



LIFEPASS spółka z ograniczoną odpowiedzialnością



## Różnice pokoleniowe w pracy – jak je rozumieć i wykorzystywać?

Numer usługi 2025/01/29/164038/2528619

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 03.04.2025 do 04.04.2025

3 600,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do menedżerów, liderów zespołów, specjalistów HR, trenerów wewnętrznych oraz wszystkich osób odpowiedzialnych za zarządzanie zespołami w organizacjach, gdzie współpracują przedstawiciele różnych pokoleń. Uczestnikami mogą być również właściciele firm, kierownicy projektów oraz pracownicy działów rozwoju organizacji, którzy chcą skuteczniej komunikować się i współpracować z osobami z różnych grup wiekowych. Szkolenie jest dedykowane osobom, które chcą zrozumieć różnice w wartościach, motywacjach i stylach pracy różnych pokoleń, a także nauczyć się skutecznych metod budowania relacji, zarządzania konfliktem i dostosowywania procesów zarządzania do potrzeb zespołów międzypokoleniowych. Dzięki szkoleniu uczestnicy zyskają praktyczne narzędzia do poprawy komunikacji, motywowania pracowników oraz budowania bardziej zintegrowanych zespołów w miejscu pracy.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	8
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	20
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	02-04-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	20
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu rozwinięcie kompetencji w zakresie zarządzania zespołami międzypokoleniowymi. Uczestnicy zdobędą wiedzę o charakterystyce i motywacjach różnych pokoleń, nauczą się skutecznej komunikacji, rozwiązywania konfliktów oraz dostosowywania stylu zarządzania do potrzeb zespołu. Pozną techniki delegowania zadań, udzielania feedbacku i motywowania pracowników, co przełoży się na lepszą współpracę i efektywność organizacji.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje różnice w wartościach i stylach pracy różnych pokoleń.	Uczestnik wskazuje kluczowe cechy i motywy charakterystyczne dla pokoleń Boomers, X, Y, Z.	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje skuteczne techniki komunikacji międzypokoleniowej.	Uczestnik dobiera odpowiednie narzędzia komunikacyjne do różnych grup wiekowych.	Test teoretyczny
Uczestnik rozwiązuje konflikty wynikające z różnic pokoleniowych w miejscu pracy.	Uczestnik identyfikuje źródła konfliktów i dobiera odpowiednie strategie ich rozwiązania.	Test teoretyczny
Uczestnik dostosowuje styl zarządzania do potrzeb zespołu międzypokoleniowego.	Uczestnik wskazuje odpowiednie metody delegowania, motywowania i udzielania feedbacku.	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

# Program

## Dzień 1

- **Wprowadzenie do szkolenia**
- Pre Test
  - Przedstawienie celów i harmonogramu
  - Integracja uczestników
- **Charakterystyka pokoleń w miejscu pracy**
  - Boomers, Generacja X, Y, Z – cechy, wartości, oczekiwania
  - Kluczowe motywatory i podejście do pracy różnych pokoleń
- **Style pracy i komunikacja międzypokoleniowa**
  - Preferencje dotyczące środowiska pracy i narzędzi
  - Najczęstsze bariery komunikacyjne i sposoby ich przełamania
- **Budowanie relacji i zarządzanie zespołem międzypokoleniowym**
  - Budowanie zaufania między pracownikami różnych pokoleń
  - Strategie rozwiązywania konfliktów w zespołach wielopokoleniowych

## Dzień 2

- **Delegowanie zadań i zarządzanie zespołem**
  - Różnice w podejściu do delegowania i przyjmowania poleceń
  - Dostosowanie stylu zarządzania do oczekiwań różnych pokoleń
- **Motywowanie pracowników różnych pokoleń**
  - Skuteczne systemy motywacyjne dostosowane do grup wiekowych
  - Oczekiwania dotyczące równowagi między życiem zawodowym a prywatnym
- **Feedback i rozwój zawodowy**
  - Udzielanie i przyjmowanie konstruktywnej informacji zwrotnej
  - Dostosowanie programów szkoleniowych i mentoring międzypokoleniowy
- **Podsumowanie i sesja pytań**
  - Kluczowe wnioski i omówienie dobrych praktyk
  - Dyskusja i wymiana doświadczeń

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 15</b> Wprowadzenie do szkolenia, pre-test, przedstawienie celów i harmonogramu, integracja uczestników	Adam Chyb	03-04-2025	09:00	09:30	00:30
<b>2 z 15</b> Przerwa	Adam Chyb	03-04-2025	10:30	10:40	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 15</b> Charakterystyka pokoleń w miejscu pracy – Boomers, Generacja X, Y, Z: cechy, wartości, oczekiwania, kluczowe motywatory i podejście do pracy różnych pokoleń	Adam Chyb	03-04-2025	10:40	12:00	01:20
<b>4 z 15</b> Przerwa obiadowa	Adam Chyb	03-04-2025	12:00	12:30	00:30
<b>5 z 15</b> Style pracy i komunikacja międzypokoleniowa, preferencje dotyczące środowiska pracy i narzędzi, najczęstsze bariery komunikacyjne i sposoby ich przełamywania	Adam Chyb	03-04-2025	12:30	14:30	02:00
<b>6 z 15</b> Przerwa	Adam Chyb	03-04-2025	14:30	14:40	00:10
<b>7 z 15</b> Budowanie relacji i zarządzanie zespołem międzypokoleniowym – budowanie zaufania, strategię rozwiązywania konfliktów	Adam Chyb	03-04-2025	14:40	16:30	01:50

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>8 z 15</b> Delegowanie zadań i zarządzanie zespołem – różnice w podejściu do delegowania i przyjmowania poleceń, dostosowanie stylu zarządzania do różnych pokoleń	Adam Chyb	04-04-2025	09:00	10:30	01:30
<b>9 z 15</b> Przerwa	Adam Chyb	04-04-2025	10:30	10:40	00:10
<b>10 z 15</b> Motywowanie pracowników różnych pokoleń – skuteczne systemy motywacyjne, równowaga między życiem zawodowym a prywatnym	Adam Chyb	04-04-2025	10:40	12:00	01:20
<b>11 z 15</b> Przerwa obiadowa	Adam Chyb	04-04-2025	10:40	12:00	01:20
<b>12 z 15</b> Feedback i rozwój zawodowy – udzielanie i przyjmowanie konstruktywnej informacji zwrotnej, programy szkoleniowe i mentoring międzypokoleniowy	Adam Chyb	04-04-2025	12:30	14:30	02:00
<b>13 z 15</b> Przerwa	Adam Chyb	04-04-2025	14:30	14:40	00:10
<b>14 z 15</b> Podsumowanie i sesja pytań	Adam Chyb	04-04-2025	14:40	16:15	01:35
<b>15 z 15</b> Walidacja usługi	Adam Chyb	04-04-2025	16:15	16:30	00:15

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Adam Chyb

Przedsiębiorca prowadzący działalność w branży szkoleniowej, finansowej, eventowej oraz gastronomicznej. Prezes Zarządu Lumina Energy Polska sp. z o.o. Ponad 20-letnie doświadczenie w prowadzeniu wykładów i szkoleń. Posiada bogate doświadczenie w tworzeniu i realizacji projektów dla różnorodnych organizacji, w tym ZUS, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, Lasy Państwowe, NFOŚ, Urzędów Marszałkowskich oraz Gminnych, a także dla organizacji pozarządowych. Doświadczenie w marketingu politycznym jako szef kampanii wyborczych, oraz specjalista w zarządzaniu zespołami handlowców.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie ukończenia szkolenia.

### Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie, które dofinansowane są z funduszy europejskich jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych. Następnie zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych, spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, który dysponuje funduszami. Złożenie dokumentów o dofinansowanie do usługi rozwojowej u Operatora Usługi, zgodnie z wymogami jakie określił.

### Informacje dodatkowe

Czas trwania usługi szkoleniowej to 20 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna= 45 minut). Szkolenie zaplanowane jest jako dwudniowe, w każdym dniu przewidziane są dwie przerwy po 10 min oraz jedna obiadowa- wliczone w czas szkolenia. Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz szczegółowych warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r., poz. 701). Warunkiem zaliczenia jest napisanie pre i post testów oraz uczestnictwo w 80% zajęć.

## Adres

ul. 1 Maja 191  
25-646 Kielce  
woj. świętokrzyskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Lucyna Kuchta**

**E-mail** [kontakt@edumeo.pl](mailto:kontakt@edumeo.pl)

**Telefon** (+48) 577 203 338