący  | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 25</b> Ja – lider dziś i jutro:<br>Analiza potencjału i otoczenia | Ewa Opolska | 19-05-2025            | 09:00               | 11:00               | 02:00         |
| <b>2 z 25</b> Przerwa                                                    | Ewa Opolska | 19-05-2025            | 11:00               | 11:15               | 00:15         |
| <b>3 z 25</b> Otoczenie                                                  | Ewa Opolska | 19-05-2025            | 11:15               | 13:00               | 01:45         |
| <b>4 z 25</b> Przerwa                                                    | Ewa Opolska | 19-05-2025            | 13:00               | 14:00               | 01:00         |
| <b>5 z 25</b> Ja – lider cz.1                                            | Ewa Opolska | 19-05-2025            | 14:00               | 15:00               | 01:00         |
| <b>6 z 25</b> Przerwa                                                    | Ewa Opolska | 19-05-2025            | 15:00               | 15:15               | 00:15         |
| <b>7 z 25</b> Ja – lider cz.2"                                           | Ewa Opolska | 19-05-2025            | 15:15               | 16:30               | 01:15         |
| <b>8 z 25</b><br>Definiowanie siebie i swoich celów w roli przywódcy     | Ewa Opolska | 20-05-2025            | 09:00               | 11:00               | 02:00         |
| <b>9 z 25</b> Przerwa                                                    | Ewa Opolska | 20-05-2025            | 11:00               | 11:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                    | Prowadzący  | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>10 z 25</b> Poziomy autorytetu Maxwella i przegląd stylów przywództwa                                   | Ewa Opolska | 20-05-2025            | 11:15               | 12:00               | 00:45         |
| <b>11 z 25</b> Moje 5 kluczy efektywności jako przywódcy                                                   | Ewa Opolska | 20-05-2025            | 12:00               | 13:00               | 01:00         |
| <b>12 z 25</b> Przerwa                                                                                     | Ewa Opolska | 20-05-2025            | 13:00               | 14:00               | 01:00         |
| <b>13 z 25</b> Decyzje lidera – podejmowane w samotności czy zespołowo?                                    | Ewa Opolska | 20-05-2025            | 14:00               | 15:00               | 01:00         |
| <b>14 z 25</b> Przerwa                                                                                     | Ewa Opolska | 20-05-2025            | 15:00               | 15:15               | 00:15         |
| <b>15 z 25</b><br>Zdefiniowanie swojego stylu przywództwa – kluczowe obszary koncentracji, wartości i cele | Ewa Opolska | 20-05-2025            | 15:15               | 16:30               | 01:15         |
| <b>16 z 25</b><br>Budowanie wizerunku lidera                                                               | Ewa Opolska | 21-05-2025            | 09:00               | 10:00               | 01:00         |
| <b>17 z 25</b> 7 nawyków skutecznego działania przywódcy według Covey'a                                    | Ewa Opolska | 21-05-2025            | 10:00               | 11:00               | 01:00         |
| <b>18 z 25</b> Przerwa                                                                                     | Ewa Opolska | 21-05-2025            | 11:00               | 11:15               | 00:15         |
| <b>19 z 25</b> Jak realizować wartości i misje przywódcy na co dzień?                                      | Ewa Opolska | 21-05-2025            | 11:15               | 12:00               | 00:45         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                     | Prowadzący  | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>20 z 25</div> Reagowanie na sytuacje zgodnie z moją wizją / misją / celami jako lidera | Ewa Opolska | 21-05-2025            | 12:00               | 13:00               | 01:00         |
| <div>21 z 25</div> Przerwa                                                                  | Ewa Opolska | 21-05-2025            | 13:00               | 14:00               | 01:00         |
| <div>22 z 25</div> Inteligencja emocjonalna przywódcy                                       | Ewa Opolska | 21-05-2025            | 14:00               | 15:00               | 01:00         |
| <div>23 z 25</div> Przerwa                                                                  | Ewa Opolska | 21-05-2025            | 15:00               | 15:15               | 00:15         |
| <div>24 z 25</div> Podtrzymywanie i ewolucja stylu przywództwa                              | Ewa Opolska | 21-05-2025            | 15:15               | 16:30               | 01:15         |
| <div>25 z 25</div> Walidacja usługi                                                         | -           | 21-05-2025            | 16:30               | 17:15               | 00:45         |

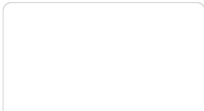
## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 596,50 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 4 550,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 223,86 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 182,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Magdalena Robak



Współpracuje z EY Academy of Business od 2005 roku.

Wspiera rozwój przywództwa i (współ)pracy, opartych o świadomość ról, wspólne wartości i standardy oraz empowerment – w firmach, zespołach, projektach działających w warunkach stacjonarnych, zdalnych, rozproszonych i hybrydowych. Wzmacnia kompetencje trenerów.

Trener biznesu i konsultant, praktyk biznesu, lider projektów rozwojowych. Psycholog organizacji i pracy (Uniwersytet Warszawski).

Projektuje i wdraża narzędzia przeglądu kompetencji oraz procesy assessment/development center (procesy rekrutacyjne na stanowiska C-Level oraz programy talentowe i rekrutacje wewnętrzne na stanowiska menedżerskie). Pomaga wzmacniać jakość zarządzania projektami w oparciu o standardy IPMA Project Excellence Model®. W swojej karierze zarządzała zespołem sprzedaży szkoleń oraz strategicznym rozwojem produktów szkoleniowo-doradczych.

Stale rozwija warsztat trenera i konsultanta, włączając do swojej pracy kolejne narzędzia, np. techniki facylitacji i moderacji, pracę z metaforą (podejście Clean) czy technologię VR. Tworzy nowe modele systematyzujące działania rozwojowe (np. TEAM Model® wspierający budowanie wspólnej roadmap dla zespołów, E(x)CESS Model® – model kompetencji efektywnego przywódcy, PM CUBE® – model dojrzałości systemu zarządzania projektami).



2 z 2

## Ewa Opolska

Współpracuje z EY Academy of Business od 2001 roku.

Jest absolwentką Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie i stypendystką rządu kanadyjskiego w programie MBA dla pracowników naukowych na Université du Québec w Montrealu. Występowała w TVN CNBC Biznes (cykliczne audycje telewizyjne), TVP i Polskim Radiu jako ekspert w zakresie działań marketingowych, sprzedażowych oraz umiejętności menedżerskich. Ewa odpowiada za projektowanie i wdrażanie kompleksowych programów rozwoju kompetencji menedżerskich. Jako doradca wspiera zarządy w zakresie budowania strategii. Przeprowadza firmy i ludzi przez zmiany, szkoląc i prowadząc projekty rozwojowe. Posiada duże doświadczenie w prowadzeniu szkoleń menedżerskich.

Realizuje dłuższe cykle (akademie menedżerskie, programy talentowe) wspierające konkretne cele biznesowe. Jej pasją zawodową jest uczenie praktycznego zastosowania narzędzi budowania współpracy w firmie i technik kreatywnego rozwiązywania problemów.

Przeprowadziła ponad 10 000 godzin szkoleń. Specjalizuje się w tematach z zakresu zarządzania zmianą, komunikacji i współpracy w zespole, budowania autorytetu oraz technik kreatywnego rozwiązywania problemów.

Jest współautorką książki „Po co nam praca?”.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

### Informacje dodatkowe

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

# Adres

al. Aleja Armii Ludowej 26  
00-609 Warszawa  
woj. mazowieckie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

# Kontakt



**Kamil Świtaj**

**E-mail** [kamil.switaj@pl.ey.com](mailto:kamil.switaj@pl.ey.com)

**Telefon** (+48) 571 663 631