



Open Education
Group Spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością



Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B2.

Numer usługi 2025/01/28/9279/2526346

📍 Białystok / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 73 h

📅 25.02.2025 do 30.09.2025

8 030,00 PLN brutto

8 030,00 PLN netto

110,00 PLN brutto/h

110,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do osoby dorosłej, która chce rozwijać swoje umiejętności języka angielskiego w kontekście biznesowym. Dedykowane jest osobie, która pracują lub planują pracę w środowisku międzynarodowym i pragnie poprawić swoją komunikację w zakresie autoprezentacji, zarządzania, analizy danych finansowych oraz negocjacji w języku angielskim.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	24-02-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	73
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji językowych w języku angielskim na poziomie B2, umożliwiających efektywną komunikację w biznesie. Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie przygotowany do tworzenia profesjonalnych dokumentów, prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, negocjacji, analizowania danych finansowych oraz rozwiązywania problemów biznesowych w języku angielskim. Szkolenie rozwija kompetencje wymagane w środowisku międzynarodowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik przygotowuje i prezentuje swoje umiejętności, doświadczenie oraz cele zawodowe w formie pisemnej i ustnej, wykorzystując odpowiednie struktury gramatyczne i słownictwo biznesowe. Uczestnik formułuje plany działania i analizuje sytuacje związane z zarządzaniem firmą oraz zasobami ludzkimi i polityką kadrową, stosując specjalistyczne słownictwo i struktury gramatyczne.	Opracowuje profesjonalne CV oraz list motywacyjny, stosując właściwe struktury językowe i zwroty biznesowe.	Test teoretyczny
	Przeprowadza symulowaną rozmowę kwalifikacyjną, prezentując swoje osiągnięcia zawodowe i plany rozwoju, zachowując poprawność językową i logiczność wypowiedzi.	Wywiad swobodny
	Projektuje plan działania poprawiający efektywność zespołu, uwzględniając kulturę korporacyjną i strategię zarządzania zasobami ludzkimi, w tym zatrzymywanie pracowników i rekrutacja nowych. Analizuje i rozwiązuje przykładowy konflikt w miejscu pracy, opisując problem i proponując odpowiednie rozwiązania w języku angielskim.	Wywiad swobodny Wywiad swobodny
Uczestnik analizuje dane finansowe oraz trendy rynkowe, formułując wnioski i prognozy ekonomiczne przy użyciu odpowiedniego słownictwa i struktur gramatycznych. Uczestnik dostosowuje style komunikacji do różnych kontekstów biznesowych, prowadząc rozmowy, negocjacje i prezentacje, stosując poprawne struktury gramatyczne oraz profesjonalne słownictwo.	Interpretuje i omawia dane finansowe firmy, wskazując zyski, straty i kluczowe wskaźniki.	Test teoretyczny
	Przedstawia prognozy dotyczące wyników finansowych lub sytuacji rynkowej na podstawie dostarczonych danych.	Wywiad swobodny
	Prowadzi symulowaną rozmowę telefoniczną, negocjuje warunków umowy lub udziela instrukcji pracownikowi w języku angielskim.	Wywiad swobodny
	Przygotowuje i prezentuje propozycję oferty biznesowej, dostosowując język i styl do odbiorcy.	Wywiad swobodny
	Motywuje rozmówców poprzez pozytywne i angażujące przekazy oraz skutecznie zarządza informacją zwrotną oraz trudną.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik tworzy klarowne i logiczne komunikaty biznesowe, takie jak raporty, prezentacje i oferty, stosując różnorodne czasy gramatyczne, konstrukcje modalne oraz odpowiednie słowotwórstwo.	Redaguje raport biznesowy lub przygotowuje ofertę handlową z wykorzystaniem poprawnych struktur gramatycznych i terminologii branżowej.	Test teoretyczny
	Konstruuje i przedstawia analizę danych, posługując się klarownym i logicznym językiem biznesowym.	Wywiad swobodny
Uczestnik opisuje technologie destrukcyjne i cyfrowe oraz wynalazki, analizując ich wpływ na codzienne życie i społeczeństwo.	Relacjonuje co najmniej 3 ważne wynalazki i ich zastosowania	Wywiad swobodny
	Tworzy co najmniej 5 zdań opisujących technologie destrukcyjne lub cyfrowe, z użyciem poprawnych struktur gramatycznych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Zakres leksykalny

Obejmuje słownictwo i zwroty związane z:

- kulturą korporacyjną,
- relacjami międzyludzkimi i cechami charakteru,
- karierą zawodową i autoprezentacją,
- pracownikami (generacja Y – pokolenie osób urodzonych w latach 80. i 90. XX wieku),
- polityką kadrową, w tym zatrzymywaniem pracowników i rekrutacją nowych,

- rozwojem zawodowym, w tym rodzajami kursów i szkoleń,
- zarządzaniem firmą i zasobami ludzkimi,
- finansami i ekonomią,
- zyskami i stratami firmy,
- konkurencją na rynku,
- zarządzaniem trudnymi wiadomościami,
- rozmowami telefonicznymi w miejscu pracy,
- technologią destrukcyjną i cyfrową,
- wynalazkami,
- stylami komunikacji w biznesie,
- ofertami biznesowymi,
- wynikami pracy, osiągnięciami i profitami,
- motywacją do pracy,
- zarządzaniem informacjami zwrotnymi,
- recenzjami.

Zakres gramatyczny:

- czas Future Continuous, czas Future Perfect Simple,
- czasowniki modalne w stronie biernej,
- słowa łączące do wyrażania powodów i celów,
- przysłówki i zdania przysłówkowe,
- Okresy warunkowe: zerowy, pierwszy, drugi, słowa łączące przedimki: a/an, the, przedimek zerowy
- noun phrases, verb phrases,
- zdania okolicznikowe przyzwolenia, słowa łączące,
- czasowniki frazowe,
- słowotwórstwo: czasowniki, rzeczowniki, przymiotniki.

Szkolenie jest prowadzone w sposób interaktywny i dostosowany do potrzeb konkretnego uczestnika, co zapewnia maksymalne zaangażowanie w proces uczenia się.

Program wykorzystuje następujące metody:

Odgrywanie ról – symulacje rozmów biznesowych, negocjacji i autoprezentacji.

Dyskusje tematyczne – rozmowy na tematy z zakresu leksykalnego, np. zarządzanie firmą, motywacja.

Analiza przypadków (case study) – omawianie sytuacji biznesowych i szukanie rozwiązań.

Tworzenie prezentacji – przygotowanie krótkich wypowiedzi na wybrany temat.

Praca z materiałami autentycznymi – analiza artykułów, ofert lub nagrań w języku angielskim.

Dzięki aktywizującym i indywidualnie dostosowanym technikom uczestnik będzie miał możliwość praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy i rozwijania umiejętności językowych w kontekście swojej pracy i codziennych obowiązków zawodowych.

Efekty usługi będą walidowane przez inną osobę niż trener prowadzący zajęcia.

Osoba prowadzący walidację przeprowadzi ją w oparciu o zdefiniowane w karcie usługi kryteria i metody weryfikacji efektów uczenia się.

W ramach usługi szkoleniowej zostanie zachowana rozdzielność funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji.

Czas trwania jednej godziny to 45 minut.

Czas trwania części stacjonarnej oraz części zdalnej w czasie rzeczywistym jest indywidualnie dostosowany do uczestnika szkolenia. O zmianach dotyczących formy prowadzenia zajęć będzie informowany uczestnik szkolenia oraz Operator projektu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 22

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 22 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1.	Bartłomiej Kowalewicz	27-02-2025	07:00	08:00	01:00	Tak
2 z 22 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1.	Bartłomiej Kowalewicz	02-03-2025	09:30	12:00	02:30	Tak
3 z 22 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1.	Bartłomiej Kowalewicz	09-03-2025	09:30	12:00	02:30	Tak
4 z 22 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1.	Bartłomiej Kowalewicz	16-03-2025	09:30	12:00	02:30	Tak
5 z 22 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1.	Bartłomiej Kowalewicz	23-03-2025	09:30	12:00	02:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
6 z 22 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1.	Bartłomiej Kowalewicz	30-03-2025	09:30	12:00	02:30	Tak
7 z 22 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1.	Bartłomiej Kowalewicz	06-04-2025	09:15	11:45	02:30	Tak
8 z 22 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1.	Bartłomiej Kowalewicz	13-04-2025	09:30	13:00	03:30	Tak
9 z 22 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1.	Bartłomiej Kowalewicz	04-05-2025	09:30	12:00	02:30	Tak
10 z 22 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1.	Bartłomiej Kowalewicz	11-05-2025	09:30	12:00	02:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
11 z 22 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1.	Bartłomiej Kowalewicz	18-05-2025	09:30	12:00	02:30	Tak
12 z 22 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1.	Bartłomiej Kowalewicz	25-05-2025	09:30	12:00	02:30	Tak
13 z 22 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1.	Bartłomiej Kowalewicz	01-06-2025	09:30	12:00	02:30	Tak
14 z 22 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1.	Bartłomiej Kowalewicz	08-06-2025	09:30	12:00	02:30	Tak
15 z 22 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1.	Bartłomiej Kowalewicz	15-06-2025	09:30	12:00	02:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
16 z 22 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1.	Bartłomiej Kowalewicz	22-06-2025	09:30	12:00	02:30	Tak
17 z 22 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1.	Bartłomiej Kowalewicz	29-06-2025	09:30	12:00	02:30	Tak
18 z 22 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1.	Bartłomiej Kowalewicz	06-07-2025	09:30	12:00	02:30	Tak
19 z 22 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1.	Bartłomiej Kowalewicz	13-07-2025	09:30	12:00	02:30	Tak
20 z 22 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1.	Bartłomiej Kowalewicz	20-07-2025	09:30	12:00	02:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
21 z 22 Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B1.	Bartłomiej Kowalewicz	27-07-2025	09:30	11:30	02:00	Tak
22 z 22 Walidacja	-	30-09-2025	15:00	15:45	00:45	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 030,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 030,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	110,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Bartłomiej Kowalewicz

Od 2008 roku jestem trenerem języka angielskiego oraz autorem materiałów językowych opartych na materiałach autentycznych, które z powodzeniem wykorzystuję na swoich zajęciach. Jestem magistrem filologii angielskiej Uniwersytetu w Białymstoku, a kompetencje językowe rozwijałem również podczas wieloletniego pobytu w USA. Dzięki temu posiadam biegłość językową i głębokie zrozumienie kultury anglojęzycznej.

Specjalizuję się w nauczaniu dorosłych na różnych poziomach zaawansowania, oferując kursy grupowe i indywidualne w wielu formach. Z pasją uczę zarówno języka ogólnego, jak i specjalistycznego z zakresu biznesu, medycyny, technologii i innych dziedzin. Kursy dostosowuję do indywidualnych potrzeb, co pomaga kursantom skutecznie przełamywać bariery językowe i płynnie komunikować się po angielsku.

Moje wieloletnie doświadczenie pozwala mi skutecznie przeprowadzać walidację kursów językowych. Oceniam jakość materiałów i metod oraz ich skuteczność w osiągnięciu założonych celów. W ten sposób mogę obiektywnie sprawdzić, czy kursanci rzeczywiście robią postępy i osiągają zakładane efekty. Dbam o nieustanne doskonalenie moich metod, aby kursy przynosiły wymierne rezultaty i spełniały oczekiwania uczestników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne wybiera lektor w porozumieniu z uczestnikiem szkolenia, są to np.:

- podręcznik,
- ćwiczenia,
- konspekty,
- skrypty,
- pliki dokumentów przygotowane w dowolnym formacie,
- scenariusze.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć. Frekwencja na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnej oceny z walidacji osiągnięcia efektów uczenia się są warunkami uznania ukończenia szkolenia oraz wydania zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo i nabycie efektów uczenia się wynikających ze szkolenia.

Sposób potwierdzenia frekwencji:

W przypadku zajęć realizowanych w formie stacjonarnej:

- Obecność uczestnika będzie potwierdzana poprzez podpisywanie listy obecności na każdych zajęciach.
- Dziennik zajęć będzie prowadzony przez lektora, zawierający informacje o obecności uczestników oraz realizacji programu szkolenia.

W przypadku zajęć realizowanych w formie zdalnej na platformie Zoom:

- Obecność uczestnika będzie weryfikowana na podstawie automatycznych raportów z platformy Zoom dotyczących czasu obecności uczestnika na zajęciach.

Raporty z platformy Zoom, listy obecności oraz dziennik zajęć będą archiwizowane w dokumentacji szkolenia.

Informacje dodatkowe

Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma zaświadczenie wewnętrzne o zakończeniu kursu wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Usługa realizowana zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

Warunki techniczne

INFORMACJE DOTYCZĄCE CZĘŚCI ZDALNEJ:

1. Platforma /rodzaj komunikatora - ZOOM Cloud Meetings.
2. Komputer Uczestnika musi być wyposażony w kamerę internetową lub zewnętrzną kamerę internetową, słuchawki oraz mikrofon.
3. Dodatkowo niezbędne wymagania systemowe komputera to:

ZOOM Cloud Meetings:

- Windows XP SP3 lub nowsze,
- Mac OS X 10.7 lub nowsze ,
- Ubuntu 12.04 lub nowsze,
- Mint 17.1 lub nowsze,
- Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowsze,
- Oracle Linux 6.4 lub nowsze,
- Cent OS 6.4 lub nowsze,
- Fedora 21 lub nowsze
- OpenSUSE 13.2 lub nowsze,
- ArchLinux (tylko 64-bit),

4. Minimalna szybkość do prowadzenia rozmowy wideo (1:1)

- ZOOM Cloud Meetings pobieranie 600kb/s, przesyłanie 600kb/s.

5. Prezentowane treści i materiały udostępniane będą tylko na platformie Zoom.

6. Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - nie dotyczy.

Sposób walidacji usługi - Usługa zakończona zostanie testem pisemnym bądź ustnym, określającym osiągnięcie wymaganych efektów uczenia.

Szczegółowy harmonogram usługi - Zajęcia prowadzone zdalnie posiadają elementy takie jak: ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, testy, współdzielenie ekranu, odtwarzanie audio i DVD, prezentacje, „tablica”.

Adres

ul. Jagienki 4
15-480 Białystok
woj. podlaskie

Zajęcia stacjonarne będą realizowane w siedzibie firmy Open Education Group Sp. z o.o.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Ewelina Popławska

E-mail e.popowska@openeducation.pl

Telefon (+48) 664 705 711