



PM Experts Sp. z
o.o.



Przygotowanie do egzaminu PMP® - szkolenie w języku angielskim

Numer usługi 2025/01/22/15303/2517316

📍 Warszawa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 12.05.2025 do 16.05.2025

6 450,00 PLN brutto

6 450,00 PLN netto

161,25 PLN brutto/h

161,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• Kierownicy projektów oraz członkowie zespołów projektowych chcącym zdobyć certyfikat PMP®. • Osoby, które chcą potwierdzić swoje doświadczenie międzynarodowym certyfikatem z zarządzania projektami. • Członkowie zespołów projektowych z sektora zielonej energii, ochrony środowiska oraz innych branży związanych z ekologiczną transformacją gospodarki. • Uczestnicy Projektu Kierunek-Rozwój. • Uczestnicy Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	05-05-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Przygotowanie do Egzaminu PMP®" przygotowuje uczestników do zdania egzaminu certyfikacyjnego PMP®. Jest to akredytowane szkolenie PMI® (Project Management Institute), które kompleksowo przygotowuje do egzaminu. Podczas intensywnego, 5-dniowego szkolenia przechodzimy przez elementy wiedzy niezbędnej do zdania tego rygorystycznego egzaminu. Omawiamy zasady certyfikacji, rekomendowane materiały dodatkowe, strukturę egzaminu PMP®, terminy i akronimy, a także rodzaje pytań egzaminacyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje zasady certyfikacji PMP® i strukturę egzaminu	-Opisuje proces certyfikacji PMP®, w tym wymagania dotyczące doświadczenia zawodowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje strukturę egzaminu PMP®, rodzaje pytań oraz sposoby eliminacji błędnych odpowiedzi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wymienia materiały i źródła pomocne w przygotowaniu do egzaminu PMP®.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wyjaśnia zasady dotyczące akronimów i terminologii używanej w egzaminie PMP®.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje kluczowe aspekty środowiska biznesowego w zarządzaniu projektami	Charakteryzuje podstawowe zasady dostosowania strategicznego projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia korzyści i wartość projektu w kontekście organizacyjnym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje wpływ kultury organizacyjnej na zarządzanie projektem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje zasady zarządzania zmianą w projekcie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Określa podejście do rozpoczęcia projektu	Wymienia kroki związane z identyfikacją interesariuszy i angażowaniem ich w projekt.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje metody tworzenia zespołu projektowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wyjaśnia proces budowania wspólnego zrozumienia celu projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa podejście do rozpoczęcia projektu na podstawie wymagań i zasobów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje proces planowania zakresu projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planuje projekt zgodnie z wytycznymi PMP®	Rozróżnia metody tworzenia harmonogramu projektowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera odpowiednie zasoby do planowania projektów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa budżet projektu, uwzględniając koszty i harmonogram.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa plan zapewnienia jakości w projekcie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje metody doskonalenia umiejętności przywódczych kierownika projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje rolę kierowania zespołem projektowym w realizacji projektu	Charakteryzuje proces tworzenia środowiska współpracy w zespole projektowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje techniki wspierania wydajności zespołu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje techniki komunikacji z interesariuszami i zespołem projektowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia metody zarządzania konfliktami w zespole projektowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wspiera wydajność zespołu projektowego	Omawia proces wdrażania bieżących ulepszeń w zarządzaniu projektem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia metody oceny postępów projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje techniki zarządzania problemami i przeszkodami w projekcie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa zasady zarządzania zmianami w trakcie realizacji projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zamyka projekt zgodnie z wymaganiami PMP®	Wyjaśnia zasady zamykania projektu lub fazy projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje proces realizacji korzyści po zakończeniu projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa procedury transferu wiedzy po zamknięciu projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Sprawdza zgodność zamknięcia projektu z wytycznymi i wymaganiami certyfikacji PMP®.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozwiązuje przykładowe pytania egzaminacyjne PMP®.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje odpowiedzi do pytań egzaminacyjnych, wyjaśniając wybór prawidłowej odpowiedzi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje pytania, które mogą być najczęściej spotykane w egzaminie PMP®.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozwiązuje pytania egzaminacyjne PMP®	Wykorzystuje techniki eliminacji błędnych odpowiedzi w testach PMP®.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnicy otrzymują certyfikat ukończenia szkolenia u akredytowanego partnera PMI®. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument zostaje wydany po realizacji szkolenia i testu sprawdzającego zdobytą wiedzę.

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Walidacja przeprowadzana jest z zachowaniem rozdzielenia procesów kształcenia i szkolenia.

Program

Program usługi

Wprowadzenie

- Proces certyfikacji PMP®
- Sesja pytań i odpowiedzi na temat zasad certyfikacji

Lekcja 1 – Środowisko biznesowe

- Fundamenty
- Dostosowanie strategiczne
- Korzyści i wartość projektu
- Kultura organizacyjna i zarządzanie zmianą
- Zrządzanie projektem
- Nadzór zgodności projektu
- Testy wiedzy i analiza odpowiedzi

Lekcja 2 – Rozpoczęcie projektu

- Identyfikacja i angażowanie interesariuszy
- Tworzenie zespołu
- Budowanie wspólnego zrozumienia projektu
- Określenie podejścia do projektu
- Test wiedzy

Lekcja 3 – Planowanie projektu

- Planowanie projektów
- Zakres
- Harmonogram
- Zasoby
- Budżet
- Jakość
- Integracja planów
- Test wiedzy

Lekcja 4 – Kierowanie zespołem projektowym

- Doskonalenie umiejętności przywódczych
- Tworzenie środowiska współpracy zespołu projektowego
- Wzmacnianie pozycji zespołu

- Wspieranie wydajności członków zespołu
- Komunikacja i współpraca z interesariuszami
- Szkolenie, coaching i mentoring
- Zarządzanie konfliktami
- Test wiedzy

Lekcja 5 – Wspieranie wydajności zespołu projektowego

- Wdrażanie bieżących ulepszeń
- Wspieranie wydajności
- Ocena postępów projektu
- Zarządzanie problemami i przeszkodami
- Zarządzanie zmianami
- Test wiedzy

Lekcja 6 – Zamykanie projektu/fazy

- Zamknięcie projektu/fazy
- Realizacja korzyści
- Transfer wiedzy
- Test wiedzy

Szkolenie ma charakter teoretyczny, a jego program koncentruje się na przekazaniu uczestnikom uporządkowanej wiedzy w oparciu o sprawdzone źródła i obowiązujące standardy. Całość zajęć opiera się na wykładzie oraz omawianiu kluczowych zagadnień, co umożliwia uczestnikom systematyczne przyswajanie treści.

Prowadzący aktywnie włącza uczestników w proces analizy materiału, zachęcając do zadawania pytań, formułowania własnych wniosków oraz dzielenia się refleksjami. Dyskusje te pozwalają na pogłębienie rozumienia omawianych treści i wspierają proces uczenia się poprzez odniesienie teorii do różnych kontekstów i perspektyw.

W trakcie szkolenia prowadzący monitoruje poziom przyswajania wiedzy, reagując na bieżąco na potrzeby grupy. Dzięki temu może dostosować tempo i sposób przekazywania treści, udzielając dodatkowych wyjaśnień tam, gdzie pojawiają się trudności. Takie podejście sprzyja skutecznemu przyswajaniu materiału i wzmacnia efektywność procesu kształcenia.

Przerwy w czasie szkolenia przewidziane są w godzinach: 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30.

Usługa prowadzona jest w trybie godzin zegarowych. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi.

Walidacja przeprowadzana jest w formie testu online z pytaniami jednokrotnego wyboru. Czas trwania testu to 20 minut. Walidacja wlicza się w czas trwania usługi.

Komu polecamy szkolenie:

- Kierownikom projektów oraz członkom zespołów projektowych chcącym zdobyć certyfikat PMP®.
- Osobom, które chcą potwierdzić swoje doświadczenie międzynarodowym certyfikatem z zarządzania projektami.
- Członkom zespołów projektowych z sektora zielonej energii, ochrony środowiska oraz innych branż związanych z ekologiczną transformacją gospodarki.
- Uczestnikom Projektu Kierunek-Rozwój.
- Uczestnikom Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 36

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 36 Wprowadzeni e, Proces certyfikacji PMP®, Sesja pytań i odpowiedzi na temat zasad certyfikacji	Arkadiusz Urbański	12-05-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
2 z 36 Przerwa	Arkadiusz Urbański	12-05-2025	10:30	10:45	00:15	Tak
3 z 36 Fundamenty, Dostosowanie strategiczne, Korzyści i wartość projektu	Arkadiusz Urbański	12-05-2025	10:45	13:00	02:15	Tak
4 z 36 Przerwa	Arkadiusz Urbański	12-05-2025	13:00	14:00	01:00	Tak
5 z 36 Kultura organizacyjna i zarządzanie zmianą, Zarządzanie projektem, Nadzór zgodności projektu	Arkadiusz Urbański	12-05-2025	14:00	15:15	01:15	Tak
6 z 36 Przerwa	Arkadiusz Urbański	12-05-2025	15:15	15:30	00:15	Tak
7 z 36 Test wiedzy i analiza odpowiedzi	Arkadiusz Urbański	12-05-2025	15:30	17:00	01:30	Tak
8 z 36 Identyfikacja i angażowanie interesariuszy, Tworzenie zespołu	Arkadiusz Urbański	13-05-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
9 z 36 Przerwa	Arkadiusz Urbański	13-05-2025	10:30	10:45	00:15	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
10 z 36 Budowanie wspólnego zrozumienia projektu	Arkadiusz Urbański	13-05-2025	10:45	13:00	02:15	Tak
11 z 36 Przerwa	Arkadiusz Urbański	13-05-2025	13:00	14:00	01:00	Tak
12 z 36 Określenie podejścia do projektu	Arkadiusz Urbański	13-05-2025	14:00	15:15	01:15	Tak
13 z 36 Przerwa	Arkadiusz Urbański	13-05-2025	15:15	15:30	00:15	Tak
14 z 36 Test wiedzy i analiza odpowiedzi	Arkadiusz Urbański	13-05-2025	15:30	17:00	01:30	Tak
15 z 36 Planowanie projektów, Zakres i harmonogram	Arkadiusz Urbański	14-05-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
16 z 36 Przerwa	Arkadiusz Urbański	14-05-2025	10:30	10:45	00:15	Tak
17 z 36 Zasoby i budżet	Arkadiusz Urbański	14-05-2025	10:45	13:00	02:15	Tak
18 z 36 Przerwa	Arkadiusz Urbański	14-05-2025	13:00	14:00	01:00	Tak
19 z 36 Jakość i integracja planów	Arkadiusz Urbański	14-05-2025	14:00	15:15	01:15	Tak
20 z 36 Przerwa	Arkadiusz Urbański	14-05-2025	15:15	15:30	00:15	Tak
21 z 36 Test wiedzy i analiza odpowiedzi	Arkadiusz Urbański	14-05-2025	15:30	17:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
22 z 36 Doskonalenie umiejętności przywódczych , Tworzenie środowiska współpracy	Arkadiusz Urbański	15-05-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
23 z 36 Przerwa	Arkadiusz Urbański	15-05-2025	10:30	10:45	00:15	Tak
24 z 36 Wzmacnianie pozycji zespołu, Wspieranie wydajności członków	Arkadiusz Urbański	15-05-2025	10:45	13:00	02:15	Tak
25 z 36 Przerwa	Arkadiusz Urbański	15-05-2025	13:00	14:00	01:00	Tak
26 z 36 Komunikacja i współpraca z interesariusza mi, Szkolenie, coaching i mentoring, Zarządzanie konfliktami	Arkadiusz Urbański	15-05-2025	14:00	15:15	01:15	Tak
27 z 36 Przerwa	Arkadiusz Urbański	15-05-2025	15:15	15:30	00:15	Tak
28 z 36 Test wiedzy i analiza odpowiedzi	Arkadiusz Urbański	15-05-2025	15:30	17:00	01:30	Tak
29 z 36 Wdrażanie bieżących ulepszeń, Wspieranie wydajności	Arkadiusz Urbański	16-05-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
30 z 36 Przerwa	Arkadiusz Urbański	16-05-2025	10:30	10:45	00:15	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
31 z 36 Ocena postępów projektu, Zarządzanie problemami i przeszkodami , Zarządzanie zmianami	Arkadiusz Urbański	16-05-2025	10:45	13:00	02:15	Tak
32 z 36 Przerwa	Arkadiusz Urbański	16-05-2025	13:00	14:00	01:00	Tak
33 z 36 Zamknięcie projektu/fazy, Realizacja korzyści	Arkadiusz Urbański	16-05-2025	14:00	15:15	01:15	Tak
34 z 36 Przerwa	Arkadiusz Urbański	16-05-2025	15:15	15:30	00:15	Tak
35 z 36 Transfer wiedzy, test wiedzy i analiza odpowiedzi	Arkadiusz Urbański	16-05-2025	15:30	16:40	01:10	Tak
36 z 36 Walidacja - test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Arkadiusz Urbański	16-05-2025	16:40	17:00	00:20	Tak

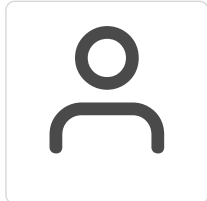
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 450,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	161,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Arkadiusz Urbański

PMP®, AgilePM®, PSM®I, kierownik projektów, konsultant, trener z ponad 15 letnim doświadczeniem w zarządzaniu projektami kaskadowymi i zwinnymi w międzynarodowym środowisku. Szkoli zarówno kierowników projektów jak i zespoły scrumowe, prowadzi doradztwo we wdrożeniach zwinnych metod zarządzania w organizacjach, przygotowuje do egzaminów PMP®, AgilePM® oraz PRINCE2®. Scrum Master w zespołach tworzących rozwiązania klasy YMS, FFA obejmujące oprogramowanie, serwery, sprzęt komputerowy, urządzenia mobilne oraz dedykowane urządzenia przemysłowe i wzmocnione urządzenia do pracy w trudnych warunkach dla klientów krajowych i zagranicznych. Prowadził takie projekty jak: Wydział Chemii Uniwersytetu Jagiellońskiego, Krakowskie Centrum Kongresowe, Port Lotniczy w Gdańsku, Stadion Miejski w Zabrzu, Gdański Park Naukowo Technologiczny, Szpital Medicover w Warszawie i wiele innych. Kierował logistyką projektów Złote Tarasy, Stacja Metra Plac Wilsona, „North Gate” – Centrum Wielofunkcyjne Bonifraterska i innych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w formie prezentacji w pliku PDF przygotowanej przez dostawcę usługi.

Szkolenie Przygotowanie do Egzaminu PMP® jest akredytowane przez Project Management Institute (PMI®) na podstawie Umowy Partnerskiej oraz spełnia wymagania akredytacyjne.

Egzamin nie jest wliczony w koszt szkolenia.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu u autoryzowanego partnera treningowego PMI® Authorized Training Partner oraz punkty PDU niezbędne w procesie certyfikacyjnym.

Szkolenie jest V modulem Akademii PMP® – autorskiego programu od podstaw przygotowującego do roli skutecznego kierownika projektów i międzynarodowych certyfikacji. Przygotowanie do Egzaminu PMP® stanowi podsumowanie wiedzy zdobytej w Akademii, dlatego polecamy udział w całej serii szkoleń.

Informacje dodatkowe

W czasie szkoleń przewidziane są dwie krótkie przerwy kawowe oraz jedna dłuższa przerwa lunchowa (kawa, przekąski i lunch w cenie szkolenia). Dokładny harmonogram zostanie przesłany uczestnikom na tydzień przed szkoleniem.

Obecność uczestników będzie potwierdzana na podstawie listy obecności lub innego ustalonego sposobu rejestracji.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

§ 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień „Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane **w co najmniej 70% ze środków publicznych** oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.”

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

1. System operacyjny:
2. Windows 10 (wersja 1903 lub nowsza) lub nowszy
3. macOS 10.14 (Mojave) lub nowszy
4. Linux (dystrybucje obsługujące aplikację Teams)
5. Aplikacja mobilna MS Teams: iOS 12.0 lub nowszy / Android 5.0 lub nowszy
6. Procesor:
7. Procesor Intel Core i3 2,0 GHz lub równoważny
8. Procesor AMD Ryzen 3 lub równoważny
9. Minimalna liczba rdzeni: 2
10. Pamięć RAM:
11. Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB lub więcej)
12. Karta graficzna:
13. Karta graficzna zgodna z DirectX 9 lub nowsza, z obsługą sterowników WDDM 2.0
14. Dysk twardy:
15. Minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym (dla instalacji aplikacji Teams)
16. Urządzenie wejściowe:
17. Mysz lub gładzik
18. Klawiatura
19. Aparat i mikrofon (jeśli wymagane):
20. Kamera internetowa (zalecana rozdzielczość HD)
21. Mikrofon (z wbudowaną funkcją redukcji szumów)

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

1. Prędkość pobierania (download):
2. Minimum 1,5 Mbps na uczestnika (dla jakości standardowej)
3. Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa
4. Prędkość wysyłania (upload):
5. Minimum 1,5 Mbps na uczestnika
6. Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa
7. Stabilność połączenia:
8. Połączenie szerokopasmowe (np. Wi-Fi, Ethernet) o stabilnym sygnale, minimalizującym opóźnienia i przerwy w transmisji

Dodatkowe zalecenia:

- Przeglądarka internetowa (w przypadku korzystania z wersji przeglądarkowej):
- Google Chrome (zalecana wersja)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.

Konieczne jest wcześniejsze założenie konta na platformie.

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia.
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań.
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Adres

ul. Tytusa Chałubińskiego 8

00-613 Warszawa

woj. mazowieckie

Szczegóły dotyczące adresu sali szkoleniowej zostaną udostępnione uczestnikom na tydzień przed szkoleniem.

Kontakt



Malwina Łuczewska

E-mail malwina.luczewska@pmexperts.com

Telefon (+48) 721 540 545