



SYNERCOM USŁUGI
WSPÓLNE SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



Excel Power Query oraz Power Pivot

Numer usługi 2025/01/27/8319/2524177

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

125,00 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

📍 Mysłowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 26.06.2025 do 27.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa rozwojowa skierowana jest dla osób intensywnie wykorzystujących arkusz kalkulacyjny, dobrze znających podstawy używania Excela, pragnących wykorzystać dodatki Power Query oraz Power Pivot, które z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje kompetencje/umiejętności.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	12-06-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa Excel Power Query oraz Power Pivot przygotowuje do pracy w zakresie kreatywnej analizy danych oraz budowy modeli, dzięki którym podejmowanie decyzji będzie oparte o rzetelne i dokładne dane.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Rozróżnia w Excelu informacje z własnego systemu informatycznego. 2. Planuje zaawansowane raporty finansowe. 3. Projektuje złożone formuły obliczeniowe. 4. Organizuje wiele powtarzających się czynności.	1. Dobiera odpowiednie wykresy oraz inne narzędzia celem analizy danych. Stosuje techniki scalania i konsolidowania danych pochodzących z różnych arkuszy. 3. Dobiera odpowiednie dodatki Excela.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak. Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak. Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Usługa rozwojowa skierowana jest dla osób intensywnie wykorzystujących arkusz kalkulacyjny, dobrze znających podstawy używania Excela, pragnących wykorzystać dodatki Power Query oraz Power Pivot, które z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje kompetencje/umiejętności.

Program nauczania obejmuje 16 godzin edukacyjnych.

Przerwy nie są wliczone w czas usługi.

Do dyspozycji uczestników jest sala komputerowa z 16 stanowiskami. Każdy uczestnik podczas szkolenia pracuje samodzielnie na swoim stanowisku komputerowym.

Ramowy program usługi:

1. Optymalna "personalizacja" programu do pracy.
2. Zarządzanie nazwami, deklarowanie nazw dynamicznych.
3. Technologie pobierania danych ze źródeł zewnętrznych.
4. Klasyczne narzędzia pobierania danych.
5. Dodatek Power Query.
6. Dodatek Power Pivot.
7. Tabela przestawna.
8. Inne narzędzia analizy danych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	125,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Janusz Gach

Specjalizuje się między innymi w tematyce zastosowania arkuszy kalkulacyjnych w analizach związanych z potrzebami biznesu.

2000-2016 – Własna działalność, współpraca z wieloma instytucjami szkoleniowymi,
1992-2000 - Gdańska Fundacja Kształcenia Menedżerów - Trener, Główny Informatyk,
1990-1992 - Infoservice S.A - Programista, trener-szkoleniowiec IT,
1989 - CSK S.A - Programista, projektant systemów, szkoleniowiec,
1987-1989 - Mikrograf S.A. - Programista, trener-wdrożeniowiec systemów DTP.

Wyższe - Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, Studia podyplomowe – Inżynieria Oprogramowania,
Zarządzanie Projektem Informatycznym

Dwudziestokilkuletni staż pracy w zawodzie informatyka - trenera, posiada wiedzę na temat praktycznych i skutecznych zastosowań arkuszy kalkulacyjnych w nowoczesnym przedsiębiorstwie, znam sprzęt PC i oprogramowania Microsoft. Przeprowadził szkolenia i warsztaty treningowe dla grup pracowniczych i kadry zarządzającej dla dużych przedsiębiorstw z branży stoczniowej, budowlanej, petrochemicznej, energetycznej, bankowej, produkcyjnej, transportowej, farmaceutycznej, prawniczej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzymuje komplet materiałów oraz kopie elektroniczne ze wszystkimi ćwiczeniami prowadzonymi w ramach kursu oraz przykładowymi arkuszami programu Microsoft Excel.

Warunki uczestnictwa

Znajomość podstaw pracy z programem Excel.

Informacje dodatkowe

Podczas kursu zapewniamy uczestnikom catering w postaci kawy, herbaty, wody ciastka.

Każdy uczestnik kursu dysponuje własnym stanowiskiem komputerowym.

Adres

ul. Piastów Śląskich 18a
41-408 Mysłowice
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Sylwia Niedźwiedzka

E-mail bok@synercom.pl

Telefon (+48) 324 204 250