



Szkoła Języków
Obcych KaBa
Spółka Cywilna



Kurs języka angielskiego na poziomie B1

Numer usługi 2025/01/19/44279/2510647

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 41 h

📅 07.02.2025 do 11.07.2025

4 920,00 PLN brutto

4 920,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikator projektu	Małopolski Pociąg do kariery
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Usługa przeznaczona jest dla osób znających angielski na poziomie co najmniej A2+, którzy realizują program Małopolski Pociąg do Kariery.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	05-02-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	41
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest nabycie umiejętności swobodnej komunikacji w codziennych sytuacjach, zarówno w mowie, jak i w piśmie w różnych kontekstach, w tym w pracy, w relacjach międzyludzkich oraz w interakcjach

społecznych, z wykorzystaniem wszystkich 4 sprawności językowych na poziomie biegłości językowej B1 zgodnie ze skalą CEFR

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
SŁUCHANIE: Uczestnik rozumie wypowiedzi, wykłady, audycje radiowe, rozmowy telefoniczne na tematy konkretne i abstrakcyjne, ogólne i biznesowe,	Uczestnik rozumie sens ogólny i informacje szczegółowe w dłuższej wypowiedzi lub dyskusji dotyczącej tematyki ogólnej, jak i biznesowej, przeprowadza rozmowę telefoniczną.	Wywiad swobodny
MÓWIENIE: Uczestnik kursu porozumiewa się dość płynnie z rodzimym użytkownikiem języka, nie powodując przy tym nieporozumień na tematy ogólne i biznesowe	Uczestnik prowadzi nieformalną i formalną rozmowę biznesową, uczestniczy w dyskusji, negocjuje warunki	Wywiad swobodny
PISANIE: Uczestnik formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi pisemne, pisze maile formalne i nieformalne, wyjaśnia swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważa wady i zalety różnych rozwiązań.	Uczestnik potrafi napisać list formalny, e-mail służbowy, czy pisemne sprawozdanie, wyraża swoją opinię, dywaguje na temat zalet i wad różnych rozwiązań	Test teoretyczny
CZYTANIE: Uczestnik rozumie sens artykułów, reportaży, listów formalnych, opisy, wyszukuje i przetwarza informacje zaczerpnięte z tekstów pisanych	Uczestnik czyta ze zrozumieniem zaawansowany teksty biznesowe, artykuły, reportaże, listy formalne, opisy, wyszukać w nich potrzebne mu informacje, odpowiada poprawnie na pytania ogólne i szczegółowe dotyczące treści.	Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i walidacji.

Program

Kurs obejmuje 41 godzin lekcyjnych -45 minutowych realizowanych w formie stacjonarnej i adresowane jest do osób posiadających znajomość angielskiego na poziomie A2+. W celu zdiagnozowania poziomu uczestnika na wejściu wymagane jest wykonanie online testu diagnostycznego. Szkolenie obejmuje następujący program leksykalno-gramatyczny:

Program Nauczania Języka Angielskiego B1

1. Rodzina i przyjaciele
 - Słownictwo: Członkowie rodziny, relacje międzyludzkie
 - Gramatyka: Czas przeszły prosty (Past Simple)
2. Praca i zawody
 - Słownictwo: Zawody, miejsca pracy
 - Gramatyka: Czas przyszły prosty (will) oraz "be going to"
3. Zakupy i moda
 - Słownictwo: Ubrania, akcesoria, zwroty w sklepie
 - Gramatyka: Stopniowanie przymiotników
4. Czas wolny
 - Słownictwo: Hobby, aktywności rekreacyjne
 - Gramatyka: Czas teraźniejszy ciągły (Present Continuous)
5. Kultura i sztuka
 - Słownictwo: Rodzaje sztuki, wydarzenia kulturalne
 - Gramatyka: Mowa zależna (reported speech)
6. Podróże i turystyka
 - Słownictwo: Miejsca, atrakcje turystyczne
 - Gramatyka: Pytania w czasie przeszłym
7. Zdrowie i dobre samopoczucie
 - Słownictwo: Części ciała, objawy chorób
 - Gramatyka: Zdania warunkowe (typ 0 i 1)
8. Technologia
 - Słownictwo: Urządzenia elektroniczne, nowinki technologiczne
 - Gramatyka: Czasowniki modalne (can, must, should)
9. Środowisko
 - Słownictwo: Problemy ekologiczne, ochrona środowiska
 - Gramatyka: Strona bierna (Passive Voice)
10. Życie codzienne
 - Słownictwo: Czynności dnia codziennego
 - Gramatyka: Czas przeszły ciągły (Past Continuous)
11. Emocje i uczucia
 - Słownictwo: Słownictwo opisujące emocje
 - Gramatyka: Użycie "used to" do opisywania nawyków
12. Historia
 - Słownictwo: Ważne wydarzenia i daty
 - Gramatyka: Czasownik "would" w kontekście przeszłości
13. Media
 - Słownictwo: Typy mediów, wiadomości
 - Gramatyka: Pytania w czasie przyszłym

14. Problemy społeczne
 - Słownictwo: Tematy społeczne, opinie
 - Gramatyka: Pytania i odpowiedzi w mowie
15. Wydarzenia sportowe
 - Słownictwo: Dyscypliny sportowe, wydarzenia sportowe
 - Gramatyka: Phrasal verbs związane ze sportem
16. Relacje międzynarodowe
 - Słownictwo: Organizacje międzynarodowe, współpraca
 - Gramatyka: Użycie "if" w zdaniach warunkowych
17. Planowanie przyszłości
 - Słownictwo: Cele życiowe, plany
 - Gramatyka: Czas przyszły ciągły (will be doing)
18. Czas wolny w różnych kulturach
 - Słownictwo: Różnice w zwyczajach
 - Gramatyka: Comparatives and superlatives
19. Pojęcie i kariera
 - Słownictwo: Słownictwo dotyczące kariery zawodowej
 - Gramatyka: Pytania do osób w czasie przyszłym
20. Wartości i przekonania
 - Słownictwo: Słownictwo dotyczące wartości życiowych
 - Gramatyka: Czas przeszły prosty w pytaniach
21. Walidacja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Rodzina i przyjaciele Słownictwo: Członkowie rodziny, relacje międzyludzkie Gramatyka: Czas przeszły prosty (Past Simple)	Anna Palmer	07-02-2025	18:00	19:30	01:30
2 z 21 Praca i zawody Słownictwo: Zawody, miejsca pracy Gramatyka: Czas przyszły prosty (will) oraz "be going to"	Anna Palmer	14-02-2025	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 21 Zakupy i moda Słownictwo: Ubrania, akcesoria, zwroty w sklepie Gramatyka: Stopniowanie przymiotników	Anna Palmer	21-02-2025	18:00	19:30	01:30
4 z 21 Czas wolny Słownictwo: Hobby, aktywności rekreacyjne Gramatyka: Czas teraźniejszy ciągły (Present Continuous)	Anna Palmer	28-02-2025	18:00	19:30	01:30
5 z 21 Kultura i sztuka Słownictwo: Rodzaje sztuki, wydarzenia kulturalne Gramatyka: Mowa zależna (reported speech)	Anna Palmer	07-03-2025	18:00	19:30	01:30
6 z 21 Podróże i turystyka Słownictwo: Miejsca, atrakcje turystyczne Gramatyka: Pytania w czasie przeszłym	Anna Palmer	14-03-2025	18:00	19:30	01:30
7 z 21 Zdrowie i dobre samopoczucie Słownictwo: Części ciała, objawy chorób Gramatyka: Zdania warunkowe (typ 0 i 1)	Anna Palmer	21-03-2025	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 21 Technologia Słownictwo: Urządzenia elektroniczne, nowinki technologiczne Gramatyka: Czasowniki modalne (can, must, should)	Anna Palmer	28-03-2025	18:00	19:30	01:30
9 z 21 Środowisko Słownictwo: Problemy ekologiczne, ochrona środowiska Gramatyka: Strona bierna (Passive Voice)	Anna Palmer	04-04-2025	18:00	19:30	01:30
10 z 21 Życie codzienne Słownictwo: Czynności dnia codziennego Gramatyka: Czas przeszły ciągły (Past Continuous)	Anna Palmer	11-04-2025	18:00	19:30	01:30
11 z 21 Emocje i uczucia Słownictwo: Słownictwo opisujące emocje Gramatyka: Użycie "used to" do opisywania nawyków	Anna Palmer	18-04-2025	18:00	19:30	01:30
12 z 21 Historia Słownictwo: Ważne wydarzenia i daty Gramatyka: Czasownik "would" w kontekście przeszłości	Anna Palmer	25-04-2025	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 21 Media Słownictwo: Typy mediów, wiadomości Gramatyka: Pytania w czasie przyszłym	Anna Palmer	09-05-2025	18:00	19:30	01:30
14 z 21 Problemy społeczne Słownictwo: Tematy społeczne, opinie Gramatyka: Pytania i odpowiedzi w mowie	Anna Palmer	16-05-2025	18:00	19:30	01:30
15 z 21 Wydarzenia sportowe Słownictwo: Dyscypliny sportowe, wydarzenia sportowe Gramatyka: Phrasal verbs związane ze sportem	Anna Palmer	23-05-2025	18:00	19:30	01:30
16 z 21 Planowanie przyszłości Słownictwo: Cele życiowe, plany Gramatyka: Czas przyszły ciągły (will be doing)	Anna Palmer	06-06-2025	18:00	19:30	01:30
17 z 21 Czas wolny w różnych kulturach Słownictwo: Różnice w zwyczajach Gramatyka: Comparatives and superlatives	Anna Palmer	13-06-2025	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 21 Pojmanie i kariera Słownictwo: Słownictwo dotyczące kariery zawodowej Gramatyka: Pytania do osób w czasie przeszłym	Anna Palmer	20-06-2025	18:00	19:30	01:30
19 z 21 Wartości i przekonania Słownictwo: Słownictwo dotyczące wartości życiowych Gramatyka: Czas przeszły prosty w pytaniach	Anna Palmer	27-06-2025	18:00	19:30	01:30
20 z 21 Relacje międzynarodowe Słownictwo: Organizacje międzynarodowe, współpraca Gramatyka: Użycie "if" w zdaniach warunkowych	Anna Palmer	04-07-2025	18:00	19:30	01:30
21 z 21 Walidacja	-	11-07-2025	18:00	18:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 920,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 920,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 5



1 z 5

Mia Esterhuyzen

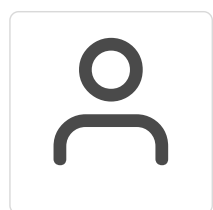
Przez ostatnie 5 lat lektorka współpracowała z międzynarodowymi korporacjami w zakresie marketingu, prowadziła kursy języka angielskiego w SJO KaBa w wymiarze 20 godzin tygodniowo, jest specjalistką od rozwoju osobistego, native speaker



2 z 5

Robert Karp

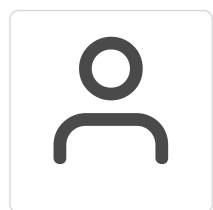
Lektor przez ostatnie 5 lat prowadził kursy językowe ogólne i biznesowe w SJO KaBa i w korporacjach w wymiarze 80 godzin miesięcznie, dziennikarz



3 z 5

Gary Hawkins

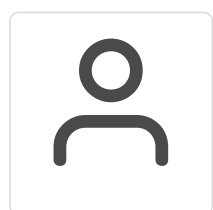
lektor języka angielskiego ,native speaker z UK, posiada certyfikat CELTA, ma 20-letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego ogólnego, biznesowego i branżowego. Przez ostatnie 5 lat prowadził kursy języka w korporacjach w wymiarze 1000 godzin nauczania rocznie



4 z 5

Daniel Ratcliffe

Lektor języka angielskiego, native speaker, ukończył kurs CELTA na poziomie A. Przez ostatnie 5 lat prowadził kursy angielskiego ogólnego dla młodzieży i dorosłych oraz kursy angielskiego, biznesowego dla korporacji w wymiarze 1400 godzin rocznie.



5 z 5

Anna Palmer

Lektor języka angielskiego, egzamin CELTA, praktyka zdobyta podczas 15-letniego pobytu w UK. Przez ostatnie 5 lat prowadzi szkolenia językowe w SJO KaBa w wymiarze 140 godzin miesięcznie: specjalizacja business english

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają na każdej lekcji pliki dokumentów z zakresu przerabianych treści, materiały leksykalne i gramatyczne, materiały video i audio wykorzystywane z Internetu bezpośrednio podczas lekcji

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zobowiązany jest do wykonania testu na wejściu, który potwierdzi jego znajomość angielskiego na poziomie co najmniej A2+. Usługa dedykowana jest dla uczestników programu Małopolski Pociąg do Kariery.

Informacje dodatkowe

Harmonogram może ulec zmianie na życzenie klienta.

Zajęcia mogą być prowadzone rotacyjnie przez wyżej wymienionych lektorów native speakers

Warunki techniczne

Uczestnicy potrzebują:

- komputer, laptop, tablet z czynną kamerą video-procesor dwurdzeniowy @GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy)

- @GB pamięcie RAM lub więcej

- system operacyjny windows 8 lub 11, macOS, iOS, Linux, Chrome OS

- dostęp do Internetu i połączenie o prędkości od 512 Kbps do 2Mbps

- przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari lub Edge oraz platforma CLICKMEETING

Link aktywacyjny ważny jest do 25.07.2025

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu umożliwiającego identyfikację uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Wanda Kania

E-mail biuro@kaba.szkola.pl

Telefon (+48) 608 306 196