



English Colours
Group Sp. z o.o.



Język angielski w biznesie poziom B2 zajęcia indywidualne

Numer usługi 2025/01/29/6133/2530138

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 42 h

📅 26.05.2025 do 31.10.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

119,05 PLN brutto/h

119,05 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osoby dorosłej, indywidualnej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym, która na podstawie wyniku testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie z języka angielskiego na poziomie B2.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	25-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	42
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do mówienia i czytania z języka angielskiego na poziomie B2 zgodnym z Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego, w środowisku pracy w takich obszarach jak: korespondencja mailowa, rozmowy telefoniczne, prezentacje, spotkania biznesowe, nieformalne spotkania, podróże służbowe, kampanie reklamowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Mówienie - uczestnik wypowiada się w miarę płynnie i spontanicznie, bez większego trudu odnajdując właściwe sformułowania.	Uczestnik posługuje się tzw. Office English, przygotowuje prezentacje w języku angielskim, prowadzi spotkanie biznesowe, organizuje podróż służbową, prowadzi dyskusje dotyczące m.in. kampanii reklamowych, dokonuje podsumowania raportów finansowych, przeprowadza rozmowy dot. zatrudnienia.	Wywiad swobodny
Czytanie - uczestnik interpretuje ogólny i szczegółowy sens tekstu adaptowanego, wyszukuje szczegółowe informacje, domyśla się znaczeń z kontekstu.	Uczestnik poprawnie interpretuje dłuższe i bardziej złożone teksty biznesowe, prasowe, o zróżnicowanym stylu oraz większość tekstów specjalistycznych.	Test teoretyczny
Uczestnik rozpoznaje różnice między kulturą własną a kulturą krajów anglojęzycznych w zakresie komunikacji i obyczajów. Akceptuje i szanuje różnorodność językową i kulturową poprzez stosowanie odpowiednich form grzecznościowych. Uczestniczy w prostych wymianach międzykulturowych np. podczas wydarzeń związanych z kulturą krajów anglojęzycznych.	Uczestnik zgłębia wiedzę o literaturze i kulturze innych krajów. Akceptuje style życia, tradycje, zachowanie, wartości i przekonania innych ludzi.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnik na zakończenie szkolenia otrzymuje zaświadczenie wydane na podstawie § 13 ust 1 pkt.3 rozporządzenia ministra rozwoju i finansów z 29 sierpnia 2017r w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. 2017 poz1678), które zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Walidacja została przeprowadzona na poziomie B2, zgodnie z Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesu kształcenia i procesu walidacji.

Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osoby indywidualnej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym w formie zdalnej, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie z języka angielskiego na poziomie B2. Usługa odbywa się w czasie zdalnym rzeczywistym. Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych (45 min). Szkolenie zostanie zrealizowane w wymiarze 42 godzin dydaktycznych. Zajęcia odbywają się bez przerwy.

Zakres gramatyczny: pytania ogólne i szczegółowe, pytania pośrednie, Present Perfect, Present Perfect Continuous, przedimki określone w konstrukcji the + przymiotnik, czasowniki złożone (phrasal verbs), konstrukcje z wish + past simple/past perfect/ would, I i II tryb warunkowy, nierealne tryby warunkowe (II, III i mieszany tryb warunkowy), konstrukcje z used to / be used to / get used to, would rather, modifiers, strona bierna, konstrukcje typu: It is said that.../ He is thought to..., konstrukcja have/get something done, mowa zależna.

Mówienie/pisanie/czytanie: zakres tematyczno leksykalny: uczestnik, stosując w/w struktury gramatyczne oraz wykorzystując odpowiednie słownictwo, płynnie posługuje się językiem angielskim się w zakresie prowadzenia rozmów telefonicznych, korespondencji mailowej w pracy, Office English; potrafi zastosować w praktyce kluczowe wyrażenia stosowane w zawodowej korespondencji mailowej i konwersacji telefonicznej, umie przygotowywać prezentację w języku angielskim, poprowadzić spotkanie biznesowe, zorganizować podróż służbową, dyskutować o kampaniach reklamowych, dokonać podsumowania raportów finansowych, przeprowadzić rozmowy dot. zatrudnienia; kultura krajów anglojęzycznych, Small Talk.

Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie ankiety oceniającej.

Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie testu sprawdzającego nabyte umiejętności w zakresie mówienia i czytania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 B2	Katarzyna Walerian	30-05-2025	19:30	21:00	01:30
2 z 16 B2	Katarzyna Walerian	04-06-2025	19:30	21:00	01:30
3 z 16 B2	Katarzyna Walerian	11-06-2025	19:30	21:00	01:30
4 z 16 B2	Katarzyna Walerian	18-06-2025	19:30	21:00	01:30
5 z 16 B2	Katarzyna Walerian	25-06-2025	19:30	21:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 16 B2	Katarzyna Walerian	02-07-2025	19:30	21:00	01:30
7 z 16 B2	Katarzyna Walerian	09-07-2025	19:30	21:00	01:30
8 z 16 B2	Katarzyna Walerian	16-07-2025	19:30	21:00	01:30
9 z 16 B2	Katarzyna Walerian	23-07-2025	19:30	21:00	01:30
10 z 16 B2	Katarzyna Walerian	30-07-2025	19:30	21:00	01:30
11 z 16 B2	Katarzyna Walerian	06-08-2025	19:30	21:00	01:30
12 z 16 B2	Katarzyna Walerian	03-09-2025	19:30	21:00	01:30
13 z 16 B2	Katarzyna Walerian	10-09-2025	19:30	21:00	01:30
14 z 16 B2	Katarzyna Walerian	17-09-2025	19:30	21:00	01:30
15 z 16 B2	Katarzyna Walerian	24-09-2025	19:30	20:15	00:45
16 z 16 Walidacja	-	24-09-2025	20:15	21:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	119,05 PLN
Koszt osobogodziny netto	119,05 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Walerian

2019 - nadal - English Colours - lektor języka angielskiego

1998 – nadal Zespół Szkół Nr 1 im. Marszałka J. K. Piłsudskiego

- nauczyciel języka angielskiego

Wrzesień 2012 – 2014, 2017- nadal Narodowe Forum Doradztwa Kariery, Warszawa - lektor

Wrzesień 2013- 2014 - Związek Gmin Wiejskich Województwa Podlaskiego Białystok - lektor języka angielskiego

2011 - „Constans” Bogumił Klimiuk, Hajnówka - lektor języka angielskiego w ramach projektu ”Rozwój kompetencji podlaskich pracowników sektora handlu i usług”

2008 – 2010 Starostwo Powiatowe Bielsk Podlaski - lektor jęz. angielskiego

2007 – 2008 - Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji Lublin - lektor jęz. angielskiego

2006 – 2007, 2009, 2016 Centrum Kształcenia Praktycznego, Bielsk Podlaski - lektor

2005 – 2007 - Edukacja Efektywna – OTT One, Two, Three Białystok -prowadzenie zajęć z jęz. angielskiego

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dostęp do materiałów w wersji pdf.

Warunki uczestnictwa

Warunki zapisu na szkolenie:

- podpisanie umowy na dofinansowanie szkolenia
- wypełnienie testu kwalifikacyjnego dostępnego na stronie internetowej: <http://englishcolours.pl/zapisy-online/>

Warunki otrzymania certyfikatu:

- 80% obecności na zajęciach
- uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji (z testu pisemnego oraz egzaminu ustnego)

Informacje dodatkowe

Jedna godzina szkolenia oznacza godzinę lekcyjną - 45 min.

Koszt usługi: 5000 zł

Warunki techniczne

Komunikator Teams

- 1) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji,

- głośniki i mikrofon
- kamera internetowa

2) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik

- połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe

3) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

4) dowolna przeglądarka internetowa

5) link dostępu do zajęć będzie aktywny do daty zakończenia szkolenia

Link do zajęć zostanie wysłany do uczestnika mailowo.

Kontakt



Agnieszka Gosiewska

E-mail agosiewska@englishcolours.pl

Telefon (+48) 667 665 694