

**WSPÓŁPRACA W ZRÓŻNICOWANYCH
ZESPOŁACH - komunikacja
międzykulturowa**

Numer usługi 2025/01/28/8320/2526173

1 168,50 PLN brutto
950,00 PLN netto
166,93 PLN brutto/h
135,71 PLN netto/h

OPEN-
KONSULTACJE I
SZKOLENIA
SPÓŁKA CYWILNA
EWA ORLIK -
MARCINIAK, ANNA
KRAWULSKA -
BIEGAŃSKA.



📍 Poznań / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 7 h
📅 25.06.2025 do 25.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	•Managerowie zarządzających zespołami wielokulturowymi, •Specjaliści ds. HR odpowiedzialni za budowanie relacji w zróżnicowanych zespołach, •Pracownicy różnych działów, współpracujący z partnerami zagranicznymi, •Osoby na stanowiskach wymagających częstych kontaktów z klientami, dostawcami lub kontrahentami z różnych kultur. Jest to usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	24-06-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	7

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności skutecznej komunikacji w środowisku międzynarodowym i zwiększenie świadomości różnic kulturowych oraz ich wpływu na współpracę w zespołach. Szkolenie ma na celu minimalizowanie barier komunikacyjnych, podnoszenie efektywności współpracy w zróżnicowanych środowiskach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje bariery komunikacyjne i stosuje skuteczne metody ich minimalizowania	dopasowuje język i styl komunikacji do rozmówcy	Test teoretyczny
	aktywnie słucha i zbiera dane o sytuacji, aby określić, gdzie leży problem	Test teoretyczny
	stosuje techniki komunikacji w praktyce	Test teoretyczny
Dostosowuje style komunikacji do potrzeb zróżnicowanych zespołów	wykazuje gotowość do modyfikacji stylu komunikacji na podstawie otrzymanego feedbacku	Test teoretyczny
	analizuje i uwzględnia potrzeby swojego rozmówcy	Test teoretyczny
Wykorzystuje techniki wspierające efektywność pracy w środowisku międzynarodowym	Identyfikuje kluczowe różnice w stylach pracy, oczekiwaniach i podejściu do konfliktów w różnych kulturach	Test teoretyczny
	Stosuje techniki mediacji i negocjacji, aby znaleźć kompromis między różnymi podejściami	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Czas trwania szkolenia to 1 dzień szkoleniowy w godz. 9:00 - 16:00 - 7 h zegarowych (8 h dydaktycznych + przerwy).

Szkolenie odbywa się w grupach od 3 do 5 osób w sali szkoleniowej wyposażonej w stanowisko dla każdego z uczestników, projektor, flipcharty, markery.

Warunkiem niezbędnym do spełnienia przez uczestników, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu jest aktywność oraz obecność na szkoleniu.

PROGRAM SZKOLENIA:

MODUŁ I

Zarządzanie międzynarodowe a komunikacja międzynarodowa

- Charakterystyka efektywnej komunikacji – czynniki wpływające na efektywność komunikacji
- Różnice kulturowe a skuteczność komunikacji – bariery i ograniczenia
- Niewerbalne style komunikacji i znaczenie gestów
- Bariery komunikacyjne w środowisku zespołów zróżnicowanych
- Trudności w komunikacji w środowisku międzynarodowym – z czym borykająca się znane firmy międzynarodowe
- Skuteczne metody minimalizujące bariery komunikacyjne w zespołach zróżnicowanych.

MODUŁ II

Komunikowanie się z różnymi stylami zachowania

- Style komunikacji podczas współpracy ze zróżnicowanym zespołem – praktyczne wskazówki.

MODUŁ III

Wpływ kultury na efektywność pracy zespołu

- Co to znaczy, że zespół jest efektywny?
- Czynniki determinujące udaną współpracę w zespole międzynarodowym
- Różne wzorce kulturowe i ich wpływ na efektywność zespołową.

MODUŁ IV

Rozproszone zespoły międzynarodowe

- Dlaczego międzynarodowe zespoły rozproszone mogą być świetnym rozwiązaniem?
- Korzyści z działania skutecznych międzynarodowych zespołów rozproszonych
- Najczęściej napotymane trudności w zarządzaniu międzynarodowymi zespołami rozproszonymi
- Rola lidera w międzynarodowych zespołach rozproszonych.

WALIDACJA

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Moduł I	Katarzyna Zarębska	25-06-2025	09:00	10:45	01:45
2 z 7 Przerwa	Katarzyna Zarębska	25-06-2025	10:45	11:00	00:15
3 z 7 Moduł II i III	Katarzyna Zarębska	25-06-2025	11:00	13:00	02:00
4 z 7 Lunch	Katarzyna Zarębska	25-06-2025	13:00	13:30	00:30
5 z 7 Moduł IV	Katarzyna Zarębska	25-06-2025	13:30	15:00	01:30
6 z 7 Przerwa	Katarzyna Zarębska	25-06-2025	15:00	15:15	00:15
7 z 7 Walidacja	-	25-06-2025	15:15	16:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 168,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	166,93 PLN
Koszt osobogodziny netto	135,71 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Katarzyna Zarębska

Niekwestionowany praktyk i pasjonat dziedziny HR

Trener, rekruter, doradca HR, analityk danych HR. Dzieli się swoją wiedzą w zakresie strategii personalnych oraz przyciągania i rozwijania talentów w organizacjach. Z wykształcenia psycholog, absolwent studiów podyplomowych z zakresu mediacji i negocjacji, coachingu menedżerskiego i socjoterapii. Akredytowany trener metodologii Insights Discovery oraz DISC Trainer&Facilitator. Akredytowany trener biznesu (międzynarodowy certyfikat IES). W trakcie szkoły psychoterapii w nurcie poznawczo-behawioralnej. Stały mediator sądowy. Pasjonat samorozwoju i psychologii biznesu. Szkolenia prowadzone w języku polskim i angielskim. W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła około 170 warsztatów z tematyki komunikacji i współpracy.

Doświadczenie zdobywane w międzynarodowych firmach z branży manufacturing, takich jak: Kimball Electronics, Inalfa Roof Systems, Fibaro, jak i w sektorze Business Shared Service: O-I Global Business Service. Stała współpraca z Wojskiem Obrony Terytorialnej w zakresie wsparcia psychologicznego żołnierzy.

W pracy trenerskiej specjalizuje się w realizacji szkoleń z zakresu:

- skuteczna rekrutacja i selekcja
- budowanie wizerunku pracodawcy – Employer Branding
- komunikacja i współpraca
- rozwiązywanie konfliktów i mediacje
- szkolenia wykorzystujące metodologię Insights Discovery oraz DISC

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- **materiały szkoleniowe** w segregatorach będące uzupełnieniem treści prezentowanych w trakcie warsztatu,
- **fotoprotokół** - prezentacja zawierająca zdjęcia flipchartów wykorzystanych podczas szkolenia, zawierają one kluczowe pomysły, wypracowane metody działania oraz podsumowania zadań praktycznych realizowanych podczas zajęć.

Informacje dodatkowe

Organizator może odwołać szkolenie, jeżeli nie zbierze się minimalna grupa 3 osób.

PROSIMY O KONTAKT PRZED ZŁOŻENIEM WNIOSKU O DOFINANSOWANIE, W CELU SPRAWDZENIA DOSTĘPNOŚCI TERMINU.

Realizujemy działania rozwojowe również w **formie dedykowanej**, wówczas program i warunki organizacyjne (termin, miejsce) ustalamy wspólne z Klientem. Pracujemy **stacjonarnie i zdalnie**. Zapraszamy do kontaktu, w celu ustalenia formy szkolenia i sposobu pracy: tel. 881 036 989.

Tematyka:

Coaching menedżerski, Zarządzanie zespołem, Zarządzanie zmianą, Rozwiązywanie konfliktów, Motywowanie, Prowadzenie trudnych rozmów z pracownikami, Feedback, Organizacja czasu pracy, Komunikacja, Asertywność, Sprzedaż, Obsługa Klienta, Negocjacje, Radzenie sobie ze stresem, Odporność psychiczna, Employer Branding, Rekrutacja, Wypalenie zawodowe, Wystąpienia publiczne i autoprezentacja, Train the trainers, Mentoring, Współpraca, Mediacje w konflikcie.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek–Rozwój.

Adres

ul. Serbska 6a/1

61-696 Poznań
woj. wielkopolskie

Siedziba firmy OPEN Konsultacje i Szkolenia s.c.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Julita Gotkowicz - Żok

E-mail julita.gotkowicz@open-szkolenia.pl

Telefon (+48) 881 036 989