



APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA



Maraton Prawa zamówień publicznych - kurs doskonalący wdrażanie zmian w praktyce

Numer usługi 2025/01/16/7909/2507234

📍 Mielno / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 22 h

📅 23.06.2025 do 27.06.2025

4 672,77 PLN brutto

3 799,00 PLN netto

212,40 PLN brutto/h

172,68 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Chcesz spędzić 5 dni nad naszym pięknym polskim morzem i jednocześnie zdobyć praktyczną wiedzę na temat najnowszych zmian w Prawie zamówień publicznych? Zapraszamy do miejsca, które oferuje nie tylko relaksujące otoczenie, ale także intensywny program szkoleniowy, który doskonali Twoje umiejętności w zakresie wdrażania Pzp w praktyce. Na uczestników czeka solidna dawka wiedzy o najnowszych przepisach w zamówieniach publicznych, w tym: • Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp: od analizy potrzeb, przez planowanie postępowań, aż po prawidłowy opis przedmiotu zamówienia. • Przeprowadzenie postępowania: nowinki dotyczące ogłoszeń, badania i oceny ofert oraz procedury odwróconej. • Umowa o zamówienie publiczne: obowiązkowe postanowienia umowne, aneksowanie i raporty z realizacji umowy. • Środki ochrony prawnej: zmiany w postępowaniach odwoławczych i mediacjach.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	80
Data zakończenia rekrutacji	22-06-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Na uczestników czeka solidna dawka wiedzy o najnowszych przepisach w zamówieniach publicznych, w tym:

Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp: od analizy potrzeb, przez planowanie postępowań, aż po prawidłowy opis przedmiotu zamówienia.

Przeprowadzenie postępowania: nowinki dotyczące ogłoszeń, badania i oceny ofert oraz procedury odwróconej.

Umowa o zamówienie publiczne: obowiązkowe postanowienia umowne, aneksowanie i raporty z realizacji umowy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętność przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	Przeprowadza samodzielne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego	Debata swobodna
Umiejętność przeprowadzenia badania i oceny ofert	Bada i ocenia oferty przesłane przez wykonawców	Debata swobodna
Umiejętność sporządzenia dokumentów postępowania	Sporządza dokumenty przetargowe	Debata swobodna
Umiejętność tworzenia umowy do postępowania	Weryfikuje i tworzy umowy po wybraniu wykonawcy	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

na certyfikacie jest zawarty kod zawodu

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

I. PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE USTAWY PZP

1. Analiza potrzeb i wymagań Zamawiającego

- Kto sporządza analizę potrzeb?
- Wymagany zakres analizy potrzeb
- Forma analizy potrzeb
- Kto powinien wykonać analizę potrzeb i wymagań na szczeblu zamawiającego?
- Jaki jest związek analizy potrzeb i wymagań z zasadą efektywności ekonomicznej?

2. Plan postępowań o udzielenie zamówienia

- Co to jest plan postępowań?
- Kto sporządza plan postępowań?
- Kiedy i gdzie należy zamieścić plan postępowań?
- Czy w planie postępowań należy umieszczać informacje dotyczące zamówień bagatelnych?
- Jak poprawnie aktualizować plan postępowań?

3. Agregacja i segregacja zamówień oraz niedozwolone dzielenie zamówień na części

- Obowiązek łącznego szacowania wartości podobnych dostaw
- Obowiązek łącznego szacowania wartości tożsamyh usług
- Szacowanie wartości zamówień na roboty budowlane z uwzględnieniem definicji obiektu budowlanego
- Szacowanie wartości zamówień planowanych i nieplanowanych
- Moment ustalenia wartości zamówienia w przypadku udzielania zamówienia w częściach

4. Konflikt interesów i niekaralność w stosunku do osób po stronie zamawiającego

- Co to jest konflikt interesów?
- Kto podlega wykluczeniu w sytuacji konfliktu interesów?
- Moment złożenia oświadczenia o istnieniu albo braku istnienia konfliktu interesów
- Oświadczenie o niekaralności (kiedy osoby przygotowujące postępowanie muszą złożyć oświadczenie o niekaralności?)

5. Opis przedmiotu zamówienia

- Opisywanie przedmiotu zamówienia za pomocą znaków towarowych i innych dyskryminujących określeń
- Błędy popełniane podczas określania kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności

6. Podstawy wykluczenia z postępowania

- Wykluczenie z powodu zawarcia porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji
- Wykluczenie z powodu zaangażowania w przygotowanie postępowania
- Wykluczenie wykonawcy nienależycie wykonującego zamówienia

7. Certyfikacja wykonawców zamówień publicznych

- Certyfikacja „niepodlegania wykluczeniu” w zakresie:
 - braku podstaw do wykluczenia na podstawie ustawy PZP;
 - procedury tzw. self-cleaningu
- Certyfikacja „zdolności wykonawcy” w zakresie:
 - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub
 - zdolności technicznej lub zawodowej.
- Obowiązek opisanie przez zamawiających warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej z wykorzystaniem odpowiednich poziomów zdolności określonych w Rozporządzeniu;

- Ogłoszenie o wyniku postępowania
- Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia UE
- Ogłoszenie o wykonaniu zamówień
- Kto musi zamieszczać ogłoszenie o wykonaniu zamówienia
- Gdzie należy opublikować ogłoszenie o wykonaniu zamówienia
- Co musi zawierać ogłoszenie o wykonaniu zamówienia
- Czy Wykonawca może wykorzystać referencji?
- Wybór oferty i informowanie o wyniku postępowania

2. Badanie i ocena ofert pod rządami ustawy

- poprawianie omyłek w ofertach i wycofywanie ofert
- odrzucenie oferty jako złożonej po terminie
- odrzucenie oferty ze względu na niepełność przedmiotowych środków dowodów
- oferta niezgodna z warunkami zamówienia
- rażąco niska cena - omówienie algorytmu
- odrzucenie oferty ze względu na niezgodność z zasadami
- związania ofertą lub wybór oferty po otwarciu

3. Procedura odwrócona w świetle ustawy

- Na czym polega procedura odwrócona?
- Dodatkowe uproszczenia związane z procedurą odwróconą
- Czy jest możliwe zastosowanie procedury odwróconej dla zamówień o wartości mniejszej niż progi UE?

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia

- Brak możliwości stosowania trybów z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego
- Tryb podstawowy:
- Dopuszczalne warianty
- Szczegółowe omówienie przebiegu postępowania
- Przepisy niemające zastosowania w trybie podstawowym

5. Zakończenie postępowania

- Unieważnienie postępowania ze względu na:
 - brak środków finansowych
 - nieusuwalną wadę postępowania
 - interes publiczny
- Zastępczy wybór wykonawcy
- Zasady zawierania umów w sprawie zamówienia

III. DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA

1. Wymagana zawartość protokołu postępowania

2. Zasady przechowywania protokołu postępowania

3. Udostępnianie protokołu oraz załączników

4. Zmiany w zakresie przechowywania i udostępniania protokołu postępowania i zamówienia

- Możliwość certyfikacji wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; - Co z wykonawcą nie posiadającym certyfikatu? - Procedura wyjaśniania wątpliwości co do prawdziwości informacji zawartych w przedłożonym przez wykonawcę certyfikacie; - Podważanie informacji zawartych w certyfikacie wykonawcy przed Krajową Izbą Odwoławczą i Sądem Okręgowym; - Okres obowiązywania certyfikatu;	IV. Umowa o zamówienie publiczne 1. Zrównoważenie stron w umowach w - Wprowadzenie klauzul abuzywnych - Określenie obowiązkowych postanowień wykonania zamówienia bez podawania kosztów - Wprowadzenie zasad waloryzacji w kosztach - Wymagane postanowienia umowy 2. Aneksowanie umów w sprawie zamówienia - Zmiany na podstawie klauzul przewidzianych w umowie - Zmiany konieczne i nieprzewidywalne - Zmiany niskowartościowe 3. Raport z realizacji umowy - Kiedy zamawiający jest zobowiązany do sporządzenia raportu? - Wymagana zawartość raportu z realizacji umowy - Czy raport z realizacji umowy stanowi część umowy? - Kto powinien sporządzić raport z realizacji umowy?
8. Konstruowanie warunków udziału w postępowaniu - Wybrane aspekty zdolności technicznej i zawodowej - Wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Zasady udostępniania zasobów przez podmioty trzecie pod rządami ustawy Pzp	
9. Jak prawidłowo opisać kryteria oceny ofert - Ułatwienia dotyczące stosowania ceny jako jedynego kryterium oceny ofert - Ustalanie wag dotyczących kryteriów oceny ofert - Zasady przeprowadzania dogrywek, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej	
10. Dokumenty zamówienia - Definicja dokumentów zamówienia - Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Opis Potrzeb i Wymagań (OPiW): zawartość; w jakich trybach, który dokument? - Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ i OPiW - Zmiany SWZ prowadzące do unieważnienia postępowania na podstawie art. 256 ustawy Pzp (przykłady) - Dlaczego nie zawsze jest możliwe wprowadzenie zmian do SWZ na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert?	
II. PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE NOWEJ USTAWY PZP	
1. Ogłoszenia i informacje w postępowaniu o udzielenie zamówienia - Zmiany w zakresie publikacji ogłoszeń o zamówieniach podlegających ustawie PZP - Obowiązek przesłania Prezesowi UZP informacji o złożonych ofertach i wnioskach o dopuszczenie w każdym postępowaniu	V. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ 1. Zmiany w zakresie postępowania odwoławczego - Zdalne posiedzenie i rozprawa przez Internet - Czy strona bądź uczestnik postępowania może zgłaszać zastrzeżenia do protokołu? jak przekazywać pisma i dowody połączony czy też przydzielenie adresów e-mail? - przypadki kiedy KIO może odmówić - Obowiązek przedstawienia dowodów (dokumentów, dowodów) – do kiedy najpóźniej należy przedstawić dowody? - Konieczność wniesienia odpowiedzi na zastrzeżenia 2. Kto może być pełnomocnikiem stron? - Wymagania dotyczące pełnomocnika - Forma pełnomocnictwa 3. Pozasądowe rozwiązywanie sporów publicznego (mediacja, concyliacja) - Mediacja - Concyliacja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Maraton Prawa zamówień publicznych - kurs doskonalący wdrażanie zmian w praktyce	Grzegorz Czaban	23-06-2025	17:00	19:15	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 6 Maraton Prawa zamówień publicznych - kurs doskonalący wdrażanie zmian w praktyce	Grzegorz Czaban	24-06-2025	10:00	15:30	05:30
3 z 6 Maraton Prawa zamówień publicznych - kurs doskonalący wdrażanie zmian w praktyce	Grzegorz Czaban	25-06-2025	09:00	15:30	06:30
4 z 6 Maraton Prawa zamówień publicznych - kurs doskonalący wdrażanie zmian w praktyce	Grzegorz Czaban	26-06-2025	09:00	15:00	06:00
5 z 6 Dyskusja swobodna	-	26-06-2025	15:00	15:30	00:30
6 z 6 Maraton Prawa zamówień publicznych - kurs doskonalący wdrażanie zmian w praktyce	Grzegorz Czaban	27-06-2025	09:00	10:15	01:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 672,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 799,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	212,40 PLN
Koszt osobogodziny netto	172,68 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Grzegorz Czaban

Ekspert Prawa zamówień publicznych, trener biznesu. Wykładowca na SGH. Od 1995 r. wykłada zamówienia publiczne; do 2007 r. atestator z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, do 1997 r. trener z listy Prezesa UZP, praktyk. Autor licznych publikacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Zakwaterowanie w pokoju 1-osobowym
- Pełne wyżywienie
- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Paczkę wzorów dokumentów
 - Wzór SWZ w wariantach bez negocjacji i z negocjacjami
 - Aneks do SWZ wg trybu podstawowego
 - Kwalifikowanie wykonawców
 - Analiza potrzeb i wymagań
 - Regulamin do 130 000 zł
 - Postępowanie wg trybu podstawowego
 - Przykładowe klauzule do umów
 - Lista obowiązkowych terminów dla zamawiających
 - i więcej!

Warunki uczestnictwa

W szkoleniu mogą brać udział osoby korzystające z dofinansowań instytucji publicznych

Adres

ul. Wakacyjna 4

76-032 Mielno

woj. zachodniopomorskie

Mielno - Hotel Ferry. Cena dotyczy pokoju 1-osobowego. Istnieje możliwość zarezerwowania pokoju 2-osobowego - w innej karcie usługi.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Parking

Kontakt



Ewa Jezierna-Bogatko

E-mail ewa.jezierna.bogatko@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 058 900