



Kurs: Polityka bezpieczeństwa informacji a praktyczne aspekty wdrażania RODO

Numer usługi 2025/01/28/15618/2526104

5 700,00 PLN brutto

5 700,00 PLN netto

190,00 PLN brutto/h

190,00 PLN netto/h

SNH Magdalena
Kaźmierczak -
Polowczyk



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 10.03.2025 do 17.03.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo ogólne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Właściciele firm, pracownicy ds. rachunkowości i księgowości, pracownicy biurowo- administracyjni oraz pracownicy działów obsługi klienta, odpowiedzialni za obsługę dokumentacji przetwarzania danych w przedsiębiorstwie, którzy posiadają podstawową wiedzę i minimum 3-miesięczne doświadczenie w zakresie obsługi dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych w przedsiębiorstwie.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	09-03-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia pn. „Kurs: Polityka bezpieczeństwa informacji a praktyczne aspekty wdrażania RODO” jest przygotowanie do samodzielnego opracowania i stosowania dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych przewidzianych w Ogólnym Rozporządzeniu UE o ochronie danych osobowych (GDPR-RODO).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje zagadnienia związane z RODO.	Posługuje się podstawowymi pojęciami dotyczącymi bezpieczeństwa informacji w przedsiębiorstwie	Test teoretyczny
Wymienia przykłady stosowania działań budujących bezpieczeństwo informacji w firmie.	Stosuje rozwiązania RODO w zakresie analizy potrzeby wprowadzenia dokumentacji czy też analizy ryzyka.	Test teoretyczny
Wymienia kluczowe rejestry RODO.	Przygotowuje konieczną dokumentację związaną z przetwarzaniem danych.	Test teoretyczny
Charakteryzuje systemy informatyczne, w których prowadzone i przetwarzane są dane.	Wskazuje przykłady zabezpieczenia danych w systemach.	Test teoretyczny
Wymienia nowe podstawy i nowe obowiązki informacyjne dotyczące RODO.	Stosuje ustawowe i umowne podstawy prawne dotyczące RODO.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, wydany certyfikat dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, wydany certyfikat potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, certyfikat potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Właściciele firm, pracownicy ds. rachunkowości i księgowości, pracownicy biurowo- administracyjni oraz pracownicy działów obsługi klienta, odpowiedzialni za obsługę dokumentacji przetwarzania danych w przedsiębiorstwie, którzy chcą podnieść swoje umiejętności związane z polityką bezpieczeństwa informacji w przedsiębiorstwie.

1. Wprowadzenie. Test przed.

2. Polityka bezpieczeństwa informacji – definicja oraz aspekty.

3. Dane o dokumentach – analiza dokumentów.

4. Systemy informatyczne, w których prowadzimy i przetwarzamy dane (systemy księgowo, systemy biurowe, aplikacje itp.).

5. Działania budujące bezpieczeństwo informacji w firmie.

6. RODO - w jakim zakresie muszę stosować RODO:

- analiza potrzeby wprowadzenia dokumentacji;

- analiza potrzeby wyznaczenia IODO;

- analiza ryzyka.

7. Dokumentacja konieczna - sposób tworzenia:

- rejestr czynności przetwarzania danych;

- rejestr rodzaju czynności przetwarzania danych;

- rejestr incydentów;

- opracowanie dokumentacji przetwarzania danych;

- opracowanie przy wykorzystaniu odpowiednich procedur oraz środków technicznych - zajęcia praktyczne;

8. Nowe definicje:

- ograniczenie przetwarzania;

- pseudonimizacja;

- profilowanie;

- dane genetyczne;

- dane biometryczne;

- główna jednostka administracyjna.

9. Nowe podstawy przetwarzania danych osobowych:

- art. 6 Rozporządzenia vs. art. 23 uodo;

- art. 9 Rozporządzenia vs. art. 27 uodo;

- warunki wyrażenia zgody;

- warunki wyrażenia zgody przez dziecko;

10. Nowy obowiązek informacyjny:

- zwięzła forma;

- przejrzystość;

- zrozumiałość;

- łatwo dostępna forma;

- jasny i prosty język;

11. Nowe elementy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w umowach typu outsourcing usług księgowych, usług kadrowych, usług hostingu etc.

- nowe elementy konieczne umowy;

- odpowiedzialność;

- forma umowy;

12. Nowe obowiązki w stosunku do osób, których dane przetwarzamy:

- prawo dostępu;

- prawo do sprostowania i usuwania danych;

- prawo do ograniczenia przetwarzania;

- prawo do przeniesienia danych;

13. Role:

- administrator;

- współadministrator;

- procesor;

14. Nowe zasady odpowiedzialności:

- odpowiedzialność administracyjnoprawna;

- odpowiedzialność cywilnoprawna;

- odpowiedzialność karna;

15. Walidacja - wypełnienie po-testu sprawdzającego wiedzy oraz testu ewaluacyjnego.

Szkolenie prowadzone jest w godzinach dydaktycznych (1godzina = 45min.)

W procesie szkoleniowym zostały zaplanowane przerwy, które nie są wliczane do procesu kształcenia oraz walidacja, która jest wliczona do czasu trwania usługi rozwojowej i procesu kształcenia.

Szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym poprzez platformę ZOOM.US

Kurs przeprowadzany będzie w formie online, bez podziału na grupy. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamery jak i mikrofonu. Pytania można również zadawać za pomocą czatu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>1 z 15 1. Wprowadzenie. Test przed. 2. Polityka bezpieczeństwa informacji – definicja oraz aspekty. Rozmowa na żywo i współdzielenie ekranu</p>	Jagienka Smura	10-03-2025	08:30	10:00	01:30
<p>2 z 15 3. Dane o dokumentach – analiza dokumentów. Ćwiczenia</p>	Jagienka Smura	10-03-2025	10:00	11:30	01:30
<p>3 z 15 4. Systemy informatyczne, w których prowadzimy i przetwarzamy dane (systemy księgowo, systemy biurowe, aplikacje itp.). Rozmowa na żywo</p>	Jagienka Smura	10-03-2025	11:30	13:00	01:30
<p>4 z 15 4. Systemy informatyczne, w których prowadzimy i przetwarzamy dane (systemy księgowo, systemy biurowe, aplikacje itp.). Rozmowa na żywo</p>	Jagienka Smura	10-03-2025	13:00	14:30	01:30
<p>5 z 15 5. Działania budujące bezpieczeństwo informacji w firmie. Rozmowa na żywo i współdzielenie ekranu</p>	Jagienka Smura	10-03-2025	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 15 6. RODO - w jakim zakresie muszą stosować RODO:Rozmowa na żywo i współdzielenie ekranu	Jagienka Smura	12-03-2025	08:30	10:00	01:30
7 z 15 7. Dokumentacja konieczna - sposób tworzenia: Ćwiczenia	Jagienka Smura	12-03-2025	10:00	11:30	01:30
8 z 15 8. Nowe definicje: Rozmowa na żywo, ćwiczenia	Jagienka Smura	12-03-2025	11:30	13:00	01:30
9 z 15 9. Nowe podstawy przetwarzania danych osobowych: Rozmowa na żywo	Jagienka Smura	12-03-2025	13:00	14:30	01:30
10 z 15 10. Nowy obowiązek informacyjny:	Jagienka Smura	12-03-2025	14:30	16:00	01:30
11 z 15 11. Nowe elementy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w umowach typu outsourcing usług księgowych, usług kadrowych, usług hostingu etc. Rozmowa na żywo	Jagienka Smura	17-03-2025	08:30	10:45	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 15 12. Nowe obowiązki w stosunku do osób, których dane przetwarzamy: Rozmowa na żywo	Jagienka Smura	17-03-2025	10:45	12:30	01:45
13 z 15 13. Role - Ćwiczenia	Jagienka Smura	17-03-2025	12:30	13:45	01:15
14 z 15 14. Nowe zasady odpowiedzialności - Ćwiczenia, rozmowa na żywo i współdzielenie ekranu	Jagienka Smura	17-03-2025	13:45	15:15	01:30
15 z 15 15. Walidacja - wypełnienie protestu sprawdzającego wiedze. - TEST	-	17-03-2025	15:15	16:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	190,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	190,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jagienka Smura

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (kierunek Prawo w latach 2012 - 2017) . Radca Prawny przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Poznaniu – numer wpisu: PZ-5372. Ekspert w obszarze związanym z bezpieczeństwem informacji, zarządzaniem ryzykiem i ochroną danych osobowych, a także w materii W ciągu ostatnich 5 lat podniosła swoje kompetencje, doświadczenie oraz kwalifikacje uzyskując certyfikaty: certyfikat Risk Manager ISO 31000 (wydany w lutym 2020 r.) oraz Certyfikat Audytora Wewnętrznego SZBI według normy ISO/IEC 27001:2017 (wydany w grudniu 2019 r.). Doświadczony audytor, wdrożeniowiec i trener. Zrealizowała kilkadziesiąt wdrożeń systemu ochrony danych osobowych dla największych przedsiębiorstw oraz instytucji administracji publicznej w Polsce. Brała udział w wielu projektach wdrożenia wymogów ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa u operatorów usług kluczowych. Od wielu lat prowadzi szkolenia i warsztaty, dzieląc się swoją wiedzą w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych oraz dochodzenia roszczeń. Świadczyła usługi z zakresu prawa autorskiego, prawa handlowego oraz dochodzenia roszczeń w jednej z wiodących spółek wydawniczych w Polsce. Trener posiada doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie prawa dla przedsiębiorców, zawierania umów cywilnoprawnych w ostatnich 5 latach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma materiały szkoleniowe w wersji PDF.

Informacje dodatkowe

SNH Magdalena Kaźmierczak – Polowczyk jest Placówką Kształcenia Ustawicznego, działającą na podstawie przepisów ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 6 października 2023 r., prowadzi kształcenie ustawiczne w następujących formach pozaszkolnych: kursy, umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych. W związku z powyższym dokumenty księgowe wystawiane są zwolnione ze względu na rodzaj prowadzonej działalności (art. 43 ust 1 pkt 26 lit. a ustawy o VAT).

Warunki techniczne

- a) usługa będzie prowadzona za pośrednictwem platformy zoom.us
- b) minimalne wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny/laptop, kamera wbudowana/na USB, mikrofon, słuchawki/ głośniki Processor and RAM requirements Minimum Processor Single Core 1Ghz or Higher RAM 2GB Recommended Dual Core 2Ghz or Higher (i3/i5/i7 or AMD equivalent) RAM 4GB Przewodowy lub bezprzewodowy (3G or 4G/LTE). Minimum bandwidth is 600kbps (up/down) and recommended is 1.5 Mbps
- c) minimalne wymagania dotyczące łącza sieciowego: minimum 70 kb/s downloadu
- d) niezbędne oprogramowanie: minimum Windows XP/MacOS High Sierra, przeglądarka internetowa (marka nie ma znaczenia)
- e) okres ważności linku do zakończenia szkolenia (wg harmonogramu)

Kontakt



Magdalena Kaźmierczak - Polowczyk

E-mail snhkazmierczak@gmail.com

Telefon (+48) 887 038 880