



MARSHAL
ACADEMY SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIA



Indywidualny kurs języka angielskiego biznesowego B1+ (kurs profilowany pod branżę ubezpieczeniową) - kurs 66- godzinn lekcyjnych - mBON.

Numer usługi 2025/01/27/141460/2525516

📍 Kraków / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną
w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 66 h

📅 04.02.2025 do 30.05.2025

5 940,00 PLN brutto

5 940,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs dla osób dorosłych, spełniających poniższe warunki. Szkolenie przeznaczone jest dla osób posiadających wiedzę z języka ogólnego na poziomie B1+ (opisanym wg CEFR), chcące pogłębić swoją wiedzę na poziomie B2 z jednoczesnym poznaniem zagadnień języka Business English dla branży ubezpieczeniowej. Kurs skierowany do przedsiębiorców i osób indywidualnych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	03-02-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	66
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest podniesienie kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego. Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które posiadają wiedzę na poziomie B1+ i chcą kontynuować naukę na poziomie B2, również z zakresu języka biznesowego dla branży ubezpieczeniowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu szkolenia: W zakresie wiedzy uczestnik przyswaja, systematyzuje i rozumie zagadnienia z zakresu gramatyki, leksyki oraz fonologii języka angielskiego na poziomie B1+ z elementami słownictwa dla branży ubezpieczeniowej, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.	Uczestnik: • Rozpoznaje i stosuje słownictwo odpowiednie dla poziomu B1+ (wg CEFR). • Wykorzystuje zasady gramatyczne języka angielskiego na poziomie B1+ (wg CEFR). • Formułuje wypowiedzi i zdania wykorzystując słownictwo charakterystyczne dla branży ubezpieczeniowej.	Test teoretyczny
W zakresie umiejętności uczestnik identyfikuje główne wątki w jasnych i standardowych wypowiedziach dotyczących znanych mu tematów biznesowych charakterystycznych dla branży ubezpieczeniowej. Reaguje odpowiednio w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą wystąpić podczas podróży w regionach posługujących się danym językiem, oraz rozwiązuje typowe problemy związane z interakcjami w tych sytuacjach.	Uczestnik: • Rozpoznaje i stosuje słownictwo odpowiednie dla poziomu B1+ (wg CEFR). • Wykorzystuje zasady gramatyczne języka angielskiego na poziomie B1+ (wg CEFR). • Formułuje wypowiedzi i zdania wykorzystując słownictwo charakterystyczne dla branży ubezpieczeniowej.	Test teoretyczny
W zakresie kompetencji społecznych uczestnik inicjuje działania wspierające dalszy rozwój kompetencji językowych, nawiązuje i utrzymuje komunikację interpersonalną w języku angielskim na poziomie średniozaawansowanym oraz rozpoznaje i analizuje różnice między kulturą rodzimą a anglosaską.	Uczestnik: • Rozpoznaje i stosuje słownictwo odpowiednie dla poziomu B1 (wg CEFR). • Wykorzystuje zasady gramatyczne języka angielskiego na poziomie B1 (wg CEFR). • Formułuje wypowiedzi i zdania wykorzystując słownictwo charakterystyczne dla branży ubezpieczeniowej.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak. Na certyfikacie oraz zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia stosuje się opisy efektów uczenia się opisane w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak. Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak. W procesie walidacji udział bierze niezależny lektor, niemający kontaktu z uczestnikiem szkolenia podczas zajęć.

Program

Szkolenie obejmuje 40 godzin lekcyjnych (30 godzin zegarowych) zgodnie z harmonogramem szkolenia.

Szkolenie nastawione jest na uzyskanie przez uczestnika praktycznych umiejętności posługiwania się językiem obcym w życiu zawodowym i środowisku biznesowym. Zajęcia prowadzone są metodą komunikatywną i w sposób równomierny rozwijają cztery umiejętności językowe: czytanie, mówienie, słuchanie, pisanie.

Program realizuje standardy, które są zgodne z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

https://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework_EN.pdf

Słuchanie

Potrafię zrozumieć główne myśli zawarte w jasnej, sformułowanej w standardowej odmianie języka wypowiedzi na znane mi tematy, typowe dla domu, pracy, czasu wolnego itd. Potrafię zrozumieć główne wątki wielu programów radiowych i telewizyjnych traktujących o sprawach bieżących lub o sprawach interesujących mnie prywatnie lub zawodowo.

Czytanie

Rozumiem teksty składające się głównie ze słów najczęściej występujących, dotyczących życia codziennego lub zawodowego. Rozumiem opisy wydarzeń, uczuć i pragnień, zawarte w prywatnej korespondencji oraz intencje korespondencji biznesowej.

Mówienie

Potrafię sobie radzić w większości sytuacji, w których można się znaleźć w czasie podróży po kraju lub regionie, gdzie mówi się danym językiem. Potrafię – bez uprzedniego przygotowania – włączać się do rozmów na znane mi tematy prywatne lub dotyczące życia codziennego (np. rodziny, zainteresowań, pracy, podróżowania i wydarzeń bieżących). Potrafię łączyć wyrażenia w prosty sposób, by opisywać przeżycia i zdarzenia, a także swoje marzenia, nadzieje i ambicje. Potrafię krótko uzasadniać i objaśniać własne poglądy i plany. Potrafię relacjonować wydarzenia i opowiadać przebieg akcji książek czy filmów, opisując własne reakcje i wrażenia. Potrafię przygotować prezentację na temat swoich produktów, brać udział w negocjacjach, przygotować „mowę windową” (elevator pitch).

Pisanie

Potrafię pisać i odpowiadać na krótką korespondencję biznesową: email służbowy, zapytanie ofertowe, list z prośbą o informacje.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 33

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 33 Kurs językowy	Joanna Szewczyk	04-02-2025	08:00	09:30	01:30	Tak
2 z 33 Kurs językowy	Joanna Szewczyk	07-02-2025	08:00	09:30	01:30	Nie
3 z 33 Kurs językowy	Joanna Szewczyk	11-02-2025	08:00	09:30	01:30	Tak
4 z 33 Kurs językowy	Joanna Szewczyk	14-02-2025	08:00	09:30	01:30	Nie
5 z 33 Kurs językowy	Joanna Szewczyk	15-02-2025	10:00	11:30	01:30	Nie
6 z 33 Kurs językowy	Joanna Szewczyk	18-02-2025	08:00	09:30	01:30	Nie
7 z 33 Kurs językowy	Joanna Szewczyk	25-02-2025	08:00	09:30	01:30	Tak
8 z 33 Kurs językowy	Joanna Szewczyk	28-02-2025	08:00	09:30	01:30	Nie
9 z 33 Kurs językowy	Joanna Szewczyk	04-03-2025	08:00	09:30	01:30	Tak
10 z 33 Kurs językowy	Joanna Szewczyk	07-03-2025	08:00	09:30	01:30	Nie
11 z 33 Kurs językowy	Joanna Szewczyk	11-03-2025	08:00	09:30	01:30	Tak
12 z 33 Kurs językowy	Joanna Szewczyk	14-03-2025	08:00	09:30	01:30	Nie
13 z 33 Kurs językowy	Joanna Szewczyk	15-03-2025	10:00	11:30	01:30	Nie
14 z 33 Kurs językowy	Joanna Szewczyk	18-03-2025	08:00	09:30	01:30	Tak
15 z 33 Kurs językowy	Joanna Szewczyk	25-03-2025	08:00	09:30	01:30	Tak
16 z 33 Kurs językowy	Joanna Szewczyk	28-03-2025	08:00	09:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
17 z 33 Kurs językowy	Joanna Szewczyk	01-04-2025	08:00	09:30	01:30	Tak
18 z 33 Kurs językowy	Joanna Szewczyk	04-04-2025	08:00	09:30	01:30	Nie
19 z 33 Kurs językowy	Joanna Szewczyk	08-04-2025	08:00	09:30	01:30	Tak
20 z 33 Kurs językowy	Joanna Szewczyk	11-04-2025	08:00	09:30	01:30	Nie
21 z 33 Kurs językowy	Joanna Szewczyk	12-04-2025	10:00	11:30	01:30	Nie
22 z 33 Kurs językowy	Joanna Szewczyk	15-04-2025	08:00	09:30	01:30	Tak
23 z 33 Kurs językowy	Joanna Szewczyk	18-04-2025	08:00	09:30	01:30	Nie
24 z 33 Kurs językowy	Joanna Szewczyk	22-04-2025	08:00	09:30	01:30	Tak
25 z 33 Kurs językowy	Joanna Szewczyk	29-04-2025	08:00	09:30	01:30	Tak
26 z 33 Kurs językowy	Joanna Szewczyk	06-05-2025	08:00	09:30	01:30	Tak
27 z 33 Kurs językowy	Joanna Szewczyk	09-05-2025	08:00	09:30	01:30	Nie
28 z 33 Kurs językowy	Joanna Szewczyk	13-05-2025	08:00	09:30	01:30	Tak
29 z 33 Kurs językowy	Joanna Szewczyk	16-05-2025	08:00	09:30	01:30	Nie
30 z 33 Kurs językowy	Joanna Szewczyk	20-05-2025	08:00	09:30	01:30	Tak
31 z 33 Kurs językowy	Joanna Szewczyk	23-05-2025	08:00	09:30	01:30	Nie
32 z 33 Kurs językowy	Joanna Szewczyk	27-05-2025	08:00	09:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
33 z 33 Kurs językowy - walidacja	-	30-05-2025	08:00	09:30	01:30	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 940,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 940,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Szewczyk

Absolwentka kierunku filologia angielska na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz komunikacja w biznesie (studia podyplomowe) w Wyższej Szkole Tischnera. Lektor języka angielskiego w szkołach państwowych, językowych, in-company od 16 lat. Ma doświadczenie w prowadzeniu kursów dla osób dorosłych GE i BE, samodzielnym planowaniu kursów, przygotowaniu do egzaminów Cambridge. Od kilku lat prowadzi kursy dla pracowników dużych przedsiębiorstw: PKN Orlen, Pekabex, Societe Generale, Systra, PKP Intercity.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zajęcia prowadzone w oparciu o materiały własne oraz podręcznik. Wszystkie materiały są wliczone w cenę kursu.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa:

1. Wykonanie testu poziomującego on-line

2. Przystąpienie do walidacji.

Warunki techniczne

Warunki techniczne

- szkolenie częściowo w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie zoom.

Kurs zdalny realizowany jest na platformie zoom.us.

Wymagania konieczne do uruchomienia szkolenia w trybie zdalnym: - komputer + słuchawki + kamera + mikrofon lub smartfon - szybkość łącza internetowego minimum 0,6 kbit/s (lub minimum zasięg 3G sieci komórkowej)

Spotkanie jest w całości rejestrowane zgodnie z wymaganiami projektów dofinansowanych z UE, w tym mBON – nowa perspektywa.

Termin ważności linku do szkolenia: do końca trwania usługi.

Adres

ul. Kalwaryjska 34/U6

31-320 Kraków

woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Joanna Szewczyk

E-mail joannaszewczyk26@gmail.com

Telefon (+48) 698 969 412