



PM Experts Sp. z  
o.o.



## PRINCE2® Foundation 7th Edition - szkolenie z egzaminem - Zarządzanie Projektami (Zielone Kompetencje\*)

Numer usługi 2025/01/31/15303/2533216

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 25 h

📅 23.04.2025 do 09.05.2025

3 352,98 PLN brutto

2 726,00 PLN netto

134,12 PLN brutto/h

109,04 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Początkujący kierownicy projektów</li><li>• Project managerowie, którzy chcą potwierdzić swoje kompetencje uznanym międzynarodowo certyfikatem</li><li>• Kadra kierownicza nadzorująca projekty</li><li>• Członkowie zespołów projektowych</li><li>• Kandydaci do zdobycia certyfikatu PRINCE2® 7th Foundation</li><li>• Członkowie zespołów projektowych z sektora zielonej energii, ochrony środowiska oraz innych branży związanych z ekologiczną transformacją gospodarki. (Zielone Kompetencje*)</li><li>• Uczestnicy Projektu Kierunek-Rozwój.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	16-04-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	25
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie PRINCE2® 7th Foundation przygotowuje do prowadzenia projektów zgodnie z zasadami brytyjskiej metodyki zarządzania projektami PRINCE2®. Podczas szkolenia uczestnicy poznają zasady zarządzania projektami według PRINCE2® na poziomie podstawowym oraz przejdą przez przykłady bazujące na czterech różnych scenariuszach. Szkolenie przygotowuje do zdania egzaminu i otrzymania certyfikacji PRINCE2® 7th Foundation. Zdobytą wiedzę można skutecznie zastosować w zarz. projektami proekologicznymi.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Omawia zasady metodyki PRINCE2® oraz jej kluczowe procesy	<ul style="list-style-type: none"><li>- omawia 7 zasad metodyki PRINCE2® (np. ciągła uzasadniona opłacalność biznesowa, nauka z doświadczeń),</li><li>- identyfikuje i charakteryzuje 7 procesów PRINCE2® (np. przygotowanie projektu, zarządzanie etapami, kontrolowanie postępów),</li><li>- wyjaśnia rolę poszczególnych procesów w zarządzaniu projektem,</li><li>- wskazuje, jak PRINCE2® dostosowuje się do różnych typów projektów.</li><li>- wykazuje umiejętność pracy zespołowej w omawianiu i rozwiązywaniu problemów projektowych, efektywnej komunikacji z zespołem oraz interesariuszami.</li></ul>	Test teoretyczny
		Debata swobodna
Stosuje strukturę PRINCE2® do organizowania i prowadzenia projektu	<ul style="list-style-type: none"><li>- opisuje, jak organizować strukturę zarządu projektu zgodnie z metodyką PRINCE2®,</li><li>- omawia role i odpowiedzialności w zespole projektowym,</li><li>- identyfikuje odpowiednie techniki zarządzania projektem, w tym planowanie, monitorowanie i kontrolowanie postępów projektu,</li><li>- określa sposoby przydzielania zadań i nadzorowania wykonania na różnych poziomach projektu.</li><li>- skutecznie deleguje zadania, wykazuje inicjatywę w organizowaniu zespołu projektowego, dba o atmosferę współpracy i otwartości w komunikacji.</li></ul>	Test teoretyczny
		Debata swobodna

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Omawia i stosuje techniki zarządzania ryzykiem w projekcie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identyfikuje potencjalne ryzyka w projekcie na etapie przygotowania i inicjowania,</li> <li>- omawia metody oceny i zarządzania ryzykiem w projekcie (np. identyfikacja, ocena, planowanie odpowiedzi na ryzyko),</li> <li>- stosuje odpowiednie techniki do minimalizacji ryzyka biznesowego oraz ryzyka związanego z wykonaniem projektu.</li> <li>- skutecznie współpracuje w grupie w zakresie identyfikowania ryzyk, negocjowania rozwiązań oraz wypracowywania konsensusu w przypadku trudnych decyzji projektowych.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>
		<p>Debata swobodna</p>
<p>Zarządza jakością w projekcie zgodnie z metodyką PRINCE2®</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteryzuje proces zarządzania jakością w projekcie (np. planowanie jakości, kontrola jakości, zapewnienie jakości),</li> <li>- wskazuje techniki monitorowania jakości w trakcie realizacji projektu,</li> <li>- omawia zasady oceny i dokumentowania standardów jakościowych oraz zarządzania odbiorami produktów projektu.</li> <li>- współpracuje z zespołem w zakresie monitorowania jakości, potrafi mediować w sytuacjach konfliktowych dotyczących jakości produktów oraz efektywnie komunikuje oczekiwania dotyczące standardów jakościowych.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>
		<p>Debata swobodna</p>
		<p>Test teoretyczny</p>
<p>Monitoruje postęp projektu oraz reaguje na odchylenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omawia techniki monitorowania postępów projektu (np. raporty, wykresy Gantta),</li> <li>- identyfikuje odchylenia od planu i wskazuje odpowiednie metody reagowania,</li> <li>- stosuje techniki korekcyjne w celu przywrócenia projektu do harmonogramu i budżetu,</li> <li>- identyfikuje znaczenie audytów i raportów w procesie monitorowania.</li> <li>- wykazuje umiejętność komunikacji w sytuacjach kryzysowych, potrafi reagować na opóźnienia i problemy w sposób konstruktywny, angażując zespół do wspólnego rozwiązywania trudności.</li> </ul>	<p>Debata swobodna</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przygotowuje projekt do zamknięcia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omawia proces zamykania projektu, w tym przeprowadzenie analizy końcowej i ocenę efektywności,</li> <li>- identyfikuje kroki w procesie formalnego zakończenia projektu, w tym przekazanie produktów projektu,</li> <li>- dokumentuje wnioski i doświadczenia z projektu dla przyszłych inicjatyw.</li> <li>- efektywnie komunikuje się z interesariuszami w trakcie zamykania projektu, umożliwiającą wymianę doświadczeń i zapewniającą pozytywne zakończenie współpracy.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Debata swobodna</p>
Dostosowuje metodykę PRINCE2® do specyfiki projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozróżnia różne typy projektów, na podstawie których wskazuje, jak dostosować PRINCE2® do potrzeb projektu,</li> <li>- omawia adaptację procesów PRINCE2® w zależności od wielkości i złożoności projektu,</li> <li>- identyfikuje wymagania organizacyjne i projektowe, które wpłyną na modyfikację metodyki PRINCE2®.</li> <li>- skutecznie prowadzi dyskusje w zespole projektowym, biorąc pod uwagę różne opinie oraz dostosowując metodykę do specyfiki i potrzeb grupy.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Debata swobodna</p>
Zarządza procesem przygotowania, inicjowania i planowania projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opracowuje plan projektu, określając zakres, cele, budżet i zasoby,</li> <li>- identyfikuje kluczowe dokumenty projektowe, takie jak biznes case, plan inicjowania projektu, plan zarządzania jakością,</li> <li>- wskazuje rolę interesariuszy w procesie przygotowania projektu i zarządzania komunikacją projektową.</li> <li>- efektywnie współpracuje z interesariuszami, organizowanie i koordynowanie komunikacji, uwzględniając potrzeby różnych grup w zespole projektowym.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Debata swobodna</p>
Przygotowuje się do zdania egzaminu PRINCE2® Foundation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozwiązuje próbne testy PRINCE2® Foundation,</li> <li>- omawia szczegóły dotyczące formatu i struktury egzaminu, w tym czas trwania oraz typy pytań,</li> <li>- wykazuje biegłość w terminologii PRINCE2® i rozumieniu kluczowych procesów oraz zasad metodyki.</li> <li>- organizuje i dzieli się materiałami do nauki w zespole, tworząc atmosferę współpracy i wspólnego uczenia się.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Debata swobodna</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wykorzystuje wiedzę z zakresu PRINCE2® do realizacji projektów zgodnych z zasadami zielonych kompetencji (zrównoważonego rozwoju) (Zielone Kompetencje*)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omawia, jak metodyka PRINCE2® może wspierać realizację projektów z uwzględnieniem zrównoważonego rozwoju i zielonych kompetencji</li> <li>- identyfikuje aspekty środowiskowe i społeczne, które należy uwzględnić przy planowaniu i realizacji projektu zgodnie z zasadami PRINCE2®</li> <li>- stosuje zasady PRINCE2® w kontekście zarządzania ryzykiem związanym z ekologicznymi i społecznymi aspektami projektu</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proponuje rozwiązania w zakresie zarządzania zasobami naturalnymi, redukcji emisji i innych kwestiach środowiskowych w ramach projektu</li> <li>- monitoruje i ocenia wpływ projektu na zrównoważony rozwój, zapewniając, że cele ekologiczne i społeczne są uwzględnione w każdym etapie projektu</li> <li>- angażuje zespół w rozwiązywanie wyzwań związanych z ekologicznymi i społecznymi aspektami projektu, wykazuje odpowiedzialność za zrównoważony rozwój i angażuje interesariuszy w podejmowanie decyzji dotyczących środowiska.</li> </ul>	<p>Debata swobodna</p>

## Kwalifikacje

### Inne kwalifikacje

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Po realizacji szkolenia uczestnicy podchodzą do egzaminu PRINCE2® Foundation i po uzyskaniu pozytywnego wyniku otrzymują certyfikat PRINCE2® Foundation, który jest wydawany przez PeopleCert. W obszarze zarządzania projektami jest to międzynarodowo uznana i rozpoznawana certyfikacja.

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

Tak, dokument jest certyfikatem, dla którego został wypracowany system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym.

#### Informacje

**Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów**

uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa

<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</b>	PeopleCert
<b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b>	Nie
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</b>	PeopleCert
<b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>	Nie

# Program

## Program szkolenia

### Dzień 1

- Wprowadzenie do metodyki.
- Struktura metodyki i procesy.
- Adaptacja PRINCE2® do potrzeb projektu.
- Ludzie jako centralny punkt projektu.
- Organizowanie struktury zarządczej projektu.
- Proces przygotowywanie projektu.
- Proces inicjowanie projektu.

### Dzień 2

- Uzasadnienie biznesowe i zarządzanie korzyściami.
- Planowanie projektu na różnych poziomach.
- Zarządzanie jakością.
- Zarządzanie ryzykiem.
- Proces sterowanie etapem.
- Proces zarządzanie dostarczaniem produktów.
- Proces zarządzanie końcem etapu.

### Dzień 3

- Rodzaje zagadnień i postępowanie z zagadnieniami.
- Monitorowanie postępów prac i reagowanie na odchylenia.
- Proces zamykanie projektu.
- Proces zarządzanie strategiczne projektem.
- Podsumowanie.
- Przygotowanie do egzaminu PRINCE2® 7th Foundation.
- Rozwiązywanie testów próbnych.

Szkolenie łączy zarówno elementy teoretyczne, jak i praktyczne. Prowadzący aktywnie angażuje uczestników, organizując różnorodne ćwiczenia, które sprzyjają nauce przez praktykę. W zależności od liczebności grupy, w trakcie ćwiczeń uczestnicy mogą być dzieleni na mniejsze zespoły, co pozwala na bardziej efektywne i spersonalizowane podejście do nauki.

Praktyczną część szkolenia stanowi interaktywna dyskusja między uczestnikami, podczas której proponują oni różne elementy i rozwiązania związane z omawianymi zagadnieniami. Tego rodzaju wymiana doświadczeń i pomysłów umożliwia głębsze zrozumienie tematu oraz pozwala uczestnikom na wspólne opracowanie rozwiązań w oparciu o zdobywaną wiedzę.

Dodatkowo prowadzący szkolenie ma możliwość bieżącej weryfikacji poziomu zrozumienia tematu przez uczestników, analizując zaproponowane przez nich rozwiązania. Dzięki temu może na bieżąco dostosować podejście, udzielić niezbędnych wyjaśnień i zapewnić, że uczestnicy skutecznie przyswajają omawiane zagadnienia.

Usługa prowadzona jest w trybie godzin zegarowych. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi. Walidacja wlicza się w czas trwania usługi.

## Przerwy

Przerwy w czasie szkolenia przewidziane są w godzinach: 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30.

## Walidacja

W celu przystąpienia do egzaminu uczestnicy, korzystając z vouchera, zapisują się na wybrany termin spośród terminów udostępnionych przez jednostkę akredytującą PeopleCert. Egzamin odbywa się w systemie egzaminacyjnym PeopleCert.

Egzamin jest ustalany indywidualnie z Uczestnikiem usługi i odbędzie się w okresie od 28.04.2025. do 09.05.2025. Termin egzaminu dostępny będzie u osoby nadzorującej usługę po stronie Dostawcy Usług.

## Komu polecamy szkolenie

- Początkującym kierownikom projektów
- Project managerom, którzy chcą potwierdzić swoje kompetencje uznanym międzynarodowo certyfikatem
- Kadrze kierowniczej nadzorującej projekty
- Członkom zespołów projektowych
- Kandydatom do zdobycia certyfikatu PRINCE2® 7th Foundation
- Członkom zespołów projektowych z sektora zielonej energii, ochrony środowiska oraz innych branży związanych z ekologiczną transformacją gospodarki. (Zielone Kompetencje\*)
- Uczestnikom Projektu Kierunek-Rozwój.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 4</b> Dzień pierwszy szkolenia - Dzień pierwszy Programu Usługi - Przerwy w godzinach 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30.	Maciej Krupa	23-04-2025	09:00	17:00	08:00
<b>2 z 4</b> Dzień drugi szkolenia - Dzień drugi Programu Usługi - Przerwy w godzinach 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30.	Maciej Krupa	24-04-2025	09:00	17:00	08:00
<b>3 z 4</b> Dzień trzeci szkolenia - Dzień trzeci Programu Usługi - Przerwy w godzinach 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30.	Maciej Krupa	25-04-2025	09:00	17:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>4 z 4</b> Walidacja - termin wybrany na platformie PeopleCert	-	28-04-2025	10:00	11:00	01:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 352,98 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 726,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	134,12 PLN
Koszt osobogodziny netto	109,04 PLN
W tym koszt walidacji brutto	2 398,50 PLN
W tym koszt walidacji netto	1 950,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Maciej Krupa

Kierownik projektów, starszy konsultant, akredytowany trener PMP®, PRINCE2®, AgilePM®. Od kilku lat łączy prowadzenie projektów i szkoleń z działalnością doradczą. Brał udział w mapowaniu procesów biznesowych w Auchan Polska. Prowadził coaching dla kierowników projektów w Transfer Multisort Elektronik i Knauf. Wdrażał metodyki zarządzania projektami organizacyjnymi w T4B, Drago, NFM Production. Wspierał rozwój Biura Zarządzania Projektami w Philip Morris Polska Distribution oraz wspierał budowę i uruchomienia nowej fabryki w Hauck Heat Treatment. Realizował międzyorganizacyjny projekt rozwoju kultury zarządzania projektami w Viterra Polska -



Niemcy.

Prowadzący usługę posiada 10 lat doświadczenia w roli trenera.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach ceny szkolenia uczestnicy otrzymują **dostęp do elektronicznej wersji podręcznika PRINCE2® ważny przez 5 lat, oficjalne materiały szkoleniowe (OTM), voucher na egzamin ważny przez rok.**

### Informacje dodatkowe

Na podstawie wytycznych jednostki akredytującej – PeopleCert® szkolenie sprzedajemy w pakiecie razem z egzaminem oraz podręcznikiem.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek-Rozwój.

Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

*W ramach niniejszego szkolenia wspieramy działania w ramach zielonej innowacji i efektywnej realizacji dowolnych projektów z obszaru zielonej/cyfrowej transformacji, zawartych zarówno w RIS (Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030, dokument przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego nr 1554/246/VI/2021 z dnia 30 czerwca 2021 r.)*

## Warunki techniczne

### Wymagania sprzętowe:

1. System operacyjny:

- Windows 10 (wersja 1903 lub nowsza) lub nowszy
- macOS 10.14 (Mojave) lub nowszy
- Linux (dystrybucje obsługujące aplikację Teams)
- Aplikacja mobilna MS Teams: iOS 12.0 lub nowszy / Android 5.0 lub nowszy

2. Procesor:

- Procesor Intel Core i3 2,0 GHz lub równoważny
- Procesor AMD Ryzen 3 lub równoważny
- Minimalna liczba rdzeni: 2

3. Pamięć RAM:

- Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB lub więcej)

4. Karta graficzna:

- Karta graficzna zgodna z DirectX 9 lub nowsza, z obsługą sterowników WDDM 2.0

5. Dysk twardy:

- Minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym (dla instalacji aplikacji Teams)

6. Urządzenie wejściowe:

- Mysz lub gładzik
- Klawiatura

7. Aparat i mikrofon (jeśli wymagane):

- Kamera internetowa (zalecana rozdzielczość HD)
- Mikrofon (z wbudowaną funkcją redukcji szumów)

## Wymagania dotyczące łącza internetowego:

1. Prędkość pobierania (download):
  - Minimum 1,5 Mbps na uczestnika (dla jakości standardowej)
  - Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa
2. Prędkość wysyłania (upload):
  - Minimum 1,5 Mbps na uczestnika
  - Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa
3. Stabilność połączenia:
  - Połączenie szerokopasmowe (np. Wi-Fi, Ethernet) o stabilnym sygnale, minimalizującym opóźnienia i przerwy w transmisji

## Dodatkowe zalecenia:

- Przeglądarka internetowa (w przypadku korzystania z wersji przeglądarkowej):
  - Google Chrome (zalecana wersja)
  - Microsoft Edge
  - Mozilla Firefox

**Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.**

**Konieczne jest wcześniejsze założenie konta na platformie.**

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia.
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań.
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

## Kontakt



**Malwina Łuczewska**

**E-mail** malwina.luczewska@pmexperts.com

**Telefon** (+48) 721 540 545