



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



Cyfryzacja procesu inwestycyjno-budowlanego w praktyce: Elektroniczny Dziennik Budowy EDB oraz Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego – cKOB

Numer usługi 2025/01/30/8282/2531708

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 18 h
📅 09.07.2025 do 11.07.2025

2 570,70 PLN brutto
2 090,00 PLN netto
142,82 PLN brutto/h
116,11 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Techniczne / Budownictwo i projektowanie
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupa docelowa obejmuje wszystkich uczestników procesu inwestycyjno-budowlanego, dostarczając im praktycznych narzędzi i umiejętności do skutecznej implementacji cyfryzacji w ich codziennych zadaniach zawodowych: • Urzędnicy i inspektorzy budowlani. • Osoby odpowiedzialne za nadzór i egzekwowanie przepisów budowlanych. • Inwestorzy i kierownicy projektów. • Decydenci odpowiedzialni za strategiczne aspekty inwestycji i zarządzanie projektami budowlanymi. • Członkowie procesu budowlanego (architekci, inżynierowie budowlani, pracownicy techniczni). • Profesjonaliści odpowiedzialni za projektowanie, nadzór techniczny, oraz realizację budowy. • Wszystkie osoby zainteresowane tematyką cyfryzacji procesu inwestycyjno-budowlanego.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	08-07-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie Elektronicznego Dziennika Budowy EDB.

Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat funkcji EDB a także nabędą praktyczne umiejętności korzystania z EDB.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: •Omówienie roli cyfryzacji w budownictwie i jej wpływu na procesy inwestycyjno-budowlane. •Określenie korzyści i wyzwań związanych z wdrożeniem Elektronicznego Dziennika Budowy (EDB) oraz Cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego (cKOB). •Znajomość funkcji, zasad prowadzenia i regulacji prawnych dotyczących EDB i cKOB.	Uczestnik po szkoleniu: - wskazuje kluczowe aspekty cyfryzacji w budownictwie. - określa wpływ cyfrowych narzędzi na efektywność i transparentność procesów budowlanych. - wskazuje sposoby minimalizowania wyzwań przy wdrażaniu tych systemów. - wyjaśnia podstawowe funkcje EDB i cKOB.	Test teoretyczny
Umiejętności: •Rejestrowanie, prowadzenie i zarządzanie danymi w Elektronicznym Dzienniku Budowy. •Wprowadzanie i aktualizacja informacji w Cyfrowej Książce Obiektu Budowlanego. •Praktyczna obsługa EDB i cKOB, w tym tworzenie wpisów, raportów oraz analiza danych. •Integracja i synchronizacja informacji między EDB a cKOB w celu efektywnego zarządzania dokumentacją projektową.	Uczestnik po szkoleniu: - poprawnie rejestruje nowy dziennik w systemie. - wprowadza podstawowe informacje o obiekcie do cKOB. - generuje raporty i przegląda wprowadzone wpisy. - poprawnie przenosi dane między EDB a cKOB.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

- szkolenie trwa 3 dni (łącznie 18h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień 1: Zrozumienie i wprowadzenie do Elektronicznego Dziennika Budowy (EDB)

Godz.09:00-09.10 - PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz.09:10-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. Rejestracja uczestników.
2. Sesja otwarcia i przedstawienie celów szkolenia

Godz.10.30-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. Wprowadzenie do Cyfryzacji w Budownictwie.
2. Dlaczego warto cyfryzować procesy inwestycyjno-budowlane?
3. Przegląd korzyści i wyzwań

Godz.12:00-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. Elektroniczny Dziennik Budowy (EDB) w w teorii.
2. Funkcje EDB.

Godz.13.30-15.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. Zasady prowadzenia EDB.
2. Praktyczne aspekty korzystania z EDB.

Dzień 2: Obsługa Cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego (cKOB)

Godz.09:00-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. Wprowadzenie do Cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego (cKOB).
2. Rola cKOB w procesie inwestycyjno-budowlanym.
3. Podstawowe funkcje cKOB.

Godz.10.30-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. 1. Praktyczne szkolenie w zakresie wprowadzania danych do cKOB.
2. Demonstrowane przypadki użycia.
3. Ćwiczenia praktyczne z obsługi cKOB.

Godz.12:00-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. 1. Wykorzystanie cKOB do efektywnej dokumentacji projektu.
2. Integracja danych z EDB do cKOB.

Godz.13.30-15.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. 1. Tworzenie raportów i analiza danych w cKOB.

Dzień 3: Integracja EDB z cKOB i podsumowanie

Godz.09:00-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

- Integracja Elektronicznego Dziennika Budowy z Cyfrową Książką Obiektu Budowlanego.
- Optymalizacja procesów zarządzania dokumentacją inwestycyjną.

Godz.10.30-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

- Praktyczne zastosowanie w projekcie.

Godz.12:00-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

- Studium przypadku: Implementacja EDB i cKOB w rzeczywistym projekcie.
- Analiza korzyści i efektów.

Godz.13.30-14.40 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

- Sesja pytań i odpowiedzi.
- Rozwiązanie wątpliwości i udzielenie dodatkowych informacji.
- Podsumowanie szkolenia i wręczenie certyfikatów uczestnikom.

Godz.14.40-14.50 – POST TEST walidacja usługi

Godz.14.50-15.00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 18-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	09-07-2025	09:00	09:10	00:10
2 z 15 Sesja otwarcia i przedstawienie celów szkolenia.	r. pr. Radosław Pawełek	09-07-2025	09:10	10:30	01:20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 15 3.Wprowadzenie do Cyfryzacji w Budownictwie. 4.Dlaczego warto cyfryzować procesy inwestycyjno-budowlane? 5.Przegląd korzyści i wyzwań.	r. pr. Radosław Pawełek	09-07-2025	10:30	12:00	01:30
4 z 15 6.Elektroniczny Dziennik Budowy (EDB) w w teorii. 7.Funkcje EDB.	r. pr. Radosław Pawełek	09-07-2025	12:00	13:30	01:30
5 z 15 8.Zasady prowadzenia EDB. 9.Praktyczne aspekty korzystania z EDB.	r. pr. Radosław Pawełek	09-07-2025	13:30	15:00	01:30
6 z 15 1. Wprowadzenie do Cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego (cKOB). 2. Rola cKOB w procesie inwestycyjno-budowlanym. 3. Podstawowe funkcje cKOB.	r. pr. Radosław Pawełek	10-07-2025	09:00	10:30	01:30
7 z 15 4.Praktyczne szkolenie w zakresie wprowadzania danych do cKOB. 5.Demonstrowanie przypadki użycia. 6. Ćwiczenia praktyczne z obsługi cKOB.	r. pr. Radosław Pawełek	10-07-2025	10:30	12:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 15 7.Wykorzystanie cKOB do efektywnej dokumentacji projektu. 8.Integracja danych z EDB do cKOB.	r. pr. Radosław Pawełek	10-07-2025	12:00	13:30	01:30
9 z 15 9. Tworzenie raportów i analiza danych w cKOB.	r. pr. Radosław Pawełek	10-07-2025	13:30	15:00	01:30
10 z 15 • Integracja Elektronicznego Dziennika Budowy z Cyfrową Książką Obiektu Budowlanego. • Optymalizacja procesów zarządzania dokumentacją inwestycyjną.	r. pr. Radosław Pawełek	11-07-2025	09:00	10:30	01:30
11 z 15 Praktyczne zastosowanie w projekcie.	r. pr. Radosław Pawełek	11-07-2025	10:30	12:00	01:30
12 z 15 Studium przypadku: Implementacja EDB i cKOB w rzeczywistym projekcie. • Analiza korzyści i efektów.	r. pr. Radosław Pawełek	11-07-2025	12:00	13:30	01:30
13 z 15 Sesja pytań i odpowiedzi. • Rozwiązanie wątpliwości i udzielenie dodatkowych informacji.	r. pr. Radosław Pawełek	11-07-2025	13:30	14:40	01:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 15 POST TEST walidacja usługi	-	11-07-2025	14:40	14:50	00:10
15 z 15 podsumowanie i zakończenie szkolenia	r. pr. Radosław Pawełek	11-07-2025	14:50	15:00	00:10

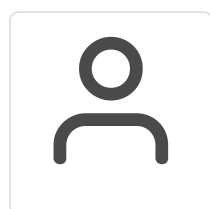
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 570,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 090,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	142,82 PLN
Koszt osobogodziny netto	116,11 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

r. pr. Radosław Pawełek

Radca Prawny, Absolwent Wydziału Prawa Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Ukończył aplikację radcowską w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Katowicach. Od początku kariery zawodowej skupia się na bieżącej obsłudze podmiotów gospodarczych, w szczególności przedsiębiorstw energetycznych oraz podmiotów działających w branży budowlanej. Od 2013 r. prowadzi indywidualną kancelarię prawną, w ramach której zajmuje się zagadnieniami rynku nieruchomości, prawa gospodarczego, cywilnego, zamówień publicznych oraz prawa budowlanego. Jest również zaangażowany w liczne projekty dotyczące wszelkich aspektów rynku nieruchomości, poczynając od fazy nabywania nieruchomości pod inwestycje, po ich prowadzenie i zakończenie procesu. Posiada praktyczne doświadczenie w zakresie przygotowania projektów oraz negocjacji porozumień i umów, jak również w reprezentowaniu podmiotów przed organami administracji oraz sądów. Reprezentował firmy z branży budowlanej oraz inwestorów w sporach dotyczących wykonawstwa robót budowlanych oraz windykacji należności za wykonane prace. W pracy trenerskiej skupia się na przekazaniu uczestnikom praktycznych aspektów danego zagadnienia, które można będzie wykorzystać w codziennej działalności.

Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie:

Rezerwacji miejsca można dokonywać bezpośrednio poprzez portal BUR

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- **Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.**
- **Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.**

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem której prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny

taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060