



AC/DC jako narzędzie rekrutacji i rozwoju pracowników. Inspirujące warsztaty zwiększające efektywność procesów rekrutacyjnych w organizacji.

Numer usługi 2025/01/28/8282/2526115

2 029,50 PLN brutto
1 650,00 PLN netto
126,84 PLN brutto/h
103,13 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



📍 Poznań / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 16 h
📅 18.08.2025 do 19.08.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	-pracownicy działów HR odpowiedzialni za rekrutację i rozwój pracowników oraz badanie kompetencji oraz osoby zainteresowane tą tematyką, -menedżerowie HR, -przyszli pracownicy działów HR, -menedżerowie zespołów pragnący rozwijać swoich pracowników.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	17-08-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

- poznanie rodzajów modeli kompetencyjnych i sposobów ich tworzenia
- samodzielne projektowanie i przeprowadzanie sesji AC/DC
- nabycie umiejętności obserwacji i oceny uczestników
- rozwój kompetencji asesorskich

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Grupa docelowa

- pracownicy działów HR odpowiedzialni za rekrutację i rozwój pracowników oraz badanie kompetencji oraz osoby zainteresowane tą tematyką,
- menedżerowie HR,
- przyszli pracownicy działów HR,
- menedżerowie zespołów pragnący rozwijać swoich pracowników.

Program szkolenia

1. Wprowadzenie do tematu badania metodą AC/DC

- do czego służy metoda AC/DC
- podobieństwa i różnice pomiędzy AC i DC
- cele stosowania AC i DC w organizacji
- rola asesora

2. Kompetencje badane podczas sesji AC/DC

- definicja kompetencji
- modele kompetencyjne – rodzaje i przykłady
- sporządzanie kompetencji pod kątem stanowiska
- definiowanie i poziomowanie kompetencji
- najczęstsze błędy popełniane podczas opisu kompetencji i tworzenia modeli kompetencyjnych

3. Zadania wykorzystywane podczas AC/DC

- rodzaje ćwiczeń
- budowanie i testowanie zadań
- tworzenie wywiadu kompetencyjnego
- narzędzia wspierające ocenę
- przygotowanie instrukcji dla uczestników i asesorów

4. Projektowanie sesji

- ustalenie celu badania
- wybór kompetencji, zadań i narzędzi do oceny uczestników
- zaprojektowanie arkusza obserwacyjnego

5. Przygotowanie sesji

- przygotowanie harmonogramu sesji
- przygotowanie asesorów i ustalenie ich ról
- zaproszenie uczestników

6. Realizacja sesji AC/DC

- obserwacja uczestników
- uzgadnianie ocen
- zasady obowiązujące asesorów

7. Podsumowanie sesji

- tworzenie raportów po sesji AC/DC
- udzielanie informacji zwrotnej uczestnikom sesji
- rekomendacje rozwojowe dla pracowników

8. Zakończenie warsztatów

- dobre praktyki tworzenia i przeprowadzania sesji AC/DC
- błędy, których należy unikać
- dyskusja podsumowująca.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 AC/DC jako narzędzie rekrutacji i rozwoju pracowników	Ekspert SEMPER	18-08-2025	10:00	18:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 2 AC/DC jako narzędzie rekrutacji i rozwoju pracowników	Ekspert SEMPER	19-08-2025	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 029,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 650,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	126,84 PLN
Koszt osobogodziny netto	103,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ekspert SEMPER

Ekspert SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

ul. 3 Maja 123A/a
60-001 Poznań
woj. wielkopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy. Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060