



OŚRODEK
SZKOLENIA
DOKSZTAŁCANIA I
DOSKONALENIA
KADR KURSÓR
SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



WordPress od podstaw dla początkujących: Stwórz profesjonalną stronę bez umiejętności technicznych z uwzględnieniem cyfrowych i zielonych kompetencji

Numer usługi 2025/01/29/30963/2528355

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 19.05.2025 do 06.06.2025

2 160,00 PLN brutto

2 160,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

- Osoby bez doświadczenia technicznego, które chcą samodzielnie stworzyć stronę internetową na WordPressie.
- Uczestnicy, którzy nigdy nie pracowali z systemem zarządzania treścią, ale pragną niezależności od zewnętrznych specjalistów (np. programistów).
- Przedsiębiorcy, freelancerzy, blogerzy oraz właściciele małych firm, chcący poszerzyć swoje kompetencje.
- Osoby, które chcą obniżyć koszty związane z tworzeniem i zarządzaniem stroną.
- Uczestnicy poszukujący praktycznych metod na efektywne prowadzenie i aktualizację własnej strony internetowej.

Usługa adresowana również dla uczestników projektu:

- Kierunek - Rozwój
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,
- Nowy start w Małopolsce z EURESem

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

16-05-2025

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do samodzielnego tworzenia i zarządzania stroną internetową na WordPressie, bez potrzeby posiadania umiejętności technicznych. Uczestnicy nauczą się projektować, publikować i modyfikować treści zgodne z potrzebami ich działalności. Kurs obejmuje również zielone i cyfrowe kompetencje, takie jak zrównoważone projektowanie stron oraz podstawy bezpieczeństwa cyfrowego, co umożliwi odpowiedzialne zarządzanie stroną według standardów ekologicznych i cyfrowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Rozróżnia elementy panelu WordPress. Definiuje podstawowe ustawienia strony Opisuje proces publikacji treści. Opisuje zasady zrównoważonego projektowania stron	Identyfikuje główne sekcje i funkcje systemu.	Test teoretyczny
	Wybiera właściwe ustawienia dla nowej strony	Test teoretyczny
	Określa kroki potrzebne do opublikowania wpisu	Test teoretyczny
	Wymienia kluczowe praktyki obniżające zużycie zasobów	Test teoretyczny
	Publikuje wpisy zgodnie z wytycznymi	Test teoretyczny
Umiejętności: Tworzy podstawowe strony i wpisy. Dostosowuje motywy i wtyczki. Optymalizuje treści pod kątem SEO.	Wybiera odpowiednie narzędzia do personalizacji	Test teoretyczny
	Stosuje słowa kluczowe, linki i tagi	Test teoretyczny
	Prezentuje koncepcje strony i uzasadnia wybory	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: Komunikuje założenia projektu. Oceni i wybiera rozwiązania techniczne. Przestrzega zasad cyfrowej odpowiedzialności.	Proponuje odpowiednie rozwiązania zgodnie z potrzebami	Test teoretyczny
	Dostosowuje stronę do wymagań bezpieczeństwa i prywatności	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera szczegółowy opis efektów uczenia się związanych z kursem

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza, że proces walidacji był odrębny od procesu kształcenia i szkolenia, co zapewnia niezależność i obiektywność oceny.

Program

Dlaczego warto skorzystać z naszej usługi:

Nasz kurs to coś więcej niż standardowe szkolenie – to praktyczna wiedza, która pozwoli Ci samodzielnie stworzyć i zarządzać stroną internetową bez konieczności posiadania umiejętności technicznych. Szkolenie jest prowadzone w formie warsztatowej, z bieżącym wsparciem trenera, co zapewnia indywidualne podejście i pomoc na każdym etapie tworzenia strony.

Korzyści z udziału:

- **Praktyczne podejście:** Tworzysz stronę internetową krok po kroku, ucząc się od razu na realnych przykładach, które przydadzą się w Twoim biznesie lub projekcie.
- **Samodzielność i oszczędność:** Po ukończeniu kursu będziesz mógł samodzielnie zarządzać swoją stroną, co pozwoli na uniezależnienie się od zewnętrznych specjalistów.
- **Wsparcie trenera:** Doświadczony instruktor odpowie na Twoje pytania, pomoże w rozwiązywaniu problemów i udzieli wskazówek dopasowanych do Twoich potrzeb.
- **Elastyczność:** Kurs odbywa się online, co pozwala na uczestnictwo z dowolnego miejsca i dostosowanie się do Twojego harmonogramu.
- **Dostęp do materiałów:** Otrzymasz dostęp do nagrań, które umożliwią powrót do przerobionego materiału po zakończeniu szkolenia.

Dzięki temu kursowi zdobędziesz wiedzę i praktyczne narzędzia potrzebne do samodzielnego prowadzenia strony internetowej na WordPress, co pozwoli Ci szybko wdrożyć nowe rozwiązania i rozwijać swoją działalność online.

Interaktywna forma zdalna:

Szkolenie odbywa się w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, za pomocą platformy Zoom. Umożliwia to uczestnictwo z dowolnego miejsca, oszczędzając czas i koszty związane z dojazdami. Interaktywne sesje wideo, współdzielenie ekranu i chat pozwalają na aktywny udział i bieżącą komunikację z prowadzącymi oraz innymi uczestnikami.

Godziny realizacji szkolenia:

Szkolenie obejmuje 24 godziny edukacyjne. Każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut, tj. 18 godzin zegarowych.

Walidacja wliczona jest w czas trwania usługi.

Przerwy:

Nie są wliczane w czas trwania usługi. Są ustalane w sposób elastyczny.

Metody pracy:

Zajęcia prowadzone są metodą ćwiczeniową, połączoną z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

Harmonogram szkolenia:

Szczegółowy harmonogram zajęć, uwzględniający podział na dni i godziny oraz przerwy, zostanie ustalony i uzupełniony na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z regulaminem BUR. Będzie on dostosowany do preferencji czasowych uczestników.

Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu prosimy o kontakt w celu określenia preferowanych godzin szkolenia.

- Szkolenie może być realizowane zarówno raz jak i kilka razy w tygodniu w trybie dziennym, umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia lub popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji.
- Dodatkowo, istnieje opcja organizacji zajęć w formie weekendowej, co sprawia, że szkolenie staje się bardziej elastyczne i dostosowane do różnych harmonogramów życia.
- **w związku z powyższym nie wskazano szczegółowego harmonogramu** - jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni zróżnicowane preferencje czasowe uczestników.
- Harmonogram szkolenia może ulegać nieznacznemu przesunięciu czasowemu, zależnie od czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych ćwiczeń i zdolności przyswajania materiału przez uczestników, zgodnie z ich indywidualnym tempem nauki

Dostępność kurs do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami

- Wsparcie techniczne: Zapewniamy wsparcie techniczne dla uczestników, którzy mogą potrzebować pomocy w obsłudze platformy szkoleniowej lub dostępu do materiałów.
- Sesje Q&A: sesje pytań i odpowiedzi, gdzie uczestnicy mogą zadawać pytania w czasie rzeczywistym, również poprzez czat tekstowy,
- co jest pomocne dla osób, które mogą mieć trudności z komunikacją werbalną.
- platforma ZOOM, na której prowadzone jest szkolenie, jest zgodna z międzynarodowymi standardami dostępności,
- takimi jak WCAG 2.1.
- elastyczny harmonogram szkolenia, aby dostosować tempo nauki do indywidualnych możliwości uczestników.

Doświadczeni prowadzący:

Zajęcia prowadzi ekspert z wieloletnim doświadczeniem, który przekazuje nie tylko wiedzę teoretyczną, ale także praktyczne wskazówki i najlepsze praktyki. Uczestnicy mają możliwość czerpania z jego wiedzy i doświadczenia.

Certyfikat ukończenia:

Certyfikat ukończenia kursu - Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do WordPress

- Wybór i rejestracja domeny oraz hostingu.
- Różnice między WordPress.com a WordPress.org.
- Instalacja WordPress i konfiguracja podstawowa.

Moduł 2: Podstawowa konfiguracja strony

- Omówienie panelu administracyjnego WordPress.
- Ustawienia strony: tytuł, opis, linki, struktura menu.
- Zarządzanie użytkownikami i ich rolami.

Moduł 3: Tworzenie treści – strony i wpisy

- Wprowadzenie do edytora blokowego (Gutenberg).
- Tworzenie i formatowanie stron oraz wpisów.
- Dodawanie obrazów, filmów, linków i multimedialnych elementów.

Moduł 4: Dostosowywanie motywu strony

- Wybór i instalacja motywu WordPress.
- Personalizacja motywu: kolory, układ, czcionki.
- Dostosowanie nagłówka, stopki i innych elementów strony.

Moduł 5: Instalacja i zarządzanie wtyczkami

- Wybór najważniejszych wtyczek (SEO, formularze kontaktowe, zabezpieczenia).
- Instalacja i konfiguracja wybranych wtyczek.
- Aktualizacje i zarządzanie wtyczkami.

Moduł 6: Tworzenie treści na potrzeby SEO

- Wprowadzenie do podstaw SEO w WordPressie.
- Optymalizacja treści (słowa kluczowe, linkowanie, tagi).
- Instalacja i konfiguracja wtyczki SEO (np. Yoast SEO).

Moduł 7: Zarządzanie mediami i biblioteką

- Dodawanie i optymalizacja obrazów oraz plików multimedialnych.
- Uporządkowanie i zarządzanie biblioteką mediów.
- Optymalizacja szybkości ładowania strony.

Moduł 8: Zabezpieczenie i kopie zapasowe

- Wprowadzenie do zabezpieczeń WordPress.
- Instalacja wtyczek zabezpieczających.
- Tworzenie i zarządzanie kopiami zapasowymi.

Moduł 9: Praktyczne ćwiczenia i projekt strony

- Zastosowanie zdobytej wiedzy do stworzenia kompletnej strony internetowej.
- Konsultacje z trenerem i wsparcie w realizacji indywidualnych pomysłów.
- Wprowadzenie zmian i finalizacja projektu strony.

Moduł 10: Zarządzanie stroną i utrzymanie

- Aktualizacje WordPressa, motywów i wtyczek.
- Regularne kopie zapasowe i utrzymanie bezpieczeństwa.
- Analiza ruchu na stronie, podstawowe wskaźniki i optymalizacja.

Moduł 11: Zielone i cyfrowe kompetencje

- Zasady zrównoważonego projektowania stron (m.in. optymalizacja obrazów i ograniczenie zużycia zasobów serwera).
- Znaczenie ekologii w zarządzaniu stroną – jak mniejsze zużycie energii wpływa na środowisko.
- Cyfrowa odpowiedzialność: podstawy cyberbezpieczeństwa, ochrony danych i prywatności.
- Bezpieczeństwo online: jak chronić stronę przed zagrożeniami i zapewnić bezpieczeństwo użytkownikom.

Usługa adresowana również dla uczestników projektu:

- Kierunek - Rozwój
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,
- Nowy start w Małopolsce z EURESem

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Wprowadzenie do WordPress, podstawowa konfiguracja strony - rozmowa na żywo, chat	Marcin Szczepański	19-05-2025	09:00	12:00	03:00
2 z 13 Przerwa	Marcin Szczepański	19-05-2025	12:00	12:30	00:30
3 z 13 Tworzenie treści - strony i wpisy - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Marcin Szczepański	19-05-2025	12:30	14:00	01:30
4 z 13 Dostosowywanie motywu strony, instalacja i zarządzanie wtyczkami - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Marcin Szczepański	20-05-2025	09:00	12:00	03:00
5 z 13 Przerwa	Marcin Szczepański	20-05-2025	12:00	12:30	00:30
6 z 13 Tworzenie treści na potrzeby SEO - rozmowa na żywo, chat	Marcin Szczepański	20-05-2025	12:30	14:00	01:30
7 z 13 Zarządzanie mediami i biblioteką, zabezpieczenie i kopie zapasowe - rozmowa na żywo, chat	Marcin Szczepański	21-05-2025	09:00	12:00	03:00
8 z 13 Przerwa	Marcin Szczepański	21-05-2025	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 13 Praktyczne ćwiczenia i projekt strony - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Marcin Szczepański	21-05-2025	12:30	14:00	01:30
10 z 13 Zarządzanie stroną i utrzymanie - rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Marcin Szczepański	22-05-2025	09:00	12:00	03:00
11 z 13 Przerwa	Marcin Szczepański	22-05-2025	12:00	12:30	00:30
12 z 13 Praktyczne ćwiczenia i projekt strony - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Marcin Szczepański	22-05-2025	12:30	13:45	01:15
13 z 13 Walidacja	-	06-06-2025	10:00	10:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 160,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 160,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Szczepański

Wykształcenie:

Certyfikat Trenera VCC - THE COMPUTER AND INTERNET IN TECHNOLOGY - komputer i internet w technologii

Certyfikat Trenera DATABASE ADMINISTRATOR - administrator baz danych

Certyfikat Trenera WEB SERVICES PROGRAMMING - programowanie usług internetowych

Doświadczenie:

Posiada ponad 20-letnie doświadczenie w branży IT, z czego znaczną część poświęcił na pracę z systemami ERP, gdzie intensywnie wykorzystywał Excela do analizy danych i tworzenia zaawansowanych raportów. Jako konsultant wspierający wdrożenia systemów, projektował dodatkowe funkcjonalności i rozwiązywał złożone problemy, bazując na możliwościach Excela.

Wiedza:

Od 2009 roku prowadzi własną działalność gospodarczą, specjalizując się m.in. w szkoleniach z obsługi programów biurowych, w tym Excela, co czyni go praktykiem w nauczaniu zaawansowanych funkcji tego programu. Jako Prezes LPCS SP.Z O.O., osobiście zarządza szkoleniami, dostosowując je do potrzeb uczestników. Dzięki tak bogatemu doświadczeniu, kursanci mogą być pewni, że zdobędą praktyczne umiejętności, które od razu będą mogli zastosować w swojej pracy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie nagrań z zajęć będą udostępnione uczestnikom na 5 dni po zakończeniu szkolenia.

Nagrania umożliwią powrót do przekazywanych informacji, które pojawiły się podczas realizacji usługi, co zapewni pełną dostępność szkolenia dla każdego zainteresowanego uczestnika, w tym osób ze szczególnymi potrzebami.

W celu otrzymania dostępu do materiałów, konieczne jest posiadanie aktywnego adresu poczty elektronicznej z domeną @gmail.com

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia obowiązkowe jest korzystanie z kamery internetowej przez uczestników.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Zawarto umowę WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój

„Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i projektu „Nowy start w Małopolsce z EURESem” został obustronnie podpisany regulamin współpracy i rozliczenia usług z wykorzystaniem elektronicznym bonów szkoleniowych w ramach projektu.

Kompetencje związane z zieloną i cyfrową transformacją.

Warunki techniczne

platforma zoom

Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:

1. Sprzęt komputerowy:

- Wymagany komputer PC lub Mac z dostępem do internetu.
- Zalecana kamera internetowa oraz mikrofon dla udziału w sesjach wideo.

2. Przeglądarka internetowa:

- Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
- Wymagane zaktualizowane wersje przeglądarek dla optymalnej wydajności.

3. Stabilne połączenie internetowe:

- Minimalna prędkość łącza: 2 Mbps dla udziału w sesjach wideo.
- Zalecane połączenie kablowe dla stabilności.

4. Platforma Zoom:

- Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
- Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).

5. System operacyjny:

- Kompatybilność z systemem Windows lub macOS.

6. Oprogramowanie dodatkowe:

- Zalecane zainstalowanie najnowszych wersji programów, takich jak przeglądarka, Java, Flash itp.

7. Dźwięk i słuchawki:

- Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
- Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.

8. Przygotowanie przed sesją:

- Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
- Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.

9. Wsparcie techniczne:

- Zapewnienie kontaktu z pomocą techniczną w razie problemów podczas sesji.

10. Zaplanowane przerwy:

- Uwzględnienie krótkich przerw w grafiku dla odpoczynku uczestników.

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikami.

Kontakt



e.korniak-koszel@kursor.edu.pl

E-mail szkolenia.zamosc@kursor.edu.pl

Telefon (+48) 502 206 162