



Centrum  
Szkoleniowe FRR  
Sp. z o.o.



## Szkolenie: ZMIANY W PODATKU VAT - obligatoryjne „e-fakturowanie”, grupy VAT, SLIM VAT 3

Numer usługi 2025/01/28/8058/2526468

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 9 h

📅 23.05.2025 do 23.05.2025

720,00 PLN brutto

720,00 PLN netto

80,00 PLN brutto/h

80,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Finanse i bankowość / Podatki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>• pracownicy księgowości,</li><li>• pracownicy działów podatkowych i finansowych,</li><li>• osób odpowiedzialnych za rozliczenia podatkowe oraz prowadzenie dokumentacji dla potrzeb VAT,</li><li>• wszystkie osoby chcące zapoznać się ze zmianami w podatku VAT,</li><li>• usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",</li><li>• Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".</li><li>• do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.</li></ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa: ZMIANY W PODATKU VAT - obligatoryjne „e-fakturowanie”, grupy VAT, SLIM VAT 3 - przygotowuje uczestnika po zakończeniu szkolenia do podjęcia samodzielnych działań w zakresie efektywnego stosowania przepisów związanych z podatkiem VAT oraz zmianami wprowadzonymi w ostatnim czasie jak również do samodzielnego stosowania tych przepisów w praktyce biznesowej.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                       | Kryteria weryfikacji                                                                                                             | Metoda walidacji                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Posługuje się wiedzą w zakresie zasad tworzenia, funkcjonowania i rozliczeń podatnika będącego Grupą VAT | Omawia powiązania występujące pomiędzy podmiotami w Grupie VAT                                                                   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                          | Definiuje transakcje podlegające rozliczeniu przez Grupę VAT w deklaracji VAT                                                    | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Posługuje się wiedzą w zakresie zmian limitu do ustalenia statusu małego podatnika VAT                   | Definiuje limit do ustalenia małego podatnika VAT                                                                                | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Charakteryzuje zasady stosowania kursów waluty według regulacji SLIM VAT 3                               | Określa zasady stosowania kursów waluty w przypadku faktur korygujących walutowych                                               | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Posługuje się wiedzą w zakresie zmian rozliczeń podatku VAT należnego z faktur korygujących in minus     | Określa zasady i zakres dokumentacji niezbędnej do rozliczenia podatku VAT należnego z faktury korygującej in minus              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Posługuje się wiedzą z zakresu wystawiania faktur ustrukturyzowanych przez system KSeF                   | Definiuje zagadnienie wystawiania faktur ustrukturyzowanych na rzecz konsumenta                                                  | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Charakteryzuje pola i budowę schemy faktury ustrukturyzowanej                                            | Omawia elementy schemy faktury ustrukturyzowanej                                                                                 | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Posługuje się wiedzą z zasad terminowego przekazywania faktur ustrukturyzowanych po awarii KSeF          | Omawia zasady przesyłania faktur ustrukturyzowanych po awarii KSeF                                                               | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Dobiera odpowiedni styl komunikacji spójnej werbalnie i niewerbalnie                                     | Ocenia poziom wiedzy fachowej swojego rozmówcy                                                                                   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                          | Dostosowuje formę swoich wypowiedzi do poziomu wiedzy swego rozmówcy tak, aby przekazywana mu wiedzy była przez niego zrozumiała | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

| Efekty uczenia się                                 | Kryteria weryfikacji                                                                  | Metoda walidacji                                      |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Komunikuje się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców | Identyfikuje potencjalnych odbiorców świadczonych przez siebie usług                  | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                    | Omawia zagrożenia związane z niewłaściwym sposobem komunikowania się z danym odbiorcą | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera suplement z opisem efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, suplement potwierdza, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, suplement potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, którą stanowi test przygotowany przez zewnętrznego eksperta.

## Program

- **Krajowy System e-Faktur(KSeF) od 01.01.2022 r. oraz system obligatoryjny** założenia modelu
  - funkcjonowanie Krajowego Systemu e-Faktur
  - dostęp do systemu Ksef i podmioty uprawnione
  - fakturowanie w ramach Krajowego Systemu e-Faktur
  - wzorzec faktury ustrukturyzowanej oraz zasady jej wystawiania
  - typy faktur możliwe do wystawienia w systemie Ksef
  - jakie dokumenty będą funkcjonowały poza systemem Ksef
  - akceptacja odbiorcy faktury ustrukturyzowanej
  - co może być największą trudnością dla podatników, którzy zdecydują się korzystać z faktur ustrukturyzowanych,
  - benefity dla podatników korzystających z systemu
  - przechowywanie faktur ustrukturyzowanych
  - wskazania Ministerstwa Finansów
  - przepisów projekt przewidującego wprowadzenie obligatoryjnego „e-fakturowania” od 1 lipca 2024 r.
  - najczęstsze wątpliwości
- **Zmiany w fakturowaniu od 01.01.2022 r.** zmiany w fakturach korygujących
  - nowe regulacje dotyczące zbiorczych faktur korygujących
  - wydłużenie terminu do wystawienia faktury przed sprzedażą i zapłatą do 60 dni
  - zmiany w duplikatach
  - uproszczenia treści faktury zaliczkowe

- **Grupy VAT** umowa GV, rejestracja GV i przesłanki do założenia Grupy VAT
- Przedstawiciel Grupy VAT
- zasady opodatkowania wewnątrz grupy
- stosowanie proporcji odliczania VAT od zakupów mieszanych
- dokumentacja transakcji wewnątrz i poza grupą VAT
- zwroty VAT
- odpowiedzialność poszczególnych członków GV za zobowiązania Grupy
- ewidencja
- **Zmiany w ramach pakietu SLIM VAT 3** zwiększenie limitu z 1,2 mln euro do 2 mln euro, status małego podatnika
- kursy walut do faktur korygujących
- wykazanie WDT po korekcie
- brak konieczności posiadania faktury do rozliczenia podatku VAT naliczonego w zakresie WNT
- zmiany w sankcjach VAT
- zmiany w zakresie rozliczenia proporcjonalnego odliczenia VAT
- **Podsumowanie praktyki w ramach regulacji SLIM VAT oraz SLIM VAT 2** limit dla prezentów o małej wartości
- zasady przeliczania kursów walut
- zmiana zasad dokonywania korekt „in plus” oraz „in minus”
- wydłużenie terminu na odliczenie VAT do 4 miesięcy
- odliczenie VAT od usług noclegowych
- rozliczenie zaliczek w eksporcie towarów
- zmiany w ramach mechanizmu podzielonej płatności
- zmiany w rozliczeniach w transakcjach łańcuchowych
- faktury korygujące import usług i WNT
- rozliczenie podatku naliczonego przy imporcie usług i WNT
- ulga na złe długi
- wybór opcji opodatkowania dostawy budynków, budowli lub ich części
- pozostałe zmiany

#### 1. Pozostałe istotne zmiany w podatku VAT

#### 2. Walidacja

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo każdego dnia w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 6</b> Krajowy System e-Faktur(KSeF) od 01.01.2022 r; zmiany w fakturowaniu od 01.01.2022 r. – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo | Justyna Bartela | 23-05-2025            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| <b>2 z 6</b> Grupy VAT; zmiany w ramach pakietu SLIM VAT 3 – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo                                         | Justyna Bartela | 23-05-2025            | 10:30               | 12:15               | 01:45         |
| <b>3 z 6</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)                                                                   | Justyna Bartela | 23-05-2025            | 12:15               | 13:00               | 00:45         |
| <b>4 z 6</b> Podsumowanie praktyki w ramach regulacji SLIM VAT oraz SLIM VAT 2 – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo                     | Justyna Bartela | 23-05-2025            | 13:00               | 14:45               | 01:45         |
| <b>5 z 6</b> Pozostałe istotne zmiany w podatku VAT – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo                                                | Justyna Bartela | 23-05-2025            | 14:45               | 16:15               | 01:30         |
| <b>6 z 6</b> Walidacja                                                                                                                 | Justyna Bartela | 23-05-2025            | 16:15               | 17:00               | 00:45         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena       |
|-------------------------------------------|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 720,00 PLN |

|                                          |            |
|------------------------------------------|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 720,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                | 80,00 PLN  |
| Koszt osobogodziny netto                 | 80,00 PLN  |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Justyna Bartela

Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach na kierunku finanse i rachunkowość oraz zarządzanie. W 2019 roku ukończyła studia podyplomowe na kierunku prawo podatkowe na Uczelni Łazarskiego w Warszawie. Doktorantka na Wydziale Nauk Stosowanych Akademii WSB. Zwyciężczyni konkursu Lider księgowości 2017. W ramach certyfikacji zawodu księgowego zdobyła tytuł Głównego księgowego zarówno w Stowarzyszeniu Księgowych jak i w Fundacji Rozwoju Rachunkowości. Ukończyła szereg kursów zawodowych od specjalisty ds. kadr i płac do kontrolera finansowego. Posiada doświadczenie zawodowe w działach finansowo-księgowych (Główny Księgowy, asystent biegłego rewidenta). Uczestniczyła w badaniu sprawozdania finansowego Miasta Stołecznego Warszawa. Od 2021 r. odbywa aplikację na biegłego rewidenta w Instytucie Studiów Podatkowych Modzelewski i Wspólnicy-Audyt sp. z o.o. Posiada ponad 4-letni staż jako trener rachunkowości i prawa podatkowego.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "Umiejętności i kompetencje społeczne".

### Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie [www.frr.pl](http://www.frr.pl) w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

### Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

**Uczestnik jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć zapoznać się z dokumentem: "Materiał dydaktyczny – umiejętności i kompetencje społeczne".**

W sytuacjach nagłych/nieprzewidywanych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (32)3530926 lub (22)5831000 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

## Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting ([www.clickmeeting.com/pl](http://www.clickmeeting.com/pl)), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows lub iOS i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają link dostępu do szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

## Kontakt



**Aleksandra Szczepańska**

**E-mail** [aleksandra.szczepanska@frr.pl](mailto:aleksandra.szczepanska@frr.pl)

**Telefon** (+48) 501 476 484