



CTE GROUP S.A.
(dawniej Lauren
Peso Polska S.A.)



Academic English: Pisanie tekstów naukowych w języku angielskim: kurs dla pracowników naukowych- usługa szkoleniowa

Numer usługi 2025/01/28/8291/2526657

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 38 h

📅 01.04.2025 do 24.06.2025

4 560,00 PLN brutto

4 560,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• Pracownicy naukowci, doktoranci oraz studenci ostatnich lat studiów wyższych. • Osoby przygotowujące publikacje naukowe, raporty badawcze lub aplikacje grantowe w języku angielskim. • Minimalny poziom językowy uczestników: B2 (średnio zaawansowany) lub wyższy.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	31-03-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	38
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest rozwinięcie umiejętności pisania precyzyjnych i profesjonalnych tekstów naukowych w języku angielskim, zgodnych z międzynarodowymi standardami publikacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Identyfikacja struktury naukowych tekstów (np. artykułów, abstraktów, raportów).	Uczestnik wskazuje poszczególne elementy struktury tekstów naukowych.	Test teoretyczny
2. Rozróżnia i dobiera odpowiednio do tekstu akademicki styl pisania i słownictwo, uwzględniając precyzję i klarowność.	Uczestnik dobiera odpowiednie słownictwo i styl do poszczególnych rodzajów pism naukowych.	Test teoretyczny
3. Tworzy zrozumiałe streszczenia (abstracts) i wprowadzenia (introductions).	Uczestnik konstruuje zrozumiałe streszczenia i wprowadzenia do tekstów naukowych	Test teoretyczny
4. Właściwie cytuje źródła i unika błędów związanych z plagiatem.	Wskazuje elementy i strukturę pisania źródeł naukowych. Wskazuje najczęściej występujące błędy związane z plagiatem.	Test teoretyczny
5. Dostosowuje tworzone teksty do wymagań czasopism i wydawnictw naukowych.	Dopasowuje język i strukturę tekstu do wymagań czasopism i wydawnictw naukowych.	Test teoretyczny
6. Redaguje i poprawia swoje teksty pod kątem językowym i merytorycznym.	Redaguje i poprawia swoje teksty pod kątem językowym i merytorycznym- posługuje się odpowiednim doбором słów, struktury i elementów tekstu.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Po ukończeniu szkolenia Uczestnik otrzymuje imienne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wraz z opisem osiągniętych efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zaświadczenie stanowi potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się w programie szkolenia na podstawie walidacji w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza ukończenie procesu szkoleniowego, zapewniając zastosowanie rozwiązań rozdzielających procesy kształcenia od walidacji szkolenia. Test zostanie zweryfikowany przez wskazanego w usłudze walidatora.

Program

Ramowy program szkolenia:

Moduł 1: Wprowadzenie do pisania naukowego

- Różnice między językiem codziennym a akademickim.
- Podstawowe zasady pisania naukowego: precyzja, klarowność, obiektywność.
- Struktura artykułu naukowego: abstract, introduction, methodology, results, discussion.

Moduł 2: Tworzenie poszczególnych części tekstu naukowego

- Pisanie efektywnych abstraktów i wprowadzeń.
- Opisywanie metodologii i prezentowanie wyników badań.
- Tworzenie przejrzystych tabel, wykresów i diagramów.

Moduł 3: Styl i język w tekstach naukowych

- Typowe błędy językowe i jak ich unikać.
- Słownictwo i frazeologia charakterystyczna dla nauk ścisłych, humanistycznych i społecznych.
- Parafrazowanie, cytowanie i unikanie plagiatu.

Moduł 4: Proces publikacji i edycji

- Jak wybrać odpowiednie czasopismo lub wydawnictwo.
- Przygotowanie manuskryptu do wymogów wydawnictwa.
- Praca z recenzjami i redakcją naukową.

Moduł 5: Weryfikacja i praktyczne zastosowanie umiejętności

- Analiza tekstów naukowych uczestników.
- Praktyczne ćwiczenia w redagowaniu i poprawianiu tekstów.
- Feedback i rekomendacje trenera.

Charakterystyka szkolenia:

- Całość kursu opiera się na praktycznych zadaniach, które uczestnicy wykonują pod okiem prowadzącego. Dzięki temu wiedza teoretyczna jest bezpośrednio stosowana w praktyce.
- W trakcie trwania szkolenia przewidziane są przerwy, które nie są wliczone w czas trwania szkolenia. Godziny trwania szkolenia liczone są w godzinach zegarowych - 38 godzin (1 godzina=60 minut).
- Harmonogram jest orientacyjnym czasem realizacji poszczególnych etapów szkolenia. Godziny realizacji poszczególnych części mogą ulec zmianie.
 - **Czas trwania kursu: 3 miesiące (kwiecień – czerwiec 2025).**
 - **Liczba spotkań: 25 (2x w tygodniu po 90 minut).**
 - Ostatnie spotkanie poświęcone jest weryfikacji zdobytych umiejętności oraz walidację szkolenia
 - **Kwiecień:** Moduły 1 i 2.
 - **Maj:** Moduły 2 i 3.
 - **Czerwiec:** Moduły 4 i 5.
 - Spotkania odbywają się we **wtorki i czwartki** w godzinach ustalonych z grupą.
- Warunki otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia należy:

- 1. Minimalna frekwencja Uczestnika na poziomie 90% czasu trwania szkolenia oraz
- 2. Uzyskanie co najmniej 70% możliwych poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 26

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 26 Introduction to Academic English: Course Overview and Objectives	Łukasz Pakuła	01-04-2025	18:30	20:00	01:30
2 z 26 Key Features of Academic Writing: Formality and Objectivity	Łukasz Pakuła	03-04-2025	18:30	20:00	01:30
3 z 26 Understanding Academic Text Structures: Essays, Reports, and Articles	Łukasz Pakuła	08-04-2025	18:30	20:00	01:30
4 z 26 Writing Effective Abstracts and Introductions	Łukasz Pakuła	10-04-2025	18:30	20:00	01:30
5 z 26 Building Strong Arguments: Critical Thinking in Writing	Łukasz Pakuła	15-04-2025	18:30	20:00	01:30
6 z 26 Developing Coherence and Cohesion in Texts	Łukasz Pakuła	17-04-2025	18:30	20:00	01:30
7 z 26 Paraphrasing, Summarising, and Avoiding Plagiarism	Łukasz Pakuła	22-04-2025	18:30	20:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 26 Vocabulary for Academic Purposes: Precision and Variety	Łukasz Pakuła	24-04-2025	18:30	20:00	01:30
9 z 26 Effective Use of Citation Styles: APA, MLA, and Chicago	Łukasz Pakuła	29-04-2025	18:30	20:00	01:30
10 z 26 Methodology Section: How to Describe Research Methods Clearly	Łukasz Pakuła	01-05-2025	18:30	20:00	01:30
11 z 26 Presenting Results: Writing Results and Discussion Sections	Łukasz Pakuła	06-05-2025	18:30	20:00	01:30
12 z 26 Interpreting Data: Tables, Graphs, and Visual Representation	Łukasz Pakuła	08-05-2025	18:30	20:00	01:30
13 z 26 Editing and Proofreading Techniques for Academic Texts	Łukasz Pakuła	13-05-2025	18:30	20:00	01:30
14 z 26 Writing Conclusions and Recommendations	Łukasz Pakuła	15-05-2025	18:30	20:00	01:30
15 z 26 Preparing Manuscripts for Submission to Journals	Łukasz Pakuła	20-05-2025	18:30	20:00	01:30
16 z 26 Strategies for Responding to Peer Reviews and Editorial Feedback	Łukasz Pakuła	22-05-2025	18:30	20:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 26 Using Digital Tools for Academic Writing (e.g., Grammarly, EndNote)	Łukasz Pakuła	27-05-2025	18:30	20:00	01:30
18 z 26 Academic Writing for Grant Applications	Łukasz Pakuła	29-05-2025	18:30	20:00	01:30
19 z 26 Collaborative Writing in Academic Teams	Łukasz Pakuła	03-06-2025	18:30	20:00	01:30
20 z 26 Preparing for Conferences: Abstracts and Poster Presentations	Łukasz Pakuła	05-06-2025	18:30	20:00	01:30
21 z 26 Practical Writing Workshop: Drafting an Academic Paper	Łukasz Pakuła	10-06-2025	18:30	20:00	01:30
22 z 26 Practical Writing Workshop: Feedback and Revisions	Łukasz Pakuła	12-06-2025	18:30	20:00	01:30
23 z 26 Mock Presentation of Research Findings	Łukasz Pakuła	17-06-2025	18:30	20:00	01:30
24 z 26 Final Workshop: Individual Feedback and Q&A Session	Łukasz Pakuła	19-06-2025	18:30	20:00	01:30
25 z 26 Course Wrap-Up: Reflection and Next Steps	Łukasz Pakuła	24-06-2025	18:30	19:30	01:00
26 z 26 Walidacja	-	24-06-2025	19:30	20:30	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 560,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 560,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Pakuła

Łukasz Pakuła – doświadczony wykładowca akademicki i trener językowy z ponad 10-letnim doświadczeniem w nauczaniu języka angielskiego dla celów akademickich.

- Specjalizuje się w English for Academic Purposes (EAP), w tym pisaniu naukowym i prezentacjach akademickich.
- Współpracował z pracownikami naukowymi w Polsce i Niemczech, pomagając w przygotowaniu publikacji oraz prezentacji.
- Autor publikacji naukowych oraz redaktor naukowy międzynarodowych projektów wydawniczych.
- Posiada doświadczenie w prowadzeniu kursów akademickich na poziomie uniwersyteckim oraz warsztatów z pisania naukowego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wszystkie materiały dostarczone przez prowadzącego spotkania w wersji cyfrowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu.

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>) Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia. Wymagania sprzętowe: Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do Internetu Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do Internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania. Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu

zakończenia szkolenia Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Alina Krason-Stajniak

E-mail a.krason@ctegroup.pl

Telefon (+48) 739 017 507