



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



Zarządzanie projektem budowlanym w praktyce – klucz do sukcesu realizowanej inwestycji.

Numer usługi 2025/01/16/8282/2506624

2 816,70 PLN brutto
2 290,00 PLN netto
117,36 PLN brutto/h
95,42 PLN netto/h

📍 Gdańsk / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 25.06.2025 do 27.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo budowlane
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie zostało przygotowane z myślą o pracownikach urzędów administracji publicznej, pracownikach firm działających w branży budowlanej oraz wszystkich osobach, które uczestniczą w procesie budowlanym. Szkolenie pozwoli na rozszerzenie umiejętności i kompetencji w zakresie przepisów regulujących prawidłową realizację procesu inwestycyjnego oraz zastosowanie ich w praktyce.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	24-06-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu rozwijanie kluczowych umiejętności niezbędnych do sprawnego prowadzenia procesu inwestycyjnego we wszystkich jego etapach ze szczególnym uwzględnieniem dobrych praktyk zarządzania projektami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza Uczestnik szkolenia: •Pozna podstawowe pojęcia i procesy zarządzania projektami, w tym projekty inwestycyjne. •Zrozumie cykl realizacji inwestycji budowlanej oraz czynniki wpływające na jej rezultaty. •Zdobędzie wiedzę na temat warunków kontraktowych FIDIC i organizacji zespołu projektowego. •Pozna procedury prawne, formalne i administracyjne związane z przygotowaniem oraz realizacją inwestycji budowlanej. •Nauczy się planowania zakresu, budżetu i harmonogramu projektu. •Dowie się, jak monitorować, kontrolować i rozliczać projekt budowlany. •Zaznajomi się z kluczowymi aspektami zarządzania ryzykiem, jakością, komunikacją i zasobami w projekcie.	Uczestnik po szkoleniu: 1.poprawnie definiuje podstawowe pojęcia i grupy procesów zarządzania projektami. 2.wymienia kluczowe etapy cyklu realizacji inwestycji budowlanej i wskazuje czynniki wpływające na jej rezultaty 3.rozpoznaje i omawia podstawowe warunki kontraktowe FIDIC 4.wyjaśnia procedury prawne i administracyjne związane z procesem przygotowawczym projektu 5.wymienia główne metody planowania zakresu, budżetu i harmonogramu. 6.omawia zasady zarządzania ryzykiem, jakością, komunikacją i zasobami.	Test teoretyczny
Umiejętności Uczestnik szkolenia: •Zidentyfikuje oczekiwania i potrzeby projektowe oraz opracuje kartę projektu. •Będzie potrafił analizować środowisko kontraktowe inwestycji budowlanych. •Przygotuje dokumentację projektową i umowy z wykonawcami. •Opracuje harmonogram realizacji budowy i oszacuje koszty inwestycji. •Będzie stosować techniki zarządzania zakresem, czasem i ryzykiem w projekcie. •Zorganizuje i poprowadzi spotkania projektowe oraz procesy negocjacyjne. •Skutecznie wdroży procesy monitorowania, kontroli i raportowania postępów. •Zrealizuje proces zamknięcia i rozliczenia projektu, w tym przygotowanie dokumentacji powykonawczej.	Uczestnik po szkoleniu: 1. analizuje potrzeby i oczekiwania projektowe, opracowuje kartę projektu. 2. dokonuje przeglądu i interpretacji zapisów warunków kontraktowych. 3. tworzy harmonogram realizacji budowy i dokonuje szacowania kosztów. 4. prowadzi skuteczne spotkania projektowe i negocjacje z wykonawcami 5. stosuje narzędzia do śledzenia postępu projektu i raportowania 6. przygotowuje dokumentację powykonawczą i przeprowadza odbiór końcowy inwestycji.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

- szkolenie trwa 3 dni (łącznie 24h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00 - 17:00 drugiego i trzeciego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz. 10:00 – 10:10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 10:10 – 12:00 - szkolenie

1. WPROWADZENIE DO WARSZTATÓW SZKOLENIOWYCH.

Powitanie uczestników, wzajemne poznanie się.

Identyfikacja oczekiwań i doświadczenia uczestników.

Prezentacja głównych celów i agendy szkolenia.

2. PROCESY ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI- wiedza ogólna.

Definiowanie głównych pojęć w zarządzaniu projektem.

Grupa procesów rozpoczęcia projektu.

Grupa procesów realizacji.

Grupa procesów monitorowania i kontroli.

Grupa procesów zamknięcia projektu.

Godz. 12:00 – 14:00 - szkolenie

3. WPROWADZENIE DO ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI Inwestycyjnymi.

Na czym polega zarządzanie projektami inwestycyjnymi- przegląd doświadczeń i najlepszych praktyk branżowych.

Cykl realizacji inwestycji budowlanej. Model fazowy- teoria

Główne czynniki wpływające na rezultaty projektu.

Godz. 14:00 – 16:00 - szkolenie

4. OTOCZENIE KONTRAKTOWE INWESTYCJI BUDOWLANYCH.

Przegląd warunków kontraktowych FIDIC- skrót.

Analiza środowiska i udziałowców.

Struktura organizacyjna projektu - przykłady różnych rozwiązań w projektach budowlanych.

Organizacja zespołu zarządzania inwestycjami budowlanymi.

Rola Inżyniera w realizacji inwestycji budowlanych.

Godz. 16:00 – 18:00 - szkolenie

5. KOMPLEKSOWA OBSŁUGA PROCESU PRZYGOTOWAWCZEGO W PROJEKTACH BUDOWLANYCH- INICJOWANIE

Prawny i formalny przebieg procesu realizacji projektu budowlanego.

Faza przygotowania procesu inwestycyjno-budowlanego- budować?- wynajmować?- remontować?.

Znalezienie optymalnej lokalizacji ? analiza głównych uwarunkowań.

Dzień II

09:00 – 11:00 - szkolenie

Analiza stanu prawnego nieruchomości - kluczowe zagadnienia.

Analiza techniczna nieruchomości istniejącej- ekspertyzy- definicje.

Zrozumienie roli kierownictwa wyższego szczebla.

Wybór projektów budowlanych.

Opracowanie celów projektu - definiowanie podstawowych parametrów, potrzeb i celów biznesowych projektu- uzasadnienie biznesowe (powody realizacji przedsięwzięcia).

Formuła realizacyjna projektu (Systemy realizacji przedsięwzięć budowlanych: System wykonawstwa własny, System konwencjonalny, System projektowanie i wykonanie D&B)..

Określanie wymagań realizacyjnych.

Opracowanie karty projektu i planu projektu.

Godz. 11:00 – 13:00 - szkolenie

6. PRZYGOTOWANIE WYTYCZNYCH PROJEKTOWYCH I WYBÓR WYKONAWCY ROBÓT BUDOWLANYCH- PLANOWANIE.

Nadzór nad pracami projektowymi i zespołem projektowym.

Uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń administracyjnych.

Uczestnictwo w procesie negocjacji,

Przygotowanie umów z wykonawcami

Godz. 13:00 – 15:00 - szkolenie

7. PLANOWANIE PROJEKTU ZAKRES, BUDŻET, CZAS.

Planowanie zakresu.

Struktura podziału pracy (WBS):

Tworzenie struktury podziału pracy.

Metoda ścieżki krytycznej.

Wykres Gantta.

Uwzględnianie czynności zarządczych i zarządzania ryzykiem w planie i harmonogramie.

Bilansowanie zasobów.

Definiowanie produktów projektu:

Zarządzanie wytwarzaniem produktów projektu- obecność, funkcja, zadania inspektora nadzoru i inżyniera kontraktu

Godz. 15:00 – 17:00 - szkolenie

Technika planowania opartego na produktach.

Szacowanie budżetu i czasu realizacji? przegląd głównych technik:

Kosztorys inwestorski.

Wartość kosztorysowa robót budowlanych.

Macierz kompromisów projektowych.

Planowanie zamówień i harmonogram dostaw.

Planowanie jakości- rodzaje testów.

Harmonogram realizacji budowy (inwestycji).

Dzień III

09:00 – 11:00 - szkolenie

8. OBSZARY WIEDZY O ZARZĄDZANIU PROJEKTAMI BUDOWLANYMI.

a/ Zarządzanie integracją projektu.

b/ Zarządzanie zakresem w projekcie (Jak powinny wyglądać dobre wymagania? ? Technika MOSCOW).

c/ Zarządzanie czasem w projekcie- plan bazowy i ich wykorzystanie przez zespół projektowy.

d/ Zarządzanie kosztami w projekcie (Omówienie elementów związanych z monitorowaniem i kontrolą kosztów projektu, podział kosztów w projektach i metodyki ich szacowania, Kalkulacja szczegółowa ceny, koszty pośrednie, jednostkowe nakłady rzeczowe.).

e/ Zarządzanie jakością w projekcie- specyfikacje wykonania i odbioru robót budowlanych.

f/ Zarządzanie zasobami ludzkimi w projekcie (Przedstawienie głównych technik szacowania zasobów w projektach), Kształtowanie zespołu projektu -jak osiągnąć zaplanowane rezultaty i motywować zespół. .

g/ Zarządzanie komunikacją w projekcie- kierowanie procesem uzgadniania i spełniania wymagań , warsztat z organizacji spotkań.

h/ Zarządzanie ryzykiem w projekcie- cele i korzyści zarządzania ryzykiem, czym jest ryzyko, niepewność, sposoby określania prawdopodobieństwa, proces zarządzania ryzykiem,

Godz. 11:00 – 13:00 - szkolenie

9. MONITOROWANIE I REALIZACJA PROJEKTU.

Zarządzanie zmianami i ich wpływ na kryteria sukcesu- Realizacja zamówień dodatkowych, zwiększanie zakresu kontraktu budowlanego.

Sprawozdawczość wykonania -monitoring realizacji projektu- raporty i ich cel.

Ocena i monitorowanie wykonania zakresu projektu.

Nadzór nad robotami budowlanymi,

Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.

Zarządzanie zmianami w projekcie budowlanym.

Uwarunkowania prawne realizacji inwestycji budowlanych.

Prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawcy po zawarciu kontraktu.

Prace konieczne do wykonania nieobjęte umową.

Przegląd głównych błędów popełnianych na etapie inicjowania i realizacji.

Godz. 13:00 – 15:00 - szkolenie

10. ROZLICZANIE I ZAMKNIĘCIE PROJEKTU.

Weryfikacja zakresu i akceptacja (odbior) przez klienta.

Zamknięcie administracyjne i zamknięcie kontraktów.

Dokumentacja powykonawcza- realia

Przekazanie wyciągniętych wniosków do przyszłych projektów.

Procedury przekazania do eksploatacji zrealizowanej inwestycji.

Rozliczanie projektu i przedstawienie osiągniętych rezultatów.

Główne pułapki i typowe błędy w realizacji projektów.

Godz. 15:00 – 16:40 - szkolenie

11. ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA - PODSUMOWANIE.

Literatura i certyfikacja z zakresu zarządzania projektami.

Organizacje i instytucje związane z zarządzaniem projektami.

Wręczenie certyfikatów uczestnictwa w szkoleniu.

Zakończenie szkolenia.

Godz. 16:40 – 16:50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 15:50 – 17:00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 24-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	25-06-2025	10:00	10:10	00:10
2 z 15 2. PROCESY ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI- wiedza ogólna.	Michał Substyk	25-06-2025	10:10	12:00	01:50
3 z 15 3. WPROWADZENIE DO ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI Inwestycyjnymi.	Michał Substyk	25-06-2025	12:00	14:00	02:00
4 z 15 4. OTOCZENIE KONTRAKTOWE INWESTYCJI BUDOWLANYCH.	Michał Substyk	25-06-2025	14:00	16:00	02:00
5 z 15 5. KOMPLEKSOWA OBSŁUGA PROCESU PRZYGOTOWAW CZEGO W PROJEKTACH BUDOWLANYCH- INICJOWANIE	Michał Substyk	25-06-2025	16:00	18:00	02:00
6 z 15 Analiza stanu prawnego nieruchomości - kluczowe zagadnienia. Analiza techniczna nieruchomości istniejącej- ekspertyzy- definicje. Zrozumienie roli kierownictwa wyższego szczebla.	Michał Substyk	26-06-2025	09:00	11:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 15 6. PRZYGOTOWANIE WYTTCZNYCH PROJEKTOWYCH I WYBÓR WYKONAWCY ROBÓT BUDOWLANYCH-PLANOWANIE.	Michał Substyk	26-06-2025	11:00	13:00	02:00
8 z 15 7. PLANOWANIE PROJEKTU ZAKRES, BUDŻET, CZAS.	Michał Substyk	26-06-2025	13:00	15:00	02:00
9 z 15 Technika planowania opartego na produktach. Szacowanie budżetu i czasu realizacji? przegląd głównych technik: Kosztorys inwestorski.	Michał Substyk	26-06-2025	15:00	17:00	02:00
10 z 15 8. OBSZARY WIEDZY O ZARZĄDZANIU PROJEKTAMI BUDOWLANYMI.	Michał Substyk	27-06-2025	09:00	11:00	02:00
11 z 15 9. MONITOROWANIE I REALIZACJA PROJEKTU.	Michał Substyk	27-06-2025	11:00	13:00	02:00
12 z 15 10. ROZLICZANIE I ZAMKNIĘCIE PROJEKTU.	Michał Substyk	27-06-2025	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 15 Literatura i certyfikacja z zakresu zarządzania projektami. Organizacje i instytucje związane z zarządzaniem projektami.	Michał Substyk	27-06-2025	15:00	16:40	01:40
14 z 15 POST TEST walidacja usługi	-	27-06-2025	16:40	16:50	00:10
15 z 15 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Michał Substyk	27-06-2025	16:50	17:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 816,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	117,36 PLN
Koszt osobogodziny netto	95,42 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Substyk

Trener-praktyk, jest licencjonowanym zarządcą nieruchomości, posiada licencję uzyskaną w roku 2001. Zarządzaniem nieruchomościami zajmuje się od ponad 20 lat. Przez wiele lat pracował w firmach deweloperskich, gdzie uczestniczył w realizacji projektów deweloperskich, zarządzał nieruchomościami deweloperskimi, uczestniczył w przekazywaniu nieruchomości wspólnotom

mieszkaniowym. Od 2009 prowadzi własną działalność gospodarczą między innymi w zakresie zarządzania nieruchomościami. Jest członkiem honorowym Stowarzyszenia Przedsiębiorczości w Nieruchomościach, członkiem zwykłym Stowarzyszenia Zarządców Nieruchomości „Warecka”, był członkiem Komisji Odpowiedzialności Zawodowej zarządców nieruchomości. Jest autorem licznych publikacji, w tym książkowych oraz renomowanym wykładowcą na kursach i szkoleniach związanych z zarządzaniem utrzymaniem obiektów budowlanych, prowadzeniem inwestycji oraz stosowaniem przepisów prawa budowlanego. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- **Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.**

Informacje dodatkowe

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Adres

ul. Ludwika Beethovena 7/A
80-171 Gdańsk
woj. pomorskie

Szkolenia w Gdańsku najczęściej realizujemy w Beethoven Hotel***.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060