



Grupa Szkoleniowa
SOLBERG Sp. z o.o.



SZKOLENIE - Komunikacja managerska - trudne rozmowy z pracownikami

Numer usługi 2025/01/16/159753/2506799

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 11.07.2025 do 11.07.2025

1 107,00 PLN brutto

900,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie polecane jest :</p> <p>Managerowie średniego i wyższego szczebla – osoby odpowiedzialne za kierowanie zespołami, nadzorowanie pracy oraz rozwój pracowników.</p> <p>Liderzy zespołów – formalni lub nieformalni liderzy, którzy chcą rozwijać swoje kompetencje w zakresie zarządzania relacjami i trudnymi sytuacjami.</p> <p>Kierownicy projektów (Project Managers) – specjaliści, którzy często muszą rozwiązywać konflikty w zespołach projektowych, szczególnie w sytuacjach pod presją czasu.</p> <p>HR Business Partnerzy i Specjaliści ds. HR – osoby wspierające managerów w trudnych rozmowach i sytuacjach konfliktowych.</p> <p>Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Małopolski Pociąg do Kariery – sezon 1 • Nowy start w Małopolsce z EURESem • Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe • Kierunek - Rozwój • Działanie 5.11 Kształcenie Ustawiczne
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	04-07-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę, umiejętności i narzędzia umożliwiające skuteczne prowadzenie wymagających rozmów z pracownikami, takich jak przekazywanie trudnych informacji zwrotnych, rozwiązywanie konfliktów, omawianie niewystarczających wyników pracy czy motywowanie w trudnych sytuacjach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna techniki zarządzania emocjami i radzenia sobie z oporem pracownika.	Radzi sobie z trudnymi reakcjami pracowników, takimi jak defensywność, złość czy unikanie odpowiedzialności.	Test teoretyczny
Uczestnik wie się jak rozpoznać różne typy trudnych rozmów (np. feedback negatywny, konflikty, rozmowy	Potrafi rozróżnić typy trudnych rozmów i dobrać do nich odpowiednią strategię komunikacyjną.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Czas trwania warsztatu to 1 dzień szkoleniowy.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych.

Usługa trwa:

- 10 h dydaktycznych x 45 minut

- 45 minut przerwy

- 2 x 10 min test wiedzy- walidacja

Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.

PROGRAM SZKOLENIA

PRETEST

MODUŁ I :

1. ROLA KOMUNIKACJI INTERPERSONALNEJ W ZARZĄDZANIU

Proces i rola komunikacji w zarządzaniu zespołem.

Funkcje komunikacji w organizacji

Skuteczna komunikacja i przekazywanie informacji

Kluczowa rola pytań

Monitorowanie odbioru informacji: parafraza i klaryfikacja

MODUŁ II

2. UMIEJĘTNOŚĆ KOMUNIKOWANIA CELÓW I DELEGOWANIA ZADAŃ

Przygotowanie do rozmowy

Analiza sytuacji i celów rozmowy

Planowanie struktury i przekazu

Motywacyjny aspekt wyznaczania celów, wspólne uzgadnianie, metoda SMART

Delegowanie zadań- istotne zasady

MODUŁ III

3. FEEDBACK – KLUCZ DO SKUTECZNEJ KOMUNIKACJI MENEDŻERSKIEJ

Jak udzielać konstruktywnej informacji zwrotnej, która buduje zaangażowanie.

Informacja zwrotna- negatywny/ pozytywny feedback

Konstruktywna krytyka vs. uznanie pracownika

MODUŁ VI

4. ASERTYWNA KOMUNIKACJA MENEDŻERA

Trudne rozmowy z pracownikami.

Jak poradzić sobie w trudnych sytuacjach komunikacyjnych?

Wyznaczanie granic pracownikowi i przekazywanie trudnych decyzji.

MODUŁ V

5. TRUDNE ROZMOWY Z PRACOWNIKAMI - NAJWAŻNIEJSZE ZASADY

Emocje i ich wpływ na trudne rozmowy

Argumentacja i język w trudnych rozmowach

Przykłady typowych trudnych rozmów

Wyzwania w trudnych rozmowach

Otwarte rozmowy o wydajności i rozwoju

POSTTEST

Na koniec szkolenia odbędzie się test teoretyczny sprawdzający wiedzę z zakresu nabytych kompetencji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 WALIDACJA - PRETEST - test online	-	11-07-2025	07:50	08:00	00:10
2 z 9 ROLA KOMUNIKACJI INTERPERSONALNEJ W ZARZĄDZANIU	Piotr Jankowski	11-07-2025	08:00	09:30	01:30
3 z 9 Przerwa	Piotr Jankowski	11-07-2025	09:30	09:40	00:10
4 z 9 UMIEJĘTNOŚĆ KOMUNIKOWANIA CELÓW I DELEGOWANIA ZADAŃ	Piotr Jankowski	11-07-2025	09:40	11:55	02:15
5 z 9 Przerwa	Piotr Jankowski	11-07-2025	11:55	12:20	00:25
6 z 9 FEEDBACK – KLUCZ DO SKUTECZNEJ KOMUNIKACJI MENEDŻERSKIEJ / ASERTYWNA KOMUNIKACJA MENEDŻERA	Piotr Jankowski	11-07-2025	12:20	14:35	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 9 Przerwa	Piotr Jankowski	11-07-2025	14:35	14:45	00:10
8 z 9 TRUDNE ROZMOWY Z PRACOWNIKAMI - NAJWAŻNIEJSZE ZASADY	Piotr Jankowski	11-07-2025	14:45	16:15	01:30
9 z 9 WALIDACJA - POSTTEST - test online	-	11-07-2025	16:15	16:25	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 107,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Jankowski

Absolwent zarządzania i finansów dwóch uczelni.

Certyfikowany trener biznesu.

Licencjonowany trener Structogram® Training System, metodologii bazującej na analizie biostrukturalnej.

Konsultant modelu psychometrycznego MTQ48, badającego odporność psychiczną, wykorzystywanego w pracy z wydajnością i efektywnością. Na jego podstawie prowadzi sesje rozwojowe.

Wykładał na wyższych uczelniach i seminariach biznesowych. Specjalizuje się w sprzedaży i zarządzaniu zespołem.

Od 1996 roku dzięki pracy w międzynarodowych instytucjach oraz własnej działalności zebrał doświadczenie w obszarze rekrutacji, sprzedaży i zarządzania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej dla każdego uczestnika. Po szkoleniu wysłany e-mail z e-bookiem tematycznym.

Informacje dodatkowe

Szkolenia dofinansowane są zwolnione z podatku VAT. ZWOLNIENIE Z VAT przysługuje firmom, gdy: * jest w całości finansowane ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.) powyższa usługa szkoleniowa może zostać zwolniona z naliczenia podatku VAT.

** jest w co najmniej 70% finansowane ze środków publicznych, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r. poz. 736 ze zm.)

FIRMY/ OSOBY NIE KORZYSTAJĄCE Z DOFINANSOWANIA OBJĘTE SĄ STAWKĄ VAT 23 %

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu:

- Małopolski Pociąg do Kariery – sezon 1
- Nowy start w Małopolsce z EURESem
- Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- Kierunek - Rozwój
- Działanie 5.11 Kształcenie Ustawiczne

Warunki techniczne

Foma zdalna usługi. Szkolenie odbywa się za pomocą platformy szkoleniowej

MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE:

Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy)

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB)

System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja)

Przeglądarka internetowa Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji)

Stale łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD)

Kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki.

Nie jest wymagana instalacja oprogramowania ani umiejętności informatyczne, aby dołączyć do szkolenia. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed szkoleniem oraz wpisanie imienia i nazwiska oraz adresu email w oknie logowania.

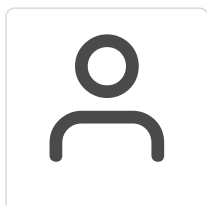
Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg. harmonogramu szkolenia.

Prędkość połączenia można zweryfikować pod adresem: <https://www.speedtest.pl/>

Szkolenie będzie rejestrowane/ nagrywane w celu umożliwienia monitoringu i kontroli przez instytucję nadzorującą realizację usług z dofinansowaniem.

Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku w wyżej wymienionych celach.

Kontakt



Marzena Mrukwa

E-mail biuro@solberg-szkolenia.pl

Telefon (+48) 698 920 368