



## Kreatywne myślenie i rozwiązywanie problemów w biznesie

Numer usługi 2025/01/28/8320/2525972

2 029,50 PLN brutto

1 650,00 PLN netto

169,13 PLN brutto/h

137,50 PLN netto/h

OPEN-  
KONSULTACJE I  
SZKOLENIA  
SPÓŁKA CYWILNA  
EWA ORLIK -  
MARCINIAK, ANNA  
KRAWULSKA -  
BIEGAŃSKA.



📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 08.05.2025 do 09.05.2025

## Informacje podstawowe

|  |   |
|--|---|
| <b>Kategoria</b>                       | Biznes / Organizacja  |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników  |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Szkolenie jest skierowane do wszystkich osób, które chcą rozwijać swoją kreatywność w kontekście zawodowym oraz osobistym, poszerzyć wiedzę na temat kreatywności, zarówno indywidualnej, jak i zespołowej, nauczyć się metod przełamywania barier myślenia oraz wdrożyć efektywne techniki w organizacji. Jest to usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 3   |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 5   |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 07-05-2025  |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna   |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 12  |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0   |

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie u uczestników umiejętności kreatywnego myślenia i efektywnego rozwiązywania problemów w biznesie, poprzez poznanie technik generowania pomysłów, przełamywania barier umysłowych oraz zrozumienie roli emocji i intuicji w procesie twórczym.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                               | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji |
|--|--|------------------|
| Zarządza emocjami wspierającymi kreatywność      | identyfikuje swoje emocje i wskazuje ich wpływ na kreatywność w konkretnych sytuacjach                 | Test teoretyczny |
|  | rozpoznaje emocje w zespole i proponuje działania, które pozytywnie wpłyną na atmosferę pracy twórczej | Test teoretyczny |
| Skutecznie planuje i realizuje procesy twórcze   | monitoruje przebieg procesu twórczego, identyfikując przeszkody i wprowadzając korekty                 | Test teoretyczny |
|  | efekty pracy twórczej są zgodne z określonymi wcześniej celami   | Test teoretyczny |
| Posługuje się metodami wspierającymi kreatywność | dopasowuje metodę do specyfiki problemu i warunków pracy   | Test teoretyczny |
|  | opisuje korzyści i ograniczenia poszczególnych metod   | Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Czas trwania szkolenia to 2 dni szkoleniowe w godz. 9:00 - 16:00 - 14 h zegarowych (16 h dydaktycznych + przerwy).

Szkolenie odbywa się w grupach od 3 do 5 osób w sali szkoleniowej wyposażonej w stanowisko dla każdego z uczestników, projektor, flipcharty, markery.

### **PROGRAM SZKOLENIA:**

#### **MODUŁ I**

##### **Czym jest kreatywność?**

- Definicja kreatywności
- Kreatywność jako naturalna aktywność umysłu
- Inteligencja vs. Kreatywność
- Neuroplastyczność – jak działa mózg osoby kreatywnej?
- Kreatywność jako naturalna aktywność umysłu
- Inteligencja vs. Kreatywność
- Neuroplastyczność – jak działa mózg osoby kreatywnej?

#### **MODUŁ II**

##### **Emocje a kreatywność**

- Związek emocji z kreatywnością
- Model FLOW Mihaly'a Csikszentmihalyi'ego
- Humor i nastrój vs. Kreatywność.

#### **MODUŁ III**

##### **Barierzy umysłu i ich przełamywanie**

- Co utrudnia elastyczność poznawczą?
- Fiksacja funkcjonalna, strategia Titanica
- Techniki odblokowywania kreatywności: Burza pytań, technika podważania i ciekawości.

#### **MODUŁ IV**

##### **Strategie Procesu Kreatywnego Myślenia**

- Lista Pytań Osborne'a (SCAMPER)
- Strategia pierwszego kroku: Przełamywanie prokrastynacji i rozpoczynanie procesu twórczego.
- Strategia odroczonej oceny
- Strategia Walta Disneya.

#### **MODUŁ V**

##### **Intuicja w Procesie Twórczym**

- Model góry lodowej: Wykorzystanie intuicji i podświadomości w procesie twórczym.
- Inkubacja wiedzy, Serendypia
- Techniki uzyskiwania stanu między relaksem a mobilizacją: Techniki relaksacyjne, wizualizacje, ćwiczenia oddechowe.

#### **MODUŁ VI**

##### **Osobowość kreatywna**

- Cechy osobowości kreatywnej
- Wytrwałość, motywacja wewnętrzna
- Metody rozbudzania ciekawości poznawczej
- Jak rozwijać osobowość kreatywną?
- Technika – Dziennik Refleksji.

## MODUŁ VII

### Kreatywność zespołowa

- Model OAPD – proces doskonalenia i zwiększania efektywności w pracy zespołowej
- Eksperyment Belbina – role zespołowe
- Siła różnorodności
- Efekt eksperta
- Technika Burza mózgów 635
- Zasady generowania pomysłów
- Strategia odroczonej oceny.

## MODUŁ VIII

### Ciało a kreatywność

- Wpływ wysiłku fizycznego na mózg i kreatywność
- Odpoczynek
- Technika zmiany miejsca
- Techniki synchronizacji półkul mózgowych
- Wpływ stawianych pytań na samopoczucie i kreatywność.

## WALIDACJA

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 14 Moduł I i II     | Łukasz Kukorowski | 08-05-2025            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| 2 z 14 Przerwa          | Łukasz Kukorowski | 08-05-2025            | 10:30               | 10:45               | 00:15         |
| 3 z 14 Moduł III        | Łukasz Kukorowski | 08-05-2025            | 10:45               | 13:00               | 02:15         |
| 4 z 14 Lunch            | Łukasz Kukorowski | 08-05-2025            | 13:00               | 13:30               | 00:30         |
| 5 z 14 Moduł IV         | Łukasz Kukorowski | 08-05-2025            | 13:30               | 15:00               | 01:30         |
| 6 z 14 Przerwa          | Łukasz Kukorowski | 08-05-2025            | 15:00               | 15:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 7 z 14 Moduł V          | Łukasz Kukorowski | 08-05-2025            | 15:15               | 16:00               | 00:45         |
| 8 z 14 Moduł VI         | Łukasz Kukorowski | 09-05-2025            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| 9 z 14 Przerwa          | Łukasz Kukorowski | 09-05-2025            | 10:30               | 10:45               | 00:15         |
| 10 z 14 Moduł VII       | Łukasz Kukorowski | 09-05-2025            | 10:45               | 13:00               | 02:15         |
| 11 z 14 Lunch           | Łukasz Kukorowski | 09-05-2025            | 13:00               | 13:30               | 00:30         |
| 12 z 14 Moduł VIII      | Łukasz Kukorowski | 09-05-2025            | 13:30               | 15:30               | 02:00         |
| 13 z 14 Przerwa         | Łukasz Kukorowski | 09-05-2025            | 15:30               | 15:45               | 00:15         |
| 14 z 14 Walidacja       | -                 | 09-05-2025            | 15:45               | 16:00               | 00:15         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 029,50 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 650,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 169,13 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 137,50 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

**Łukasz Kukorowski**



Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu sprzedaży telefonicznej i obsługi klienta, popartych ponad 10 letnią praktyką. Doświadczenie zdobywał jako handlowiec, konsultant, telemarketer, koordynator grupy trenerów, kierownik działu handlowego. W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadził 80 szkoleń z tematu kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów.

Prowadził szkolenia m.in. dla branży telekomunikacyjnej, energetycznej, informatycznej, spożywczej, finansowej. Budował od podstaw działy szkoleń i organizował procesy wdrożeń dla wielu organizacji. W szkoleniach wykorzystuje autorskie programy z naciskiem na warsztatowe podejście, oparte o własną, bogatą praktykę. Autor programów e-learningowych i podręczników szkoleniowych dotyczących obsługi klienta.

Realizuje szkolenia zakresu:

sprzedaży telefonicznej,  
bezpośredniej,  
obsługi klienta,  
autoprezentacji / mowy ciała,  
negocjacji,  
train the trainer.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- **materiały szkoleniowe** w segregatorach będące uzupełnieniem treści prezentowanych w trakcie warsztatu,
- **fotoprotokół** - prezentacja zawierająca zdjęcia flipchartów wykorzystanych podczas szkolenia, zawierają one kluczowe pomysły, wypracowane metody działania oraz podsumowania zadań praktycznych realizowanych podczas zajęć.

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem niezbędnym do spełnienia przez uczestników, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu jest aktywność oraz obecność na szkoleniu.

### Informacje dodatkowe

Organizator może odwołać szkolenie, jeżeli nie zbierze się minimalna grupa 3 osób.

PROSIMY O KONTAKT PRZED ZŁOŻENIEM WNIOSKU O DOFINANSOWANIE, W CELU SPRAWDZENIA DOSTĘPNOŚCI TERMINU.

Realizujemy działania rozwojowe również w **formie dedykowanej**, wówczas program i warunki organizacyjne (termin, miejsce) ustalamy wspólnie z Klientem. Pracujemy **stacjonarnie i zdalnie**. Zapraszamy do kontaktu, w celu ustalenia formy szkolenia i sposobu pracy: tel. 881 036 989.

Tematyka:

**Coaching menedżerski, Zarządzanie zespołem, Zarządzanie zmianą, Rozwiązywanie konfliktów, Motywowanie, Prowadzenie trudnych rozmów z pracownikami, Feedback, Organizacja czasu pracy, Komunikacja, Asertywność, Sprzedaż, Obsługa Klienta, Negocjacje, Radzenie sobie ze stresem, Odporność psychiczna, Employer Branding, Rekrutacja, Wypalenie zawodowe, Wystąpienia publiczne i autoprezentacja, Train the trainers, Mentoring, Współpraca, Mediacje w konflikcie.**

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek–Rozwój.

# Adres

ul. Serbska 6a/1  
61-696 Poznań  
woj. wielkopolskie

Siedziba firmy OPEN Konsultacje i Szkolenia s.c.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

# Kontakt



**Julita Gotkowicz - Żok**

**E-mail** [julita.gotkowicz@open-szkolenia.pl](mailto:julita.gotkowicz@open-szkolenia.pl)

**Telefon** (+48) 881 036 989