



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

2 808 ocen

Kadry i płace 2025 r. – kompendium wiedzy Kadrowego - kurs

Numer usługi 2025/01/27/43371/2524784

📍 Ustronie Morskie / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 27.08.2025 do 29.08.2025

3 321,00 PLN brutto

2 700,00 PLN netto

138,38 PLN brutto/h

112,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

Na kurs zapraszamy w szczególności:

- pracowników działów kadrowo-płacowych,
- pracowników działów księgowych,
- pracowników biur rachunkowych,
- właścicieli biur rachunkowych,
- wszystkie osoby zainteresowane poszerzeniem swojej wiedzy w zakresie kadr i płac.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

26-08-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

24

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego prowadzenia spraw kadrowo - płacowych w firmie. Zdobywając nową wiedzę oraz uporządkowując dotychczasową, uczestnik będzie gotowy do prawidłowego wykonywania swoich obowiązków

związanych z kadrami i płacami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje składniki wynagrodzeń	- definiuje regulacje dotyczące premii - wymienia obligatoryjne i fakultatywne składniki wynagrodzeń	Test teoretyczny
Nalicza wynagrodzenia	- charakteryzuje naliczenia składkowo-podatkowe - definiuje zasady ustalania podstawy zasiłkowej	Test teoretyczny
Definiuje aktualne przepisy wynikające z Kodeksu Pracy	- określa zasady i zagrożenia dla pracodawców w zakresie pracy zdalnej - wymienia zmiany w Kodeksie Pracy obowiązujące od 2023 r. do teraz	Test teoretyczny
Jasno i skutecznie przekazuje informacje związane z polityką kadrowo-płacową, a także umiejętnie i rozumie potrzeby innych pracowników.	- udziela wsparcia w trudnych sytuacjach oraz budowanie pozytywnych relacji w miejscu pracy - szybko reaguje na zmiany w przepisach prawa pracy i polityce płacowej	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Temat 1 - Prawo pracy po zmianach w 2025 r.

1. Nawiązanie stosunku pracy – problemy praktyczne.
2. Zmiany w urlopach rodzicielskich.
3. Nowe obowiązki informacyjne wobec pracowników.
4. Zasady stosowania pracy zdalnej na podstawie nowych znówelizowanych przepisów Kodeksu Pracy.
5. Nowe zasady kontroli obecności alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu.
6. Zmiana przepisów rozporządzenia w sprawie BHP na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.
7. Zmiany w dokumentacji pracowniczej.
8. Zwolnienie pracownika chronionego w świetle wprowadzenia instytucji zabezpieczenia.
9. Planowane zmiany w prawie pracy.

Temat 2 - Wynagrodzenie za pracę – problemy praktyczne.

1. Pojęcie wynagrodzenia za pracę.
2. Systemy wynagrodzeń.
3. Zmiany w wynagrodzeniach roku 2025.
4. Naliczanie wynagrodzenia pracownika po złożeniu oświadczenia PIT 2.
5. Naliczanie godzin nadliczbowych w sytuacjach nietypowych.
6. Naliczanie wynagrodzenia za urlop i naliczanie ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy w naturze.
7. Wynagrodzenie pracownika w przypadku udzielenia wolnego z powodu siły wyższej.
8. Urlop opiekuńczy i zasady naliczania wynagrodzenia.
9. Nieobecność w pracy a wynagrodzenia za pracę – przykłady wyliczeń.
10. Ustalenie wynagrodzenia za część przepracowanego miesiąca – przykłady wyliczeń wynagrodzenia.
11. Praktyczne aspekty ustalania wynagrodzenia urlopowego.
12. Nieobecność w pracy a wynagrodzenia za pracę.

Temat 3 - Czas pracy bez tajemnic – czy wiesz, na co zwrócić uwagę?

1. Nowe zasady prowadzenia ewidencji czasu pracy.
2. Kluczowe zasady dotyczące organizowania czasu pracy.
3. Planowanie czasu pracy.
4. Realizacja rozkładu – obowiązki pracodawcy w zakresie nadzoru nad prawidłowym zarządzaniem czasem pracy w trakcie trwania okresu rozliczeniowego.
5. Usprawiedliwione nieobecności w pracy a norma czasu pracy do przepracowania.
6. Odpowiedzialność za naruszanie przepisów o czasie pracy.

Wymagania wstępne dla uczestników kształcenia: Minimum podstawowa wiedza z zakresu kadr i płac.

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych. Każdego dnia zaplanowano przerwy: 11:30-11:45 a później 13:30-14:00.

Przerwy wliczają się w czas trwania usługi.

Każdy temat jest realizowany jest w trybie 6 godzin zajęć teoretycznych i 2 godziny zajęć praktycznych.

W pierwszej części każdego spotkania Prowadzący przedstawi zagadnienia teoretyczne związane z tematem zajęć. Omówione zostaną kluczowe pojęcia, metody, modele oraz ich zastosowanie. Teoria będzie prezentowana w formie wykładu z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych, przykładów oraz dyskusji z uczestnikami, co pozwoli na lepsze zrozumienie. Następnie Uczestnicy przystąpią do rozwiązywania zadań praktycznych. Ćwiczenia będą bezpośrednio powiązane z omówionym wcześniej materiałem i mają na celu utrwalenie wiedzy oraz rozwinięcie umiejętności jej zastosowania w praktyce. Prowadzący będzie wspierał uczestników w trakcie pracy, udzielając wskazówek, odpowiadając na pytania i wspomagając rozwiązywanie problemów. W ramach realizacji usługi szkoleniowej zostaną zastosowane metody interaktywne i aktywizujące, takie jak: analiza przypadków, praca w grupach, dyskusje moderowane oraz rozwiązywanie praktycznych zadań i problemów. Celem ich zastosowania jest zwiększenie zaangażowania uczestników oraz utrwalenie zdobytej wiedzy w praktyce.

Walidacja zostanie przeprowadzona w formie testu jednokrotnego wyboru. Test zawiera 15 pytań z 3 propozycjami odpowiedzi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Prawo pracy po zmianach w 2025 r, pkt 1, 2	Ewa Bielecka	27-08-2025	09:00	11:30	02:30
2 z 16 Przerwa	Ewa Bielecka	27-08-2025	11:30	11:45	00:15
3 z 16 Prawo pracy po zmianach w 2025 r, pkt 3, 4	Ewa Bielecka	27-08-2025	11:45	13:30	01:45
4 z 16 Przerwa	Ewa Bielecka	27-08-2025	13:30	14:00	00:30
5 z 16 Prawo pracy po zmianach w 2025 r, pkt 5, 6	Ewa Bielecka	27-08-2025	14:00	17:00	03:00
6 z 16 Wynagrodzenie za pracę – problemy praktyczne pkt 1, 2, 3, 4	Kalina Kaczmarek	28-08-2025	09:00	11:30	02:30
7 z 16 Przerwa	Kalina Kaczmarek	28-08-2025	11:30	11:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 16 Wynagrodzenie za pracę – problemy praktyczne pkt 5, 6, 7, 8	Kalina Kaczmarek	28-08-2025	11:45	13:30	01:45
9 z 16 Przerwa	Kalina Kaczmarek	28-08-2025	13:30	14:00	00:30
10 z 16 Wynagrodzenie za pracę – problemy praktyczne pkt 9, 10, 11, 12	Kalina Kaczmarek	28-08-2025	14:00	17:00	03:00
11 z 16 Czas pracy bez tajemnic – czy wiesz, na co zwrócić uwagę? pkt 1, 2	Ewa Bielecka	29-08-2025	09:00	11:30	02:30
12 z 16 Przerwa	Ewa Bielecka	29-08-2025	11:30	11:45	00:15
13 z 16 Czas pracy bez tajemnic – czy wiesz, na co zwrócić uwagę? pkt 3, 4	Ewa Bielecka	29-08-2025	11:45	13:30	01:45
14 z 16 Przerwa	Ewa Bielecka	29-08-2025	13:30	14:00	00:30
15 z 16 Czas pracy bez tajemnic – czy wiesz, na co zwrócić uwagę? pkt 5, 6	Ewa Bielecka	29-08-2025	14:00	16:30	02:30
16 z 16 Test walidacyjny	-	29-08-2025	16:30	17:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 321,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	138,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Ewa Bielecka

Długoletni pracownik działu Prawnego w Państwowej Inspekcji Pracy Oddział w Koszalinie, wykładowca prawa pracy i ubezpieczeń społecznych – na Gdańskiej Wyższej Szkole Humanistycznej Filia w Koszalinie, wykładowca prawa pracy na studiach podyplomowych – na Politechnice Koszalińskiej, wykładowca prawa pracy na studiach podyplomowych - w Europejskim Centrum Edukacyjnym w Koszalinie. Absolwentka Uniwersytetu Gdańskiego na Wydziale Prawa i Administracji - kierunek: Administracja oraz Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na Wydziale Prawa i Administracji kierunek: Prawo. Od 2017 roku do dnia dzisiejszego prowadzi własną działalność gospodarczą, w której zajmuje się szkoleniami i doradztwem z zakresu prawa pracy. Jest ekspertem z zakresu prawa pracy, specjalistą ds. doradztwa kadrowego i regulaminów pracy, doświadczonym trenerem. Wieloletni pracownik Państwowej Inspekcji Pracy.



2 z 2

Kalina Kaczmarek

Ekspert prawa pracy. Posiada ponad 20-letni staż pracy w Państwowej Inspekcji Pracy. Oskarżyciel publiczny z ramienia PIP w postępowaniach sądowych. Udzielała porad prawnych w siedzibie Inspekcji Pracy. Od wielu lat specjalizuję się w praktycznych zagadnieniach prawa pracy w tym: sporządzania aktów prawa wewnątrzzakładowego, prowadzenia dokumentacji pracowniczej, planowania i rozliczania czasu pracy pracowników, regulaminów pracy, regulaminów wynagradzania, regulaminów ZFŚS, układów zbiorowych pracy. Prowadzi działalność konsultingowo-szkoleniową w zakresie „twardego HR” m.in. jako doradca przedsiębiorców zarówno w bieżących sprawach kadrowo-płacowych jak i ugód i negocjacji pozasądowych. Jako współpracownik licznych firm szkoleniowych, certyfikowany trener z wieloletnim doświadczeniem. Posiada doświadczenie w zakresie stosowania procedur przeciwdziałających mobbingowi w zakładach pracy. Wykładowca na szkoleniach, konferencjach oraz studiach podyplomowych z dziedziny prawa.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych, przygotowany przez prowadzących.

Warunki uczestnictwa

Minimum podstawowa wiedza z zakresu kadr i płac.

Frekwencja Uczestników zostanie potwierdzona poprzez imienną listę obecności, opatrzoną własnoręcznymi podpisami osób biorących udział w szkoleniu.

Zgodnie z wymogiem Operatora, uczestnik zobowiązany jest do obecności na co najmniej 80% zajęć szkoleniowych.

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zwolnienie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o VAT lub paragraf 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień VAT oraz warunków stosowania tych zwolnień

Do współpracy zaprosiliśmy najlepszych ekspertów. Jeśli chcesz by Twoja praca w przyszłości była o wiele prostsza, łatwiejsza i przyjemniejsza, pomożemy Ci w tym. Zapraszamy Cię serdecznie na nasz kurs.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Link do testu online zostanie wysłany po zakończonych zajęciach. Test przygotowała osoba prowadząca walidację niniejszego kursu. Test zawiera pytania do których należy wybrać jedną odpowiedź spośród trzech propozycji. Wynik testu jest automatycznie wyliczany w pliku google. Link do testu ważny jest 7 dni od daty zakończenia kursu.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego, Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Adres

ul. Tadeusza Kościuszki 14
78-111 Ustronie Morskie
woj. zachodniopomorskie

Hotel Lambert Medical SPA

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Anna Wilk

E-mail a.wilk@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 17 2831 004