



Centrum "Mentoris"
Mateusz Prucnal



Jak usprawnić zarządzanie własnym biznesem poprzez narzędzia ICT i sztuczną inteligencję (kurs podstawowy)

Numer usługi 2025/01/28/25838/2526360

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 10.05.2025 do 10.05.2025

940,00 PLN brutto

940,00 PLN netto

117,50 PLN brutto/h

117,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	właściciele i osoby zarządzające przedsiębiorstwem lub osoby przewidziane do awansu
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	09-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Nauka skutecznego wdrażania narzędzi ICT i sztucznej inteligencji (AI) do usprawnienia zarządzania mikro lub małym przedsiębiorstwem, automatyzacji procesów i podejmowania lepszych decyzji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia podstawowe pojęcia i zasady związane z technologiami ICT oraz ich zastosowaniem w zarządzaniu biznesem.	Uczestnik wykorzystuje podstawowe zasady związane z technologiami ICT	Test teoretyczny
Uczestnik definiuje jak sztuczna inteligencja może wspierać procesy biznesowe, takie jak analiza danych, automatyzacja i komunikacja.	Uczestnik wdraża sztuczną inteligencję w procesy biznesowe	Test teoretyczny
Uczestnik rozróżnia popularne narzędzia do zarządzania projektami, automatyzacji procesów i komunikacji, takie jak Slack, Zapier, czy Microsoft Power Automate.	Uczestnik wykorzystuje poprawne narzędzia do zarządzania projektami	Test teoretyczny
Uczestnik posiada wiedzę na temat podstaw cyberbezpieczeństwa oraz ochrony danych w kontekście korzystania z technologii cyfrowych.	Uczestnik korzysta z technologii cyfrowych wykorzystując wiedzę z ochrony danych	Test teoretyczny
Uczestnik dobiera odpowiednie narzędzia ICT do zarządzania własnym biznesem w zależności od potrzeb organizacyjnych.	Uczestnik projektuje zarządzanie własnym biznesem wykorzystując odpowiednie narzędzia ICT	Test teoretyczny
Uczestnik wykorzystuje wybrane narzędzia sztucznej inteligencji do usprawniania codziennych działań biznesowych, takich jak automatyzacja komunikacji czy analiza danych.	Uczestnik wykorzystuje narzędzia do automatyzacji i analizy danych	Test teoretyczny
Uczestnik definiuje znaczenie ochrony danych osobowych i firmowych oraz odpowiedzialności za ich bezpieczeństwo.	Uczestnik stosuje zasady ochrony danych osobowych i firmowych	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje podstawowe zasady bezpieczeństwa cyfrowego w swojej działalności.	Uczestnik wykorzystuje podstawowe zasady bezpieczeństwa cyfrowego	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

1. Wprowadzenie do narzędzi ICT i sztucznej inteligencji w biznesie

- **Tematy:**
 - Wprowadzenie do technologii ICT (technologii informacyjnych i komunikacyjnych) i ich zastosowania w biznesie.
 - Podstawy sztucznej inteligencji (AI): czym jest AI, główne rodzaje i zastosowania.
 - Korzyści z wdrażania ICT i AI w przedsiębiorstwach, z uwzględnieniem usprawnienia komunikacji, efektywności oraz podejmowania decyzji opartych na danych.

2. Wybór odpowiednich narzędzi ICT dla małego i średniego biznesu

- **Tematy:**
 - **Systemy fakturowania:**
 - Omówienie narzędzi do fakturowania online, takich jak **inFakt**, **Fakturownia**, **IFirma** oraz ich funkcji: zarządzanie dokumentami, księgowość, raportowanie.
 - Porównanie kosztów oraz możliwości darmowych wersji, które są szczególnie korzystne dla mniejszych przedsiębiorstw.
 - **Prowadzenie spotkań online:**
 - Przegląd popularnych narzędzi do wideokonferencji, takich jak **Zoom**, **Microsoft Teams**, **Google Meet**, **Jitsi** (jako bezpłatne i otwarte oprogramowanie).
 - Jak wybrać narzędzie w zależności od liczby uczestników i wymagań bezpieczeństwa.
 - Funkcje dodatkowe, np. nagrywanie spotkań, zarządzanie uczestnikami, integracje z kalendarzem.
 - **Bezpłatne narzędzia do transkrypcji i podsumowań spotkań:**
 - Przegląd darmowych narzędzi do transkrypcji,
 - Przykłady narzędzi do automatycznego generowania podsumowań, np.
 - Zalety i ograniczenia bezpłatnych narzędzi oraz porównanie ich dokładności i wygody użycia.

3. Automatyzacja procesów biznesowych z użyciem narzędzi ICT i AI

- **Tematy:**
 - **Automatyzacja fakturowania i raportowania finansowego:**
 - Przykłady systemów automatyzujących procesy fakturowe, jak **inFakt** czy **Fakturownia** – możliwości tworzenia faktur cyklicznych, integracja z księgowością i bankowością.
 - Jak dzięki AI przewidywać przepływy finansowe i analizować dane z faktur.
 - **Automatyzacja procesów w komunikacji i spotkaniach online:**
 - Korzystanie z chatbotów i automatyzacji wiadomości (np. automatyczne przypomnienia, powiadomienia w kalendarzu) przy użyciu narzędzi takich jak **Slack**, **Microsoft Teams** oraz integracje z narzędziami kalendarzowymi..
 - **Optymalizacja czasu i zarządzania zadaniami:**
 - Przykłady narzędzi, jak **Trello**, **Asana**, **ClickUp** do automatyzacji procesów związanych z projektami i zarządzaniem zadaniami.

4. Sztuczna inteligencja w zarządzaniu biznesem

- Podstawowe pojęcia związane ze sztuczną inteligencją
- Jak AI wspiera zarządzanie: automatyzacja procesów, analiza danych, predykcja trendów
- Narzędzia AI dostępne dla przedsiębiorców (ChatGPT, Google AI, Copilot)
- Case study: Przykłady zastosowania AI w małych firmach
- Ćwiczenie praktyczne: Testowanie wybranych narzędzi AI

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Wprowadzenie do narzędzi ICT i sztucznej inteligencji w biznesie	Kamil Pozdział	10-05-2025	08:00	09:00	01:00
2 z 6 Wybór odpowiednich narzędzi ICT dla małego i średniego biznesu	Kamil Pozdział	10-05-2025	09:00	11:00	02:00
3 z 6 Przerwa	Kamil Pozdział	10-05-2025	11:00	11:30	00:30
4 z 6 Automatyzacja procesów biznesowych z użyciem narzędzi ICT i AI	Kamil Pozdział	10-05-2025	11:30	13:30	02:00
5 z 6 Sztuczna inteligencja w zarządzaniu biznesem	Kamil Pozdział	10-05-2025	13:30	15:30	02:00
6 z 6 Walidacja	-	10-05-2025	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	940,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	940,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	117,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Kamil Pozdział

bio do uzupełnienia

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

prezentacja dostępna na dysku po zakończeniu usługi

Informacje dodatkowe

1 godzina szkolenia = 1 godzina zegarowa

Przerwy wliczają się w czas trwania szkolenia

Materiały dydaktyczne zostaną przekazane uczestnikowi szkolenia w formie elektronicznej. Materiały zostaną

przesłane e-mailem na podany adres skrzynki elektronicznej uczestnika szkolenia.

Dostęp do materiałów - prezentacji ze szkolenia, dysku z ćwiczeniami, filmikami itp.

Informacje dodatkowe

- Szkolenie prowadzone jest na platformie clickmeeting.
- W przypadku uczestniczenia w usłudze osoby z niepełnosprawnością usługa zostanie dostosowana do jej potrzeb.
- 1 godziny usługi rozwojowej = 60 minut.
- Uczestnictwo w szkoleniu, będzie weryfikowane na podstawie raportu z logowań wygenerowanego z systemu. Konieczne jest uzyskanie przez uczestnika minimum 80% frekwencji.
- Usługa prowadzona będzie za pomocą następujących metod interaktywnych i aktywizujących:

1. Prezentacja
2. Za i przeciw
3. Burza mózgów
4. Dyskusja

Warunki techniczne

Wymaganie sprzętowe:

komputer wyposażony w kamerę i głośnik z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux) i co najmniej 2 GB pamięci RAM

Parametry łącza sieciowego:

szybkość pobierania i wysyłania co najmniej 5Mb/s.

Minimalne parametry potrzebne do obsługi komunikatora dla:

a) Systemu Windows 10 w wersji 1507 lub nowszej Systemu Windows 8 Systemu Windows 7 Systemu Windows 32 (obsługiwane są wersje 64- i 64-bitowe) 1. Procesor Co najmniej 1 GHz 2. Pamięć RAM Co najmniej 512 MB 3. Dodatkowe oprogramowanie DirectX w wersji 9.0 lub nowszej
b) komputery Mac Program Skype na komputer Mac wymaga systemu Mac OS X 10.10 lub nowszego 1. Procesor co najmniej Intel 1 GHz (Core 2 Duo) 2. Pamięć RAM Co najmniej 1 GB 3. Dodatkowe oprogramowanie Najnowsza wersja programu QuickTime Łącze internetowe: min download: 768 Mb/s, min upload: 384 Mb/s (APMG Int. zaleca korzystanie z łącza stałego) Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów (czytnik plików pdf oraz doc).

Kontakt



Karolina Goral-Gąsior

E-mail karolina.goral.gasior@gmail.com

Telefon (+48) 576 660 150