



Akademia Nauk
Stosowanych im.
prof. Edwarda
Lipińskiego w
Kielcach

Brak ocen dla tego dostawcy

Administracja państwowa i samorządowa- 2 semestry (Nabór śródroczny)

Numer usługi 2025/01/20/160203/2511202

📍 Kielce / stacjonarna
🎓 Studia podyplomowe
🕒 190 h
📅 08.02.2025 do 30.09.2025

3 100,00 PLN brutto
3 100,00 PLN netto
16,32 PLN brutto/h
16,32 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo administracyjne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia skierowane są do pracowników administracji publicznej oraz osób, które chcą poszerzyć wiedzę o zagadnienia związane z organizacją i funkcjonowaniem administracji państwowej i samorządowej.
Minimalna liczba uczestników	12
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	31-03-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	190
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzonych przez uczelnie

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym jest w głównej mierze wyposażenie słuchacza w wiedzę z zakresu administracji publicznej oraz innych podmiotów współpracujących z administracją oraz w relacjach zachodzących między tymi podmiotami. Wyposażenie w wiedzę z zakresu etyki urzędniczej. Dostarczenie wiedzy z zakresu wspierania procesów gospodarczych, planowania w administracji, pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania realizacji zadań na rzecz państwa.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-wiedza o organach administracji krajowej i europejskiej -wiedza dot. procesów planowania w administracji, wspierania procesów gosp. i udziału państwa w gosp. oraz pozyskiwania zewn. źródeł finansowania realizacji zadań państwa zorientowanych na zastosowania praktyczne	Wykładowcy dokonują oceny zdobytej wiedzy poprzez sprawdz. opanowania efektów uczenia się. Słuchacz musi opanować wszystkie efekty uczenia się. Prowadzący zajęcia ocenia słuchacza studiów podyplomowych w ramach trzech obszarów: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne. Po pozytywnym zweryfikowaniu prowadzący zajęcia dokonuje zał. przedmiotu wchodzącego w skład programu studiów.	Test teoretyczny
		Prezentacja
-wiedza o podmiotach wykonujących zadania w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz formach realizacji tych zadań związanych z praktycznymi zastosowaniami zdobytej wiedzy	Wykładowcy dokonują oceny zdobytej wiedzy poprzez sprawdz. opanowania efektów uczenia się. Słuchacz musi opanować wszystkie efekty uczenia się. Prowadzący zajęcia ocenia słuchacza studiów podyplomowych w ramach trzech obszarów: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne. Po pozytywnym zweryfikowaniu prowadzący zajęcia dokonuje zał. przedmiotu wchodzącego w skład programu studiów.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Obserwacja w warunkach symulowanych
-umiejętności posługiwania się zespołem norm i zasad dot. organizacji aparatu administ. -analiza procesów planowania w administracji, wykorzystywania dostępnych instrumentów w celu wspierania procesów gospodarczych -analiza procesów ustrojowych i funkcjonalnych związanych z realizacją zadań administracji w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego	Wykładowcy dokonują oceny zdobytej wiedzy poprzez sprawdz. opanowania efektów uczenia się. Słuchacz musi opanować wszystkie efekty uczenia się. Prowadzący zajęcia ocenia słuchacza studiów podyplomowych w ramach trzech obszarów: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne. Po pozytywnym zweryfikowaniu prowadzący zajęcia dokonuje zał. przedmiotu wchodzącego w skład programu studiów.	Prezentacja
		Test teoretyczny
-umiejętności posługiwania się zespołem norm i zasad dot. organizacji aparatu administ. -analiza procesów planowania w administracji, wykorzystywania dostępnych instrumentów w celu wspierania procesów gospodarczych -analiza procesów ustrojowych i funkcjonalnych związanych z realizacją zadań administracji w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego	Wykładowcy dokonują oceny zdobytej wiedzy poprzez sprawdz. opanowania efektów uczenia się. Słuchacz musi opanować wszystkie efekty uczenia się. Prowadzący zajęcia ocenia słuchacza studiów podyplomowych w ramach trzech obszarów: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne. Po pozytywnym zweryfikowaniu prowadzący zajęcia dokonuje zał. przedmiotu wchodzącego w skład programu studiów.	Test teoretyczny
		Prezentacja
-umiejętności posługiwania się zespołem norm i zasad dot. organizacji aparatu administ. -analiza procesów planowania w administracji, wykorzystywania dostępnych instrumentów w celu wspierania procesów gospodarczych -analiza procesów ustrojowych i funkcjonalnych związanych z realizacją zadań administracji w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego	Wykładowcy dokonują oceny zdobytej wiedzy poprzez sprawdz. opanowania efektów uczenia się. Słuchacz musi opanować wszystkie efekty uczenia się. Prowadzący zajęcia ocenia słuchacza studiów podyplomowych w ramach trzech obszarów: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne. Po pozytywnym zweryfikowaniu prowadzący zajęcia dokonuje zał. przedmiotu wchodzącego w skład programu studiów.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zadań z zakresu administracji publicznej -słuchacz współdziała i pracuje w grupie, przyjmując w niej różne role, w szczególności bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania	Wykładowcy dokonują oceny zdobytej wiedzy poprzez sprawdz. opanowania efektów uczenia się. Słuchacz musi opanować wszystkie efekty uczenia się. Prowadzący zajęcia ocenia słuchacza studiów podyplomowych w ramach trzech obszarów: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne. Po pozytywnym zweryfikowaniu prowadzący zajęcia dokonuje zał. przedmiotu wchodzącego w skład programu studiów.	Test teoretyczny
		Prezentacja
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wstawiony jest wynik w zakresie od dostateczny do bardzo dobry, obejmujący cały program studiów bez wyszczególnienia ocen w poszczególnych przedmiotach. Ocena na świadectwie odzwierciedla stan opanowania efektów uczenia się przez słuchacza.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo studiów podyplomowych potwierdza walidację, która została przeprowadzona na podstawie efektów uczenia się i kryteriów weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych zawarte są informacje dotyczące realizowanych przedmiotów, liczby przypisanych do przedmiotu godzin oraz uzyskanych punktów ECTS. Studia kończą się egzaminem sprawdzającym wiedzę słuchacza oraz obroną pracy dyplomowej.

Program

Harmonogram zjazdów na studiach podyplomowych- Administracja państwowa i samorządowa:

I semestr (śródroczny)

8-9.III.25r.

22-23.III.25r.

5-6.IV.25r.

26-27.IV.25r.

17-18.V.25r.

31.V-1.VI.25r.

21-22.VI.25r.

5-6.VII.25r.

Wybrane przedmioty z programu studiów:

1. Podstawy organizacji i zarządzania
2. Wprowadzenie do historii administracji i prawa publicznego
3. Historia, ustrój i instytucje Unii Europejskiej
4. Prawo Unii Europejskiej
5. Finanse publiczne
6. Organizacja samorządu terytorialnego
7. Zamówienia publiczne
8. Encyklopedia prawa (wybrane zagadnienia prawa konstytucyjnego, cywilnego, gospodarczego, rolnego)
9. Prawo i postępowanie administracyjne
10. Obieg dokumentów w administracji
11. Kontrola, nadzór i audyt w administracji publicznej
12. E-administracja
13. Obsługa klienta w jednostkach administracji publicznej
14. Seminarium dyplomowe

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Organizacja samorządu terytorialnego	08-03-2025	08:15	13:00	04:45
2 z 24 Encyklopedia prawa (Wybrane zagadnienia prawa konstytucyjnego, cywilnego, gospodarczego, rolnego)	08-03-2025	13:15	18:00	04:45
3 z 24 Prawo Unii Europejskiej	09-03-2025	09:00	13:00	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 24 Finanse publiczne	22-03-2025	09:00	13:00	04:00
5 z 24 Historia, ustroj i instytucje UE	23-03-2025	09:00	12:15	03:15
6 z 24 Encyklopedia prawa (Wybrane zagadnienia prawa konstytucyjnego, cywilnego, gospodarczego, rolnego)	05-04-2025	09:00	13:00	04:00
7 z 24 Historia, ustroj i instytucje UE	05-04-2025	13:15	16:30	03:15
8 z 24 Wprowadzenie do historii administracji i prawa publicznego	06-04-2025	08:00	11:15	03:15
9 z 24 Prawo Unii Europejskiej	06-04-2025	11:30	14:45	03:15
10 z 24 Finanse publiczne	06-04-2025	15:00	17:15	02:15
11 z 24 Zamówienia publiczne	26-04-2025	09:45	13:00	03:15
12 z 24 Finanse publiczne	26-04-2025	13:15	16:30	03:15
13 z 24 Encyklopedia prawa (Wybrane zagadnienia prawa konstytucyjnego, cywilnego, gospodarczego, rolnego)	27-04-2025	09:00	12:15	03:15
14 z 24 Prawo Unii Europejskiej	27-04-2025	12:30	14:45	02:15
15 z 24 Zamówienia publiczne	17-05-2025	09:00	12:15	03:15
16 z 24 Historia, ustroj i instytucje UE	17-05-2025	12:30	15:45	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 24 Organizacja samorządu terytorialnego	18-05-2025	09:00	13:45	04:45
18 z 24 Prawo Unii Europejskiej	31-05-2025	09:00	12:15	03:15
19 z 24 Wprowadzenie do historii administracji i prawa publicznego	31-05-2025	12:30	15:45	03:15
20 z 24 Encyklopedia prawa (Wybrane zagadnienia prawa konstytucyjnego, cywilnego, gospodarczego, rolnego)	01-06-2025	09:00	13:00	04:00
21 z 24 Zamówienia publiczne	01-06-2025	13:15	16:30	03:15
22 z 24 Organizacja samorządu terytorialnego	21-06-2025	08:15	13:00	04:45
23 z 24 Encyklopedia prawa (Wybrane zagadnienia prawa konstytucyjnego, cywilnego, gospodarczego, rolnego)	21-06-2025	13:15	18:00	04:45
24 z 24 Prawo Unii Europejskiej	22-06-2025	09:00	13:00	04:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 100,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	16,32 PLN
Koszt osobogodziny netto	16,32 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Pleban

2016-2017-Dyrektor Wydziału Organizacji i Rozwoju Edukacji w Kuratorium Oświaty w Kielcach

2018-Wicestarosta w Starostwie Powiatowym w Kielcach

Wykładowca akademicki na Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Nie dotyczy

Warunki uczestnictwa

Słuchaczem studiów podyplomowych ANS może zostać absolwent szkoły wyższej legitymujący się dyplomem ukończenia studiów (licencjackich, inżynierskich lub magisterskich).

Adres

ul. Jagiellońska 109A

25-734 Kielce

woj. świętokrzyskie

Budynek nie posiada barier architektonicznych.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Magdalena Piątek

E-mail magdalena.pietek@lipinski.edu.pl

Telefon (+48) 413 669 320

