



AKADEMIA
KSZTAŁCENIA
KADR SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

1 068 ocen

Zasady (polityka) rachunkowości dla jednostek komercyjnych - szkolenie

Numer usługi 2025/01/27/21308/2524581

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 25.11.2025 do 25.11.2025

750,30 PLN brutto

610,00 PLN netto

107,19 PLN brutto/h

87,14 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie adresowane jest do osób odpowiedzialnych za prowadzenie ksiąg rachunkowych i podatkowych, księgowych, głównych księgowych. Brak wymagań co do stażu pracy.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	24-11-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do prawidłowego prowadzenia rachunkowości w zakresie konstrukcji zasad (polityki) rachunkowości oraz rozumienia skutków podatkowych wprowadzenia uproszczeń.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje zasady konstrukcji polityki rachunkowości i stosowanie ich w praktyce.	Uczestnik prawidłowo dokonuje zapisów w polityce rachunkowości pod względem ich istotności.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opisuje zasady budowy plan kont	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	przygotowuje sprawozdania finansowe w oparciu o opracowane zasady polityki rachunkowości	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zasady (polityka) rachunkowości dla jednostek komercyjnych

I. Opracowanie zasad (polityki) rachunkowości

1. Podstawa prawna
2. Osoba odpowiedzialna za opracowanie zasad (polityki) rachunkowości
3. Forma opracowania zasad (polityki) rachunkowości
4. Obowiązkowe elementy zasad (polityki) rachunkowości z ustawy o rachunkowości i KSR 7
5. Czynniki brane przy konstrukcji zasad (polityki) rachunkowości
6. Regulacje uwzględniane i nieuwzględniane w zasadach (polityce) rachunkowości
7. Aktualizacja zasad (polityki) rachunkowości

II. Zapisy w zasadach (polityce) rachunkowości

1. Przyjęte zasady
2. Zmiana przyjętych zasad – skutki, przykłady, forma wprowadzenia zmian
3. Sposób sporządzania sprawozdań finansowych
 - 3.1. Wybór rozwiązań dopuszczonych ustawą o rachunkowości
 - 3.2. Firma mikro, mała – uproszczenia
 - 3.3. Przykłady
4. Kto decyduje o przyjęciu uproszczeń

III. Plan kont (przykład – załącznik nr 1)

1. Zasady budowy planu kont przy uwzględnieniu:
 - 2.1. Kosztów finansowania dłużnego
 - 2.2. Sprzedaży zwolnionej i opodatkowanej
 - 2.3. Ewidencji na kontach (wybór sposobu ewidencji kosztów)
 - 2.4. Limitów w ustawach o podatku dochodowym od osób prawnych
 - 2.5. Formularzy sprawozdań finansowych
 - 2.6. Zapotrzebowania na informacje kierownictwa
2. Wpływ przyjętej istotności na zasady (politykę) rachunkowości
3. Określenie poziomu istotności w przykładach
 - 3.1. Do błędów podstawowych
 - 3.2. Do środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
 - 3.3. Rozpoczęcia amortyzacji
 - 3.4. Inne

IV. Zasady (polityka) rachunkowości a sposób wyceny – wybór sposobu wyceny - przykłady

1. Wycena poszczególnych składników aktywów
2. Wycena poszczególnych składników pasywów
3. Trwała utrata wartości
4. Sposób wiekowania zapasów
5. Częstotliwość inwentaryzacji

V. Zasady (polityka) rachunkowości a sprawozdanie finansowe

1. Wybór wersji załącznika dotyczącego sporządzania sprawozdania finansowego
2. Wybór rachunku zysków i strat
 - 2.1. Wariant porównawczy – zasady ustalenia wyniku
 - 2.2. Wariant kalkulacyjny – zasady ustalenia wyniku
3. Elementy sprawozdania finansowego
4. Przykład sporządzenia rachunku zysków i strat w obu wersjach wg zał. Nr 1
5. Uzgodnienia podzbiorów

6. Sposób sprawdzenia zmiany stanu w porównawczym rachunku sposobu sprawdzenia – opisywać, czy nie?

7. Porównanie rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z Rachunkiem bankowym

VI. Archiwizowanie dokumentów

VII. Pytania, odpowiedzi

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Szkolenie realizowane jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, interakcja z trenerem może odbywać się za pomocą czatu lub głosowo.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych z przerwami.

Po szkoleniu przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie, uczestnik szkolenia otrzymuje link do testu .

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Opracowanie zasad (polityki) rachunkowości (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT)	Genowefa Kawecka-Siuzdak	25-11-2025	08:30	09:30	01:00
2 z 6 Zapisy w zasadach (polityce) rachunkowości, Plan kont (przykład – załącznik nr 1) (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT)	Genowefa Kawecka-Siuzdak	25-11-2025	09:30	11:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 6 Zasady (polityka) rachunkowości a sposób wyceny – wybór sposobu wyceny (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT)	Genowefa Kawecka-Siuzdak	25-11-2025	11:00	12:00	01:00
4 z 6 Zasady (polityka) rachunkowości a sprawozdanie finansowe (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT)	Genowefa Kawecka-Siuzdak	25-11-2025	12:00	13:00	01:00
5 z 6 Archiwizowanie dokumentów (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT)	Genowefa Kawecka-Siuzdak	25-11-2025	13:00	14:30	01:30
6 z 6 Walidacja	-	25-11-2025	14:30	15:30	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	750,30 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	610,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	107,19 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Genowefa Kawecka-Siuzdak

Ekspert Akademii Kształcenia Kadr w zakresie rachunkowości, jest absolwentką Szkoły Głównej Planowania i Statystyki (1982)- Wydział finansów i statystyki. Na tej samej uczelni odbyła studia podyplomowe w zakresie podatków (1994). Doświadczony wykładowca szkoleń i kursów w obszarze rachunkowości. Autorka ponad dwustu artykułów zakresu rachunkowości, podatków i Międzynarodowych Standardów Rachunkowości. Jej artykuły były wydawane m.in. w „Rachunkowości”, „Gazecie Prawnej”, „Doradcy Podatnika”, „Monitorze księgowego”. Oprócz tego w jej dorobku są publikacje książkowe m.in. książka „Zakres odpowiedzialności, obowiązków i uprawnień głównego księgowego”.

Ekspertka przeprowadzała audyty podatkowe i rachunkowe, udzielała konsultacji oraz zajmowała się pisanem opinii podatkowych. Od prawie piętnastu lat zajmuje się szkoleniami dla głównych księgowych, księgowych, które łączą w sobie elementy rachunkowe i podatkowe. W polu zainteresowania autorki są zbieżności i różnice między prawem bilansowym i podatkowym. Te zainteresowania oraz zdobyte doświadczenia wykładowczyni mają wpływ na sposób prezentacji wykładów, które są prowadzone praktycznie, w oparciu o przepisy, interpretacje organów podatkowych, orzecznictwo sądowe, także protokoły pokontrolne RIO.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały pomocnicze (prezentacja PPT, materiały dydaktyczne, konieczne dokumenty w tym wyciągi z ustaw i rozporządzeń) niezbędne do realizacji usługi.

Informacje dodatkowe

Są możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1/dysponujemy własną platformą OTP BBB version kompilacja 862.

2/wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon

3/nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę

4/ niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME

5/ okres ważności linku – dzień odbywania się szkolenia (szkolenie w czasie rzeczywistym)

6) generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin.

7) JEŚLI WYMAGA TEGO REGULAMIN JEDNOSTKI FINANSUJĄCEJ SZKOLENIE JEST NAGRYWANE

Kontakt



Magdalena Serwan

E-mail mserwan@akk.com.pl

Telefon (+48) 883 003 795