



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
2 619 ocen

Eksport, import i prawo celne w praktyce. Szkolenie warsztatowe.

Numer usługi 2025/01/21/8282/2514233

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 16.02.2026 do 17.02.2026

1 832,70 PLN brutto

1 490,00 PLN netto

152,73 PLN brutto/h

124,17 PLN netto/h

150,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Transport i motoryzacja / Transport i logistyka

Grupa docelowa usługi

1. Przedstawiciele sektora publicznego:

- Pracownicy administracji celnej i instytucji nadzorujących handel międzynarodowy.
- Osoby odpowiedzialne za nadzór nad przestrzeganiem przepisów celnych.

2. Przedstawiciele sektora prywatnego:

- Pracownicy działów eksportu i importu, logistyki oraz zakupów.
- Menedżerowie odpowiedzialni za handel międzynarodowy i relacje z kontrahentami zagranicznymi.
- Przedstawiciele firm transportowych, logistycznych oraz spedycyjnych.
- Prawnicy i doradcy zajmujący się prawem międzynarodowym i celnym.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

15-02-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji w zakresie realizacji procedur celnych oraz przygotowywania dokumentacji eksportowej i importowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza Uczestnik szkolenia: -określa rolę prawa celnego w kontekście handlu międzynarodowego oraz omawia strukturę administracji celnej w Polsce i UE, -analizuje kluczowe akty prawne, w tym Kodeks Celny Unii Europejskiej oraz międzynarodowe konwencje, -interpretuje podstawowe pojęcia związane z procedurami celnymi (import, eksport, tranzyt, procedury specjalne), -omawia znaczenie dokumentacji celnej oraz systemów elektronicznych wykorzystywanych w zgłoszeniach, -wyjaśnia zasady obliczania należności celnych i podatkowych oraz określa różnice między pochodzeniem preferencyjnym a niepreferencyjnym, -identyfikuje zagrożenia związane z handlem międzynarodowym, w tym związane z sankcjami, embargiem oraz towarami podwójnego zastosowania, -przedstawia nowe trendy i wyzwania w prawie celnym, takie jak cyfryzacja oraz Zielony Ład w UE.	Uczestnik po szkoleniu: -poprawnie określa rolę prawa celnego i jego znaczenie dla handlu międzynarodowego, -wymienia i charakteryzuje podstawowe akty prawne oraz instytucje związane z administracją celną, -rozdziela rodzaje procedur celnych i ich zastosowanie, -interpretuje zapisy dokumentów celnych oraz rozumie ich znaczenie w procesach eksportu i importu, -wyjaśnia zasady naliczania cel, VAT i akcyzy oraz określa warunki preferencyjnego i niepreferencyjnego pochodzenia towarów,	Test teoretyczny
Umiejętności Uczestnik szkolenia: -tworzy poprawną dokumentację eksportową i importową, w tym wypełnia kluczowe formularze (np. SAD, CMR), -interpretuje i stosuje przepisy prawa celnego w praktyce, -analizuje ryzyka celne i handlowe oraz planuje działania minimalizujące potencjalne błędy, -przygotowuje się do kontroli celnej, - omawia prawa i obowiązki przedsiębiorcy oraz wdraża dobre praktyki współpracy z organami celnymi,	Uczestnik po szkoleniu: -tworzy poprawną dokumentację eksportową/importową na podstawie przedstawionego przypadku, -prawidłowo stosuje procedury celne w scenariuszach warsztatowych, -analizuje i rozwiązuje problemy związane z błędami w odprawach celnych, -planuje działania minimalizujące ryzyko celne w zadanym kontekście, -wskazuje właściwe reakcje na kontrolę celną oraz argumentuje swoje decyzje zgodnie z przepisami,	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które wliczają się w czas trwania usługi
- zajęcia odbywają się w godzinach 08.30-14.30 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień 1:

Godz. 08.30 - 08.40 – pre test do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 08.40 - 10.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Wprowadzenie do eksportu, importu i prawa celnego

1. **Podstawy prawa celnego:**
2. Rola prawa celnego w handlu międzynarodowym.
3. Struktura administracji celnej w Polsce i UE.
4. Kluczowe akty prawne i regulacje (Kodeks celny UE, konwencje międzynarodowe).

Godz. 10.00 - 10.15 – przerwa

Godz. 10.15 - 12.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. **1. Procedury celne:**
2. Odprawa celna – krok po kroku.
3. Rodzaje procedur celnych (eksport, import, tranzyt, procedury specjalne).
4. Klasyfikacja towarów (Taryfa Celna, kody CN).

Godz. 12.00 - 12.20 – przerwa

Godz. 12.20 - 13.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. **1. Dokumentacja celna:**
2. Kluczowe dokumenty eksportowe i importowe (m.in. SAD, CMR, faktury handlowe, świadectwa pochodzenia).
3. Elektroniczne systemy zgłaszania (np. systemy AIS/ICS).

Godz. 13.00 - 13.15 – przerwa

Godz. 13.15 - 14.30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. **1. Cła i podatki w handlu międzynarodowym:**
2. Obliczanie należności celnych i podatkowych (cła, VAT, akcyza).
3. Preferencyjne i niepreferencyjne pochodzenie towarów.
4. **Warsztat: Przygotowanie dokumentacji eksportowej i importowej.**

Dzień 2

Godz. 08.30 - 10.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Praktyka i strategie w handlu międzynarodowym

1. **1. Zarządzanie ryzykiem w handlu międzynarodowym:**
2. Identyfikacja i minimalizacja ryzyk celnych i handlowych.
3. Przykłady najczęstszych błędów i sposoby ich unikania.

Godz. 10.00 - 10.15 – przerwa

Godz. 10.15 - 12.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. **1. Kontrole celne:**
2. Przebieg kontroli celnej – na co zwrócić uwagę?
3. Prawa i obowiązki przedsiębiorcy podczas kontroli.
4. Praktyczne porady dotyczące współpracy z organami celnymi.

Godz. 12.00 - 12.20 – przerwa

Godz. 12.20 - 13.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. **1. Handel międzynarodowy a sankcje i ograniczenia:**
2. Towary podwójnego zastosowania (dual use).
3. Ograniczenia w handlu towarami objętymi embargiem.
4. Wpływ sankcji międzynarodowych na działalność gospodarczą.

Godz. 13.00 - 13.15 – przerwa

Godz. 13.15 - 14.10 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. **1. Nowe wyzwania w prawie celnym:**
2. Zielony ład w UE i jego wpływ na procedury celne.
3. Cyfryzacja i automatyzacja w handlu międzynarodowym.
4. **Warsztat: Rozwiązywanie problemów celnych – case study.**
5. **Panel dyskusyjny i pytania uczestników:**
6. Konsultacje z ekspertem.
7. Wymiana doświadczeń i wniosków.

Godz. 14.10 - 14.20 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 14.20 - 14.30 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	16-02-2026	08:30	08:40	00:10
2 z 17 Wprowadzenie do eksportu, importu i prawa celnego	Katarzyna Zimolzak-Szydlak	16-02-2026	08:40	10:00	01:20
3 z 17 przerwa	Katarzyna Zimolzak-Szydlak	16-02-2026	10:00	10:15	00:15
4 z 17 Procedury celne:	Katarzyna Zimolzak-Szydlak	16-02-2026	10:15	12:00	01:45
5 z 17 przerwa	Katarzyna Zimolzak-Szydlak	16-02-2026	12:00	12:20	00:20
6 z 17 Dokumentacja celna:	Katarzyna Zimolzak-Szydlak	16-02-2026	12:20	13:00	00:40
7 z 17 przerwa	Katarzyna Zimolzak-Szydlak	16-02-2026	13:00	13:15	00:15
8 z 17 Cła i podatki w handlu międzynarodowym:	Katarzyna Zimolzak-Szydlak	16-02-2026	13:15	14:30	01:15
9 z 17 Praktyka i strategię w handlu międzynarodowym	Katarzyna Zimolzak-Szydlak	17-02-2026	08:30	10:00	01:30
10 z 17 przerwa	Katarzyna Zimolzak-Szydlak	17-02-2026	10:00	10:15	00:15
11 z 17 Kontrole celne:	Katarzyna Zimolzak-Szydlak	17-02-2026	10:15	12:00	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 17 przerwa	Katarzyna Zimolzak-Szydlak	17-02-2026	12:00	12:20	00:20
13 z 17 Handel międzynarodowy a sankcje i ograniczenia:	Katarzyna Zimolzak-Szydlak	17-02-2026	12:20	13:00	00:40
14 z 17 przerwa	Katarzyna Zimolzak-Szydlak	17-02-2026	13:00	13:15	00:15
15 z 17 Nowe wyzwania w prawie celnym:	Katarzyna Zimolzak-Szydlak	17-02-2026	13:15	14:10	00:55
16 z 17 POST TEST walidacja usługi	-	17-02-2026	14:10	14:20	00:10
17 z 17 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Katarzyna Zimolzak-Szydlak	17-02-2026	14:20	14:30	00:10

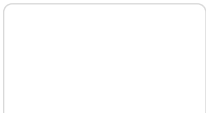
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	152,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1
Katarzyna Zimolzak-Szydlak



specjalizuje się w doradztwie prawnym i podatkowym dla przedsiębiorców działających na rynku krajowym i międzynarodowym. Jej doświadczenie obejmuje przede wszystkim prawo handlowe, podatkowe i celne, a także praktyczne aspekty obrotu towarowego w ramach eksportu i importu. Zajmuje się wspieraniem firm w prawidłowym stosowaniu przepisów celnych, przygotowywaniu dokumentacji niezbędnej do odprawy, klasyfikacji towarów według taryfy celnej, a także rozliczeniach podatkowych związanych z handlem zagranicznym. Doradza w zakresie procedur specjalnych, takich jak tranzyt, uszlachetnianie czynne czy odprawa czasowa, pomagając przedsiębiorcom optymalizować koszty działalności i minimalizować ryzyka prawne. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060