



English Colours  
Group Sp. z o.o.



## Język angielski w biznesie poziom B2 - Małopolski Pociąg do kariery

Numer usługi 2025/01/24/6133/2521787

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 41 h

📅 10.02.2025 do 31.07.2025

4 920,00 PLN brutto

4 920,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Języki / Angielski                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Identyfikator projektu          | Małopolski Pociąg do kariery                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Sposób dofinansowania           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                                                                                                                                                                                  |
| Grupa docelowa usługi           | Szkolenie przeznaczone jest dla osoby dorosłej, indywidualnej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym, która na podstawie wyniku testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie z języka angielskiego na poziomie B2. Usługa dla uczestników Małopolskiego Pociągu do kariery. |
| Minimalna liczba uczestników    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Maksymalna liczba uczestników   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Data zakończenia rekrutacji     | 09-02-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Liczba godzin usługi            | 41                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości TGLS Quality Alliance                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do mówienia, czytania i słuchania z języka angielskiego na poziomie B2 zgodnym z Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego, w środowisku pracy w takich obszarach jak: korespondencja mailowa, rozmowy telefoniczne, prezentacje, spotkania biznesowe, nieformalne spotkania, podróże służbowe, kampanie reklamowe.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                             | Metoda walidacji |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Mówienie - uczestnik wypowiada się w miarę płynnie i spontanicznie, bez większego trudu odnajdując właściwe sformułowania.                                                                                                                                                                                                                                      | Uczestnik posługuje się tzw. Office English, przygotowuje prezentacje w języku angielskim, prowadzi spotkanie biznesowe, organizuje podróż służbową, prowadzi dyskusje dotyczące m.in. kampanii reklamowych, dokonuje podsumowania raportów finansowych, przeprowadza rozmowy dot. zatrudnienia. | Wywiad swobodny  |
| Pisanie - uczestnik w miarę skutecznie i swobodnie wypowiada się w języku pisanym.                                                                                                                                                                                                                                                                              | Uczestnik stosuje w praktyce kluczowe wyrażenia stosowane w zawodowej korespondencji mailowej, przygotowuje prezentację, podsumowuje raporty finansowe itp.                                                                                                                                      | Test teoretyczny |
| Czytanie - uczestnik interpretuje ogólny i szczegółowy sens tekstu adaptowanego, wyszukuje szczegółowe informacje, domyśla się znaczeń z kontekstu.                                                                                                                                                                                                             | Uczestnik poprawnie interpretuje dłuższe i bardziej złożone teksty biznesowe, prasowe, o zróżnicowanym stylu oraz większość tekstów specjalistycznych.                                                                                                                                           | Test teoretyczny |
| Uczestnik rozpoznaje różnice między kulturą własną a kulturą krajów anglojęzycznych w zakresie komunikacji i obyczajów.<br>Akceptuje i szanuje różnorodność językową i kulturową poprzez stosowanie odpowiednich form grzecznościowych.<br>Uczestniczy w prostych wymianach międzykulturowych np. podczas wydarzeń związanych z kulturą krajów anglojęzycznych. | Uczestnik zgłębia wiedzę o literaturze i kulturze innych krajów. Akceptuje style życia, tradycje, zachowanie, wartości i przekonania innych ludzi.                                                                                                                                               | Wywiad swobodny  |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnik na zakończenie szkolenia otrzymuje zaświadczenie wydane na podstawie § 13 ust 1 pkt.3 rozporządzenia ministra rozwoju i finansów z 29 sierpnia 2017r w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. 2017 poz1678), które zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Walidacja została przeprowadzona na poziomie C1, zgodnie z Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesu kształcenia i procesu walidacji. Dokument będzie zawierał sprawozdanie z wyników walidacji oraz podpis osoby przeprowadzającej walidację (innej niż osoba realizująca proces szkolenia).

## Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osoby indywidualnej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym w formie zdalnej, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie z języka angielskiego na poziomie B2.

Usługa odbywa się w czasie zdalnym rzeczywistym. Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych (45 min). Szkolenie zostanie zrealizowane w wymiarze 41 godzin dydaktycznych. Zajęcia odbywają się bez przerwy. Po zakończeniu szkolenia przewidziany jest proces walidacji.

**Zakres gramatyczny:** Present Simple, Present Continuous, Past Simple, czasy przyszłe; Present Perfect, Present Perfect Continuous; czasowniki złożone (phrasal verbs); konstrukcje z wish + past simple/past perfect/ would; II tryb warunkowy, nierealne tryby warunkowe (II, III i mieszany tryb warunkowy); konstrukcje z wish + would, used to/be used to/get used to, would rather; strona bierna, mowa zależna.

**Mówienie/czytanie: zakres tematyczno-leksykalny:** uczestnik, stosując w/w struktury gramatyczne oraz wykorzystując odpowiednie słownictwo, płynnie posługuje się językiem angielskim się w zakresie prowadzenia rozmów telefonicznych, korespondencji mailowej w pracy, Office English; potrafi zastosować w praktyce kluczowe wyrażenia stosowane w zawodowej korespondencji mailowej i konwersacji telefonicznej, potrafi przygotowywać prezentację w języku angielskim, poprowadzić spotkanie biznesowe, zorganizować podróż służbową, dyskutować o kampaniach reklamowych, dokonać podsumowania raportów finansowych, przeprowadzić rozmowy dot. zatrudnienia; zna zasady tzw.Small Talk; posiada wiedzę na temat kultury krajów anglojęzycznych.

W trakcie szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie ankiety oceniającej szkolenie.

W trakcie szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie testu sprawdzającego nabyte umiejętności w zakresie mówienia, czytania i pisanie.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 41

| Przedmiot / temat zajęć         | Prowadzący                   | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------|------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 41 Present Simple-ćwiczenia | Klaudia Dessoulavy-Bartoszek | 10-02-2025            | 14:45               | 15:30               | 00:45         |

| Przedmiot / temat zajęć                                             | Prowadzący                   | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>2 z 41</b> Rozmowy telefoniczne-rozmowa na żywo                  | Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk | 12-02-2025            | 12:45               | 13:30               | 00:45         |
| <b>3 z 41</b> Office English-rozmowa na żywo                        | Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk | 17-02-2025            | 14:45               | 15:30               | 00:45         |
| <b>4 z 41</b> Present Continous-ćwiczenia                           | Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk | 19-02-2025            | 12:45               | 13:30               | 00:45         |
| <b>5 z 41</b> Korespondencja mailowa-współdzielenie ekranu          | Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk | 24-02-2025            | 14:45               | 15:30               | 00:45         |
| <b>6 z 41</b> Czytanie: tekst biznesowy-współdzielenie ekranu       | Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk | 26-02-2025            | 12:45               | 13:30               | 00:45         |
| <b>7 z 41</b> Past Simple-ćwiczenia                                 | Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk | 03-03-2025            | 14:45               | 15:30               | 00:45         |
| <b>8 z 41</b> Prezentacja w j.angielskim-rozmowa na żywo            | Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk | 05-03-2025            | 12:45               | 13:30               | 00:45         |
| <b>9 z 41</b> Prowadzenie spotkań biznesowych-współdzielenie ekranu | Adriana Dzienis              | 10-03-2025            | 14:45               | 15:30               | 00:45         |
| <b>10 z 41</b> Future tenses-ćwiczenia                              | Adriana Dzienis              | 12-03-2025            | 12:45               | 13:30               | 00:45         |
| <b>11 z 41</b> Czytanie: tekst prasowy-współdzielenie ekranu        | Adriana Dzienis              | 17-03-2025            | 14:45               | 15:30               | 00:45         |

| Przedmiot / temat zajęć                                               | Prowadzący                   | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 12 z 41<br>Prowadzenie spotkań biznesowych cd-współdzielenie ekranu   | Adriana Dzienis              | 19-03-2025            | 12:45               | 13:30               | 00:45         |
| 13 z 41<br>Organizacja podróży służbowej-rozmowa na żywo              | Adriana Dzienis              | 24-03-2025            | 14:45               | 15:30               | 00:45         |
| 14 z 41<br>Podsumowanie raportów finansowych-współdzielenie ekranu    | Adriana Dzienis              | 26-03-2025            | 13:00               | 13:45               | 00:45         |
| 15 z 41 Present Perfect-ćwiczenia                                     | Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk | 31-03-2025            | 14:45               | 15:30               | 00:45         |
| 16 z 41 Rozmowy dot. zatrudnienia-rozmowa na żywo                     | Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk | 02-04-2025            | 12:45               | 13:30               | 00:45         |
| 17 z 41 Present Perfect Continuous-ćwiczenia                          | Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk | 07-04-2025            | 14:45               | 15:30               | 00:45         |
| 18 z 41<br>Podsumowanie raportów finansowych cd-współdzielenie ekranu | Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk | 09-04-2025            | 12:45               | 13:30               | 00:45         |
| 19 z 41 Kampania reklamowa - rozmowa na żywo                          | Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk | 23-04-2025            | 12:45               | 13:30               | 00:45         |
| 20 z 41 Rozmowy dot. zatrudnienia cd-rozmowa na żywo                  | Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk | 28-04-2025            | 14:45               | 15:30               | 00:45         |

| Przedmiot / temat zajęć                                              | Prowadzący                   | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>21 z 41</b><br>Czasowniki złożone (phrasal verbs)-ćwiczenia       | Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk | 30-04-2025            | 12:45               | 13:30               | 00:45         |
| <b>22 z 41</b> Small Talk<br>- rozmowa na żywo                       | Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk | 19-05-2025            | 14:45               | 15:30               | 00:45         |
| <b>23 z 41</b> III okres warunkowy-ćwiczenia                         | Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk | 21-05-2025            | 12:45               | 13:30               | 00:45         |
| <b>24 z 41</b> Small Talk<br>cd- rozmowa na żywo                     | Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk | 26-05-2025            | 14:45               | 15:30               | 00:45         |
| <b>25 z 41</b> Mieszany okres warunkowy-ćwiczenia                    | Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk | 28-05-2025            | 12:45               | 13:30               | 00:45         |
| <b>26 z 41</b> Kultura krajów anglojęzycznych-rozmowa na żywo        | Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk | 02-06-2025            | 14:45               | 15:30               | 00:45         |
| <b>27 z 41</b><br>Czasowniki złożone (phrasal verbs) cd-ćwiczenia    | Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk | 04-06-2025            | 12:45               | 13:30               | 00:45         |
| <b>28 z 41</b> Czytanie: tekst specjalistyczny-współdzielenie ekranu | Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk | 09-06-2025            | 14:45               | 15:30               | 00:45         |
| <b>29 z 41</b> Kultura krajów anglojęzycznych cd-rozmowa na żywo     | Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk | 16-06-2025            | 14:45               | 15:30               | 00:45         |
| <b>30 z 41</b> Czytanie: tekst specjalistyczny-współdzielenie ekranu | Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk | 18-06-2025            | 12:45               | 13:30               | 00:45         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                 | Prowadzący                   | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>31 z 41</b> Strona bierna-rozmowa na żywo                                                            | Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk | 23-06-2025            | 14:45               | 15:30               | 00:45         |
| <b>32 z 41</b> Mowa zależna-rozmowa na żywo                                                             | Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk | 25-06-2025            | 12:45               | 13:30               | 00:45         |
| <b>33 z 41</b> Organizacja podróży służbowej cd-rozmowa na żywo                                         | Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk | 02-07-2025            | 12:45               | 13:30               | 00:45         |
| <b>34 z 41</b> Konstrukcje z wish + past simple/past perfect/ would-rozmowa na żywo                     | Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk | 07-07-2025            | 14:45               | 15:30               | 00:45         |
| <b>35 z 41</b> Korespondencja mailowa cd-współdzielenie ekranu                                          | Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk | 09-07-2025            | 12:45               | 13:30               | 00:45         |
| <b>36 z 41</b> II warunkowy-ćwiczenia                                                                   | Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk | 14-07-2025            | 14:45               | 15:30               | 00:45         |
| <b>37 z 41</b> Rozmowy telefoniczne cd-rozmowa na żywo                                                  | Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk | 16-07-2025            | 12:45               | 13:30               | 00:45         |
| <b>38 z 41</b> Kampania reklamowa cd-rozmowa na żywo                                                    | Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk | 21-07-2025            | 14:45               | 15:30               | 00:45         |
| <b>39 z 41</b> Konstrukcje z wish + would, used to/be used to/get used to, would rather-rozmowa na żywo | Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk | 23-07-2025            | 12:45               | 13:30               | 00:45         |

| Przedmiot / temat zajęć                    | Prowadzący                   | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 40 z 41<br>Powtórzenie materiału-ćwiczenia | Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk | 28-07-2025            | 14:45               | 15:30               | 00:45         |
| 41 z 41<br>Walidacja-test                  | -                            | 30-07-2025            | 12:45               | 13:30               | 00:45         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 4 920,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 4 920,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 120,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 120,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

### Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk

2020 – English Colours – lektor języka angielskiego

2 0 0 1 8 / 2 0 1 9 - Brooklyn English School Lektor języka angielskiego.

2 0 0 1 8 / 2 0 1 9 - Yolers - lektor języka angielskiego i twórca programów edukacyjnych.

2013 - 2017 - NOK - warsztaty z języka angielskiego dla dorosłych

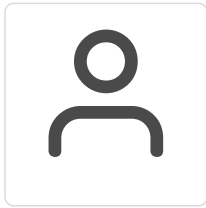
2016 - 2017 - Partner of IS4YOU - współpraca językowa w realizacji projektów biznesowych oraz procesów indywidualnych

M a r z e c 2 0 1 0 - o b e c n i e - tłumaczenia dla osób prywatnych oraz firm (El-techProjekt, Amper-Projekt, DHL, Polish Market, Hypermedia, P&G, Rewita, Infarma...) z zakresu inżynierii, biznesu, zarządzania zasobami ludzkimi, mediów, reklamy, turystyki, kultury i literatury

W r z e s i e Ń 2 0 1 2 - G r u d z i e Ń 2 0 1 2 - Tłumaczenia z języka angielskiego; wprowadzenie na rynek polski, zarządzanie oraz promocja aplikacji na Facebooka (dot. zakupów internetowych) - "Wymiana Szaf"

2012 - lektor j. angielskiego - prowadzenie kursów Business English dla Carpenter Consulting

2008 - 2010 - Benefit Language School Stanowisko: lektor języka angielskiego



2 z 2

## Adriana Dzienis

### DOŚWIADCZENIE:

2020 - obecnie - English Colours - lektor języka angielskiego

6.2014 - obecnie - Agata Kasprzak FRIENDS - lektor języka angielskiego

9.2014 - 6.2015 - Maximizing Communication - lektor języka angielskiego

12.2012 - 6.2015 - Lang LTC - lektor języka angielskiego

10.2009 - 9.2012 - Skrivanek Sp. z o.o. - lektor języka angielskiego

10.2009 – 06.2011 - Europa Akademia Języków Obcych - lektor języka angielskiego w projekcie unijnym „Upgrade your mind”

### WYKSZTAŁCENIE:

10.2011 – 10.2012 - Szkoła Tłumaczy i Języków Obcych, UAM, Poznań

Roczne Podyplomowe Studium Tłumaczenia Środowiskowego,

UAM, Poznań, tłumaczenia ustne – prawnicze, medyczne, ekonomiczne

10.2007 – 09.2009 - Uniwersytet im. Adama Mickiewicza, studia drugiego stopnia, kierunek: filologia angielska

10.2003 – 06.2007 - Wyższa Szkoła Języków Obcych, studia pierwszego stopnia, kierunek: filologia angielska

10.2003 – 06.2007 - dyplom Higher National Diploma (HND) in Business

oficjalny dyplom brytyjski potwierdzający kwalifikacje zawodowe, wybrane moduły: Managing Financial Resources, Management Information Systems, Managing Activities

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

*Dostęp do materiałów w wersji pdf.*

### Warunki uczestnictwa

#### Warunki zapisu na szkolenie:

- podpisanie umowy na dofinansowanie szkolenia
- wypełnienie testu kwalifikacyjnego dostępnego na stronie internetowej: <http://englishcolours.pl/zapisy-online/>

#### Warunki otrzymania certyfikatu:

- 80% obecności na zajęciach
- uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji (z testu pisemnego oraz egzaminu ustnego)

## Informacje dodatkowe

Jedna godzina szkolenia oznacza godzinę lekcyjną - 45 min.

Koszt usługi: 4920 zł

Zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczanie usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Małopolski Pociąg do kariery.

# Warunki techniczne

## Komunikator Zoom

1) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji,

- głośniki i mikrofon
- kamera internetowa

2) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik

- połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe

3) niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

4) dowolna przeglądarka internetowa

5) link dostępu do zajęć będzie aktywny do daty zakończenia szkolenia

**Link do szkolenia zostanie wysłany do uczestnika mailowo.**

## Kontakt



**Agnieszka Gosiewska**

**E-mail** agosiewska@englishcolours.pl

**Telefon** (+48) 667 665 694