

PM Experts Sp. z
o.o.

Przygotowanie do egzaminu PMP® - szkolenie w języku angielskim (Zielone Kompetencje*)

Numer usługi 2025/01/22/15303/2517301

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

40 h

24.03.2025 do 31.03.2025

6 703,50 PLN brutto

5 450,00 PLN netto

167,59 PLN brutto/h

136,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

| | |
|--|--|
| Kategoria | Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | <ul style="list-style-type: none">• Kierownicy projektów oraz członkowie zespołów projektowych chcącym zdobyć certyfikat PMP®.• Osoby, które chcą potwierdzić swoje doświadczenie międzynarodowym certyfikatem z zarządzania projektami.• Członkowie zespołów projektowych z sektora zielonej energii, ochrony środowiska oraz innych branż związanych z ekologiczną transformacją gospodarki.• Uczestnicy Projektu Kierunek-Rozwój.• Uczestnicy Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem” |
| Minimalna liczba uczestników | 7 |
| Maksymalna liczba uczestników | 15 |
| Data zakończenia rekrutacji | 17-03-2025 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Liczba godzin usługi | 40 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie do Egzaminu PMP® to akredytowane szkolenie PMI® (Project Management Institute) kompleksowo przygotowujące uczestników do egzaminu certyfikacyjnego PMP®. Podczas intensywnego, 5-dniowego szkolenia przechodzimy przez elementy wiedzy niezbędnej do zdania tego rygorystycznego egzaminu. Omawiamy zasady certyfikacji, rekomendowane materiały dodatkowe, strukturę egzaminu PMP®, terminy i akronimy, a także rodzaje pytań egzaminacyjnych wraz ze sposobami eliminacji błędnych odpowiedzi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|------------------|
| Rozumie zasady certyfikacji PMP® i strukturę egzaminu | <ul style="list-style-type: none">- Omawia proces certyfikacji PMP®, w tym wymagania dotyczące doświadczenia zawodowego.- Opisuje strukturę egzaminu PMP®, rodzaje pytań oraz sposoby eliminacji błędnych odpowiedzi.- Wymienia materiały i źródła pomocne w przygotowaniu do egzaminu PMP®.- Wyjaśnia zasady dotyczące akronimów i terminologii używanej w egzaminie PMP®. | Test teoretyczny |
| Zna kluczowe aspekty środowiska biznesowego w zarządzaniu projektami | <ul style="list-style-type: none">- Charakteryzuje podstawowe zasady dostosowania strategicznego projektu.- Rozróżnia korzyści i wartość projektu w kontekście organizacyjnym.- Wskazuje wpływ kultury organizacyjnej na zarządzanie projektem.- Omawia zasady zarządzania zmianą w projekcie. | Test teoretyczny |
| Umie określić podejście do rozpoczęcia projektu | <ul style="list-style-type: none">- Wymienia kroki związane z identyfikacją interesariuszy i angażowaniem ich w projekt.- Charakteryzuje metody tworzenia zespołu projektowego.- Wyjaśnia proces budowania wspólnego zrozumienia celu projektu.- Określa podejście do rozpoczęcia projektu na podstawie wymagań i zasobów. | Test teoretyczny |
| Potrafi zaplanować projekt zgodnie z wytycznymi PMP® | <ul style="list-style-type: none">- Charakteryzuje proces planowania zakresu projektu.- Rozróżnia metody tworzenia harmonogramu projektowego.- Dobiera odpowiednie zasoby do planowania projektów.- Opracowuje budżet projektu, uwzględniając koszty i harmonogram.- Tworzy plan zapewnienia jakości w projekcie. | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|------------------|
| Rozumie rolę kierowania zespołem projektowym w realizacji projektu | <ul style="list-style-type: none"> - Opisuje metody doskonalenia umiejętności przywódczych kierownika projektu. - Charakteryzuje proces tworzenia środowiska współpracy w zespole projektowym. - Wskazuje techniki wspierania wydajności zespołu. - Omawia techniki komunikacji z interesariuszami i zespołem projektowym. - Rozróżnia metody zarządzania konfliktami w zespole projektowym. | Test teoretyczny |
| Zna metody wspierania wydajności zespołu projektowego | <ul style="list-style-type: none"> - Omawia proces wdrażania bieżących ulepszeń w zarządzaniu projektem. - Rozróżnia metody oceny postępów projektu. - Wskazuje techniki zarządzania problemami i przeszkodami w projekcie. - Określa zasady zarządzania zmianami w trakcie realizacji projektu. | Test teoretyczny |
| Umie zamknąć projekt zgodnie z wymaganiami PMP® | <ul style="list-style-type: none"> - Wyjaśnia zasady zamykania projektu lub fazy projektu. - Charakteryzuje proces realizacji korzyści po zakończeniu projektu. - Określa procedury transferu wiedzy po zamknięciu projektu. - Sprawdza zgodność zamknięcia projektu z wytycznymi i wymaganiami certyfikacji PMP®. | Test teoretyczny |
| Potrafi rozwiązywać pytania egzaminacyjne PMP® | <ul style="list-style-type: none"> - Rozwiązuje przykładowe pytania egzaminacyjne PMP® w różnych formatach (wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz, scenariusze). - Analizuje odpowiedzi do pytań egzaminacyjnych, wyjaśniając wybór prawidłowej odpowiedzi. - Rozpoznaje pytania, które mogą być najczęściej spotykane w egzaminie PMP®. - Wykorzystuje techniki eliminacji błędnych odpowiedzi w testach PMP®. | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|-------------------------|
| <p>Zna zasady zarządzania projektami w kontekście zrównoważonego rozwoju i zielonych kompetencji (Zielone Kompetencje*)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Omawia zasady zrównoważonego rozwoju w zarządzaniu projektami, w tym aspekty związane z ochroną środowiska. - Charakteryzuje podejście do zarządzania projektami zgodnie z zasadami zielonego zarządzania (Green Project Management). - Wskazuje metody minimalizowania negatywnego wpływu projektów na środowisko naturalne. - Rozróżnia techniki oceny i monitorowania wpływu projektów na środowisko w kontekście cyklu życia projektu. - Wskazuje, jak integrować zielone kompetencje z tradycyjnymi metodami zarządzania projektami, uwzględniając wymagania interesariuszy i normy środowiskowe. - Ocenia rolę zielonych kompetencji w kontekście certyfikacji PMP® i ich wpływ na zrównoważony rozwój organizacji. | <p>Test teoretyczny</p> |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnicy otrzymują certyfikat ukończenia szkolenia u akredytowanego partnera PMI®. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument zostaje wydany po realizacji szkolenia i testu sprawdzającego zdobytą wiedzę.

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Walidacja przeprowadzana jest z zachowaniem rozdzielenia procesów kształcenia i szkolenia.

Program

Wprowadzenie

- Proces certyfikacji PMP®
- Sesja pytań i odpowiedzi na temat zasad certyfikacji

Lekcja 1 – Środowisko biznesowe

- Fundamenty
- Dostosowanie strategiczne
- Korzyści i wartość projektu
- Kultura organizacyjna i zarządzanie zmianą
- Zarządzanie projektem
- Nadzór zgodności projektu
- Testy wiedzy i analiza odpowiedzi

Lekcja 2 – Rozpoczęcie projektu

- Identyfikacja i angażowanie interesariuszy
- Tworzenie zespołu
- Budowanie wspólnego zrozumienia projektu
- Określenie podejścia do projektu
- Test wiedzy

Lekcja 3 – Planowanie projektu

- Planowanie projektów
- Zakres
- Harmonogram
- Zasoby
- Budżet
- Jakość
- Integracja planów
- Test wiedzy

Lekcja 4 – Kierowanie zespołem projektowym

- Doskonalenie umiejętności przywódczych
- Tworzenie środowiska współpracy zespołu projektowego
- Wzmacnianie pozycji zespołu
- Wspieranie wydajności członków zespołu
- Komunikacja i współpraca z interesariuszami
- Szkolenie, coaching i mentoring
- Zarządzanie konfliktami
- Test wiedzy

Lekcja 5 – Wspieranie wydajności zespołu projektowego

- Wdrażanie bieżących ulepszeń
- Wspieranie wydajności
- Ocena postępów projektu
- Zarządzanie problemami i przeszkodami
- Zarządzanie zmianami
- Test wiedzy

Lekcja 6 – Zamykanie projektu/fazy

- Zamknięcie projektu/fazy
- Realizacja korzyści
- Transfer wiedzy
- Test wiedzy

Szkolenie łączy zarówno elementy teoretyczne, jak i praktyczne, co sprawia, że trudno jest przypisać konkretne ramy czasowe do poszczególnych części programu. Prowadzący aktywnie angażuje uczestników, organizując różnorodne ćwiczenia, które sprzyjają nauce przez praktykę. W zależności od liczebności grupy, w trakcie ćwiczeń uczestnicy mogą być dzieleni na mniejsze zespoły, co pozwala na bardziej efektywne i spersonalizowane podejście do nauki.

Praktyczną część szkolenia stanowi interaktywna dyskusja między uczestnikami, podczas której proponują oni różne elementy i rozwiązania związane z omawianymi zagadnieniami. Tego rodzaju wymiana doświadczeń i pomysłów umożliwia głębsze zrozumienie tematu oraz pozwala uczestnikom na wspólne opracowanie rozwiązań w oparciu o zdobywaną wiedzę.

Dodatkowo prowadzący szkolenie ma możliwość bieżącej weryfikacji poziomu zrozumienia tematu przez uczestników, analizując zaproponowane przez nich rozwiązania. Dzięki temu może na bieżąco dostosować podejście, udzielić niezbędnych wyjaśnień i zapewnić, że uczestnicy skutecznie przyswajają omawiane zagadnienia.

Przerwy w czasie szkolenia przewidziane są w godzinach: 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 6 Dzień 1 | Maciej Krupa | 24-03-2025 | 09:00 | 17:00 | 08:00 |
| 2 z 6 Dzień 2 | Maciej Krupa | 25-03-2025 | 09:00 | 17:00 | 08:00 |
| 3 z 6 Dzień 3 | Maciej Krupa | 26-03-2025 | 09:00 | 17:00 | 08:00 |
| 4 z 6 Dzień 4 | Maciej Krupa | 27-03-2025 | 09:00 | 17:00 | 08:00 |
| 5 z 6 Dzień 5 | Maciej Krupa | 28-03-2025 | 09:00 | 17:00 | 08:00 |
| 6 z 6 Walidacja - test | - | 31-03-2025 | 10:00 | 10:20 | 00:20 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 6 703,50 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 5 450,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 167,59 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 136,25 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Maciej Krupa

Kierownik projektów, starszy konsultant, akredytowany trener PMP®, PRINCE2®, AgilePM®. Od kilku lat łączy prowadzenie projektów i szkoleń z działalnością doradczą. Brał udział w mapowaniu procesów biznesowych w Auchan Polska. Prowadził coaching dla kierowników projektów w Transfer Multisort Elektronik i Knauf. Wdrażał metodyki zarządzania projektami organizacyjnymi w T4B, Drago, NFM Production. Wspierał rozwój Biura Zarządzania Projektami w Philip Morris Polska Distribution oraz wspierał budowę i uruchomienia nowej fabryki w Hauck Heat Treatment. Realizował międzyorganizacyjny projekt rozwoju kultury zarządzania projektami w Viterra Polska - Niemcy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w formie prezentacji przygotowanej przez dostawcę usługi.

Szkolenie Przygotowanie do Egzaminu PMP® jest akredytowane przez Project Management Institute (PMI®) na podstawie Umowy Partnerskiej oraz spełnia wymagania akredytacyjne.

Egzamin nie jest wliczony w koszt szkolenia.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu u autoryzowanego partnera treningowego PMI® Authorized Training Partner oraz punkty PDU niezbędne w procesie certyfikacyjnym.

Szkolenie jest V modulem Akademii PMP® – autorskiego programu od podstaw przygotowującego do roli skutecznego kierownika projektów i międzynarodowych certyfikacji. Przygotowanie do Egzaminu PMP® stanowi podsumowanie wiedzy zdobytej w Akademii, dlatego polecamy udział w całej serii szkoleń.

Szkolenie trwa 2 dni, zajęcia zaplanowane są w godzinach 8:00-16:00 lub 9:00-17:00. W czasie szkoleń przewidziane są dwie krótkie przerwy kawowe oraz jedna dłuższa przerwa lunchowa. Dokładny harmonogram zostanie przesłany uczestnikom na tydzień przed szkoleniem.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu "Kierunek-Rozwój".

Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

1. System operacyjny:
2. Windows 10 (wersja 1903 lub nowsza) lub nowszy
3. macOS 10.14 (Mojave) lub nowszy
4. Linux (dystrybucje obsługujące aplikację Teams)
5. Aplikacja mobilna MS Teams: iOS 12.0 lub nowszy / Android 5.0 lub nowszy
6. Procesor:
7. Procesor Intel Core i3 2,0 GHz lub równoważny

8. Procesor AMD Ryzen 3 lub równoważny
9. Minimalna liczba rdzeni: 2
10. Pamięć RAM:
11. Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB lub więcej)
12. Karta graficzna:
13. Karta graficzna zgodna z DirectX 9 lub nowsza, z obsługą sterowników WDDM 2.0
14. Dysk twardy:
15. Minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym (dla instalacji aplikacji Teams)
16. Urządzenie wejściowe:
17. Mysz lub gładzik
18. Klawiatura
19. Aparat i mikrofon (jeśli wymagane):
20. Kamera internetowa (zalecana rozdzielczość HD)
21. Mikrofon (z wbudowaną funkcją redukcji szumów)

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

1. Prędkość pobierania (download):
2. Minimum 1,5 Mbps na uczestnika (dla jakości standardowej)
3. Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa
4. Prędkość wysyłania (upload):
5. Minimum 1,5 Mbps na uczestnika
6. Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa
7. Stabilność połączenia:
8. Połączenie szerokopasmowe (np. Wi-Fi, Ethernet) o stabilnym sygnale, minimalizującym opóźnienia i przerwy w transmisji

Dodatkowe zalecenia:

- Przeglądarka internetowa (w przypadku korzystania z wersji przeglądarkowej):
- Google Chrome (zalecana wersja)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.

Konieczne jest wcześniejsze założenie konta na platformie.

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia.
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań.
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Kontakt



Malwina Łuczewska

E-mail malwina.luczewska@pmexperts.com

Telefon (+48) 721 540 545